

സംഘടന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അനിവാര്യത

“ഉത്തമമായതിലേക്ക് കഷണിക്കുകയും നല്ല കാര്യങ്ങൾ ഉപദേശിക്കുകയും ചീത്ത കാര്യങ്ങൾ വിഭാഗിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഒരു സംഘം ആളുകൾ നിങ്ങളിൽ ഉണ്ടായിരിക്കും. അവർ വിജയം പ്രാപിച്ചുവർ തന്നെയാണ്” (1). വിശുദ്ധ വുർആൻ ഇല്ല ഉർബോധന മുസ്ലിം സമൂഡായത്തിൽ പ്രഭേദധന ദൗത്യം നിർവഹിക്കുന്ന ഒരു സംഘടനയും ശക്തിയുടെ ആവശ്യകതയിലേക്ക് വിരൽ ചുണ്ടുന്നു.

നബി (സ) പറയുന്നു: “എൻ്റെ ആഥാവ് ആരുടെ കൈയിലാണോ അവനെ -അല്ലാഹുവിനെ- തന്നെ സത്യം, നിങ്ങൾ നല്ല കാര്യങ്ങൾ ഉപദേശിക്കുകയും ചീത്ത കാര്യങ്ങൾ വിഭാഗിക്കുകയും ചെയ്യണം. അല്ലാത്തപക്ഷം അല്ലാഹു അവൻ്റെ പകൽ നിന്നുള്ള ഒരു ശിക്ഷ നിങ്ങളുടെ മേൽ നടത്തും. പിനീക് അവനോട് പ്രാർമ്മിച്ചതുകൊണ്ട് നിങ്ങൾക്ക് ഉത്തരം ചെയ്യുകയില്ല’ (2) നമ്മെ ഉപദേശിക്കുകയും തിന്മെ വിഭാഗിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഇസ്ലാമിക സംഘടന പ്രവർത്തനം ഏറ്റവും അനിവാര്യമായ ഒന്നാണെന്നും അതല്ലാത്ത പക്ഷം അല്ലാഹുവിൽ നിന്നുള്ള ശിക്ഷക്ക് വിധേയരാകേണ്ടി വരുമെന്നും ഈ ഹാംസും പറിപ്പിക്കുന്നു.

ഇസ്രാഇൽ സന്തതികളിൽപ്പെട്ട ധഹുരികൾ ഈ പ്രഭേദധന ദൗത്യം നിർവഹിക്കാതെ തന്ത്രിനാൽ ഈസാ നബി(അ)യുടെയും ഭാവുച്ച് നബി (അ)യുടെയും ശാപത്തിന് വിധേയമായിട്ടുണ്ട്. അവരെപ്പറ്റി അല്ലാഹു പറഞ്ഞു: “തങ്ങൾ ചെയ്തിരുന്ന നിഷ്ഠിയും മായ കാര്യങ്ങളുടെ അവർ പരസ്പരം വിഭാഗിക്കാത്തവരായിരുന്നു അവരുടെ ആ പ്രവൃത്തി വളരെ ദുഷ്കിച്ചതുതനെ”.(3) പ്രവാക്കമാരുടെ ശാപത്തിന് ബന്ധുളന്റൊള്ളൽ പാതീഭൂതരായത് തെറ്റുകൾ പരസ്പരം വിഭാഗിക്കാത്തതുകൊണ്ടായിരുന്നു വെന്ന് വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്. അവർക്ക് പിണ്ണം നാശം പിണ്ണയാതിരിക്കാൻ സൽക്കർമ്മം കൊണ്ട് ഉപദേശിക്കുകയും ദുഷ്കർമ്മത്തെ തടയുകയും അക്രമിയുടെ കൈ പിടിച്ച് അവനെ സത്യത്തിനേൽക്കു നിയന്ത്രിച്ച് നിർത്തുകയും ചെയ്യണമെന്നും നബി(സ) ഉപദേശിച്ചതായി കാണാം(4). മനുഷ്യരുടെ നമക്കായി ഉയിർത്തേശുന്നേറ്റവരാണ് മുസ്ലിംകൾ, മുഹമ്മദ് നബിയുടെ സമൂഡായം. അല്ലാഹുവിൽ പറഞ്ഞു: “മനുഷ്യരുടെ നമക്കായി എഴുന്നേൽപ്പിക്കപ്പെട്ട ഉത്തമ സമൂഡായമായിരിക്കുന്നു നിങ്ങൾ. നിങ്ങൾ നല്ലത് കൽപ്പിക്കുകയും ചീത്ത വിഭാഗിക്കുകയും അല്ലാഹുവിൽ വിശ്വസിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു”(5). അതിനാൽ മറ്റൊളവർക്ക് മാതൃകയായിത്തീരത്തക്ക വിധം ഈപര നമകളുടെ പ്രഭേദധനകരായി മുസൽമാൻ മാരണം. ഈ പ്രവർത്തന രൂപം മുസ്ലിം സമുദായം നിലനിർത്തി നടപ്പിലാക്കിയിരുന്ന കാലത്ത് അവർ ലോകത്തിന്റെ മാതൃകയും ലോകം അവരുടെ കയ്യിലുമാകുന്നു.

പ്രബോധന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പദ്ധതി

നമയിലേക്കും സത്യത്തിലേക്കുമെന്നപോലെ നീതിയിലേക്കും പുണ്യത്തിലേക്കുമുള്ള ക്ഷണമാണ് ഇസ്ലാമിക പ്രചാരണ പ്രവർത്തനം. അല്ലാഹുവിന്റെ സുഷ്ടികളിൽ ഏറ്റവും പരിശുദ്ധരായ പ്രവാചകരുടെ പദ്ധതി ആയതിനാൽ, ഇസ്ലാമിക പ്രവർത്തനം അമൂല്യം അല്ലാഹുവിലേക്കുള്ള പ്രബോധന ഉന്നത പദ്ധതി അർഹിക്കുന്നു. ആദർശ ജീവിതത്തിൽ സ്വീകരിച്ച എധാനാരായി ഒരു ക്ഷേത്രത്തിൽ പ്രവാക്കുമാർ ജനങ്ങൾക്കിടയിൽ വന്നു. ഇബ്രാഹീം നബി (അ) തന്റെ മക്കളോടും അവർ അവരുടെ മക്കളോടും പാതനായ യാർഭുഖ് (ഇസ്രാഇലാൽ) അദ്ദേഹത്തിന്റെ മക്കളായ ബനു ഇബ്രാഇലി നോടും ആദർശം മുറുകെപിടിക്കാൻ ശാസിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും ബുർആൻ വ്യക്തമാക്കി. “എൻ്റെ മക്കളേ, അല്ലാഹു നിങ്ങൾക്ക് ഈ മതത്തെ തിരഞ്ഞെടുത്തുതന്നിൽക്കുന്നു. അതിനാൽ, മുസ്ലിംകൾ (അവരെ അനുസരിക്കുന്നവർ) ആയിട്ടല്ലാതെ നിങ്ങൾ മരിച്ചു പോകരുത്” എന്ന ഇബ്രാഹീം നബി തന്റെ മക്കളോടും യാർഭുഖ് നബി തന്റെ മക്കളോടും വസിയുത്ത് ചെയ്തിട്ടുണ്ട്.(6)

മുഹമ്മദ് നബി (സ)യുടെ ഭാത്യവും വിഡിയും വെളിപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് അല്ലാഹു പറഞ്ഞു: “പ്രവാചകരെ നാം താങ്കളെ സാക്ഷിയായും സുവിശേഷമായിക്കുന്നവ നായും മുന്നിയിപ്പുകാരനായും അല്ലാഹുവിന്റെ ഹിതത്താൽ അവക്കലേക്ക് ക്ഷണിക്കുന്ന നവനായും പ്രകാശിക്കുന്ന വിളക്കായും അയച്ചിരിക്കുന്നു”(7).

എൽപ്പിക്കപ്പെട്ട ഭാത്യം നന്നായി നിർവ്വഹിച്ച പ്രവാചകർ പ്രബോധന വർത്തനാന ത്തിലും ഭാവിയിലും എത്തിച്ചുവെന്നുറപ്പു വരുത്തുകയും ചെയ്തു. അറഫാ ചെയ്ത പ്രവ്യാപന പ്രസംഗത്തിൽ നബി പ്രസ്താവിച്ചു. “നിങ്ങളുടെ രക്തവും സന്ധാരണയും അഭിമാനവും ആദരണീയങ്ങളാണ്. നാമനെ നിങ്ങൾ കണ്ടുമുട്ടുന്നോൾ അവൻ ചോദ്യം ചെയ്യും. പരസ്പരം മത്സരിക്കുന്ന സത്യനിശ്ചയികളെപ്പോലെ നിങ്ങളായിത്തീരുത്. ഇവിടെ സന്നിഹിതരായിട്ടുള്ളവർ ഇല്ലാത്തവർക്ക് ഈ സന്ദേശം എത്തിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ചിലപ്പോൾ ഈ വിവരം കേട്ടിഞ്ഞവനായിരിക്കും നേരിട്ടു കേട്ടവനേക്കാൾ കൂടുതൽ ശഹിക്കുക’. എന്നിൽ എൽപ്പിക്കപ്പെട്ട കാര്യം താൻ പ്രബോധന ചെയ്തില്ലോ? എന്ന വീണ്ടും വീണ്ടും അവിടുന്ന ചോദിച്ചപ്പോൾ ‘അതെ’ എന്ന സ്വഹാബികൾ മറുപടി പറഞ്ഞു. ‘അല്ലാഹുവേ നീ ഇതിന് സാക്ഷിയാണ്’ എന്ന അവിടുന്ന പരയുകയുണ്ടായി.(8).

പ്രബോധനത്തിന്റെ ഭാത്യനിർവ്വഹണം ഏറ്റുടന്തര സ്വഹാബത്ത് പിൽക്കാല തലമുറ കൾക്കും അത് കൈമാറി. അതിനാൽ ഓരോ മുസ്ലിമിന്റെയും ജീവിതവ്യവസ്ഥയിലെ അവിഭാജ്യ ധർമ്മമാണ് ഇസ്ലാമിക പ്രവർത്തനം.

- (1) ആലുഇംറാൻ:104 (2)തിർമ്മിദി (3) അൽ മാഹം:79 (4) അബുജാവുദ് (5) ആലുഇം റാൻ:110 (6) അൽ ബവര: 132 (7) അൽ അഹ്സാബ് 45, 46 (8) റിയാജുസ്സാലിഹീൻ.

സംഘടന പ്രവർത്തനം: ലക്ഷ്യവും മാർഗ്ഗവും

സംഘടന ലക്ഷ്യസാഹചര്യത്തിലേക്കുള്ള മാധ്യമമാണ് ലക്ഷ്യത്തിന്റെ പ്രസക്തിയും നിലവാരവുമനുസരിച്ചായിരിക്കും സംഘടനയുടെ പ്രസക്തി. ലക്ഷ്യപ്രാപ്തിയിലെ തുറന്ന സംഘടനകൾ സമൂഹം പ്രാധാന്യം കൽപ്പിക്കും.

ഇന്ത്യൻ സംഘടന പ്രവർത്തനത്തിന് ഭൂതികം, ആത്മീയം എന്നിങ്ങനെ രണ്ട് ലക്ഷ്യങ്ങളുണ്ടന് പരിധാമെകിലും ആഴത്തിൽ ചിന്തിച്ചാൽ ഭൂതിക ലക്ഷ്യമായി പരിഗണിക്കപ്പെടുന്നവയും ആത്മീയതയിലുന്നിയതാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടും. ആത്മീയതയിലുന്നാത്ത ലക്ഷ്യങ്ങളുള്ള സംഘടന പ്രവർത്തനം ഇന്ത്യൻ സംഘടനകമായിരിക്കില്ല.

പ്രധാന ലക്ഷ്യങ്ങളിലൊന്ന് ഇഹലോകത്ത് ദീനുൽ ഇന്ത്യൻ സന്ധൻമായി സ്ഥാപിക്കാനാവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുകയാണ്. വിശുദ്ധ വുർആൻ പറഞ്ഞു: “നൂഹിനോട് അല്ലാഹു കൽപ്പിച്ചതും താകൾക്ക് നാം വഹ്യ് നൽകിയിട്ടുള്ളതും ഇബ്രാഹീംനോടും മുസായോടും ഇാസായോടും നാം കൽപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ മതം തന്നെയാണ് അവന്നിങ്ങൾക്ക് നിയമമാക്കിത്തുന്നത്. ഈ മതത്തെ നിങ്ങൾ നിലനിർത്തണം. അക്കാരൂത്തിൽ ഭിന്നികരുത്(1). ഈ ലക്ഷ്യ നിർവഹണത്തിന് കർന്നതും ശവും ഏകുപ്പുർണ്ണമായ അർപ്പണ ബോധവും വേണ്ടി വരുമെന്നത് തീർച്ചയാണ്.

ഈമാൻ നവവി (റ) എഴുതുന്നു: “നിഷ്പദമാകുമെന്ന് വിചാരിച്ച് നമ കൽപ്പിക്കുന്നതും തിരുന്നേഡിക്കുന്നതും പ്രായപുർത്തിയും ബുദ്ധിയുമുള്ള ഒരു മുസ്ലിമിന് മാറ്റിവെക്കാവതല്ല. കാരണം, സർമ്മനോഭാവമുള്ളവർക്ക് ഉപദേശം ഫലപ്പെടുക തന്നെ ചെയ്യും. അല്ലാഹു പറഞ്ഞു: “വേദം നൽകപ്പെട്ടവരോടും അക്ഷരജ്ഞതാനമില്ലാത്തവരോടും (അംഗീകാരജ്ഞാനം) താകൾ ചോദിക്കുക, ‘നിങ്ങൾ അല്ലാഹുവിന് പരിപൂർണ്ണമായി കീഴ്പ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ? അവർ കീഴ്പ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ നേർമ്മാർഗ്ഗം പ്രാഹിക്കുക തന്നെ ചെയ്യു. അവർ പിന്തിരിയുകയാണെങ്കിൽ നിശ്ചയമായും താകളുടെ ബാധ്യത പ്രബോധനം മാത്രമാണ്. അല്ലാഹു അവൻ്റെ അടിമകളുടെ സ്ഥിതി നല്കുന്നു കാണുന്നവനാകുന്നു”(3). സൃഷ്ടാവിന്റെ ശാസനകൾക്കൊണ്ട് സൃഷ്ടികളെ ദുർമാർഗ്ഗത്തിൽ നിന്ന് രക്ഷപ്പെടുത്താൻ കാരുണ്യമനസ്ഥിതിയോടെ പ്രവർത്തിക്കുകയാണ് സംഘടന പ്രവർത്തകൾ യർമ്മം. അതാണ് വുർആൻ വ്യക്തമാക്കിയതും (4).

അല്ലാഹുവിന്റെ വിധിവിലക്കുകൾ അനുസരിച്ച് അവൻ്റെ ആജന്താനുവർത്തിയായി ജീവിച്ച് അവനിലേക്ക് ജനങ്ങളെ ക്ഷണിച്ച് മരണാനന്തരം ശാശ്വത മോക്ഷം നേടുകയാണ് പ്രവർത്തകൾ അന്തിമ ലക്ഷ്യം. വിശുദ്ധ വുർആൻ പറഞ്ഞു: “നിങ്ങളുടെ രക്ഷിതാവ് എന്താണ് അവതരിപ്പിച്ചതെന്ന് ഭക്തനാരോട് ചോദിക്കപ്പെടും. നല്ല സന്ദേശമാണ് അവൻ അവതരിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതെന്ന് അവർ മറുപടി നൽകും. നമ ചെയ്തവർക്ക് ഈ ലോകത്ത് തന്നെ വലിയ പ്രതിഫലമുണ്ട്. പലരോക വേനമാക്കട്ടെ, ഇതിനേക്കാൾ

ഉത്തമമാണുതാനും. മുത്തവികളുടെ ഭവനം ഏറ്റവും ഉത്കൃഷ്ടം തന്നെ(5)” പരലോക സ്ഥലങ്ങളും മോക്ഷവും അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ഈപരവ വിജയ ത്തിന്റെ നിദാനമെന്ന് ഇവിടെ മനസ്സിലാക്കാം. അല്ലാഹു ഈ വിഷയത്തിൽ വിശദീകരണം നൽകിയത് ഇങ്ങനെയാണ്: “വല്ലവനും (തന്റെ പ്രവൃത്തിക്കാണ്ക്) പരലോക വരുമാനം ഉദ്ദേശിക്കുന്നുവെങ്കിൽ അവൻ്റെ വരുമാനത്തിൽ നാം അവന് വർധനവുണ്ടാക്കും. വല്ലവനും ഇഹലോക വരുമാനമാണുദ്ദേശിക്കുന്നതെങ്കിൽ അതിൽ നിന്നും ഞാൻ അവന് കൊടുക്കും. (പക്ഷേ,) പരലോകത്ത് അവന് ഒരംഗവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല”(6).

ലക്ഷ്യപ്രാപ്തി: മാർഗ്ഗവും ധലങ്ങളും

ഇന്റലാമിക സംഘടനാ പ്രവർത്തനത്തിനിരഞ്ഞുന്ന ഏതൊരാളും തന്റെ ഭാത്യനിർവ്വഹണത്തിന് അവലംബമാക്കേണ്ടത് ബുർആൻ, സുന്നത്, പുർവ്വിക ചര്യകൾ തുടങ്ങിയവയായിരിക്കണം.

വിശുദ്ധ ബുർആനിലെ ഉർബോധനങ്ങളും പുർവ്വകാല പ്രവാചകരും കുറിച്ചുള്ള കമാക്കമനങ്ങളും പ്രവർത്തകർക്ക് ഉന്നതമായ മാതൃകയാണ്. കൊടുംപീഡനങ്ങളുടെ കാലത്ത് അല്ലാഹു മഹാനായ പ്രവാചകന് പുർവ്വ ചരിത്രം ഓർമ്മിപ്പിച്ച് പരയുന്നത് ശ്രദ്ധിക്കുക: താങ്കളുടെ ഹൃദയത്തിന് സെമ്പര്യം നേടിത്തരുന്നതെല്ലാം പുർവ്വഭൂതമാരുടെ ചരിത്രത്തിൽ നിന്ന് നാം വിവരിച്ചു തത്കയാണ്. ഇതിൽ താങ്കൾക്ക് സത്യവും വിശ്വാസികൾക്ക് സദൃപദ്ധതിവും ഉർബോധനവും വന്നു കിട്ടുകയും ചെയ്തിരിക്കുന്നു(7). അല്ലാഹു വീണ്ടും ചരിത്രത്തെ ഉണ്ടാക്കിക്കൊണ്ട് പരയുന്നു. “അവരുടെ കമാക്കമനത്തിൽ ബുദ്ധിമാനാർക്ക് വന്നിച്ചു പാഠമുണ്ട്”(8). “അവർ (മുൻപൊചകൾ) തന്നെയാണ് അല്ലാഹു നേർവചിയിലാക്കിയവർ. അതുകൊണ്ട് താങ്കൾ അവരുടെ നേർവഴിയെ പിന്തുടരുക”(9).

അല്ലാഹുവിന്റെ വഴിയിലേക്ക് ജനങ്ങളെ ക്ഷണിക്കുവാനുള്ള മാർഗ്ഗവും രൂപവും ചുണ്ടിക്കൊടീക്കൊണ്ട് അല്ലാഹു പ്രഖ്യാപിച്ചു: “താങ്കളുടെ രക്ഷിതാവിന്റെ മാർഗ്ഗത്തിലേക്ക് യുക്തിപൂർവ്വമായും സദൃപദ്ധരം മുഖേനയും ജനങ്ങളെ ക്ഷണിക്കുകയും ഏറ്റവും നല്ല രീതിയിൽ അവരുമായി വാദപ്രതിവാദം നടത്തുകയും ചെയ്യുക”(10). ഇന്റലാമിക പ്രവോധനം യുക്തപൂർവ്വമായിരിക്കണം. ബുദ്ധിമാനരും ചിന്തകരും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സമൂഹത്തെ ഭോധവാനാരാക്കുന്നവിധം തത്തങ്ങളും രേഖകളും വിവരിച്ചു സമൂഹമായി ഉപദേശിക്കുക. വിവിധ സ്വഭാവ പ്രകൃതികളും സമീപന രീതികളും വെച്ച് പലുർത്തുന്ന സമൂഹത്തോട് അങ്ങനെയാണ് പെരുമാറേണ്ടത്. അതുംാവശ്യമായി വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ സംവാദമാക്കാം. ഈ സംവാദം കുത്രന്തങ്ങളോ ആക്ഷേപങ്ങളോ ഇല്ലാത്തവിധം സംശൃംഭമായിരിക്കണം.

അല്ലാഹുവിൽ നിന്ന് മനുഷ്യന് ലഭിക്കുന്ന മഹത്തായ അനുഗ്രഹമാണ് ഹിദായത്. ഈ അനുഗ്രഹം ലഭിക്കുവാനുള്ള മാർഗം കാണിച്ചുകൊടുക്കുകയാണ് പ്രവർത്തകർ ചെയ്യുന്നത്. തന്റെ പ്രവർത്തനപദ്ധതി എത്തെങ്കിലും ഒരു മനുഷ്യൻ സന്മാർഗം പ്രാപിച്ചാൽ അതിനേക്കാൾ വലിയ മറ്റാരു നേട്ടമില്ല. നബി (സ) മുഅ്രജിനെ യമനിലേക്ക് അയച്ചപ്പോൾ ഇങ്ങിനെ കർപ്പിച്ചു: “നീ അവരെ ഇസ്ലാമിലേക്കും നിസ്കാരത്തിലേക്കും സകാത്തിലേക്കും കഷണിക്കണം. നിന്നെക്കാണ് ഒരാളൈക്കിലും സന്മാർഗം പ്രാപിച്ചാൽ അതായിരിക്കും നിനകൾ ഇഹലോകത്തെക്കാളും അതിലുള്ളതിനേക്കാളും ഉത്തമം”(11). മനുഷ്യരുടെ ദിലോക മോചനത്തിനായി പ്രവർത്തിക്കുക. സന്മാർഗത്തിലേക്ക് കഷണിക്കുക. സജീവിതം സംസ്കാരമാക്കുക, പരലോക വിജയം ഉറപ്പുവരുത്തുക തുടങ്ങിയവയാണ് ഇസ്ലാമിക സംഘടന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ സർഫലാഡൾ. ‘ആരക്കിലും ഒരണ്ണവോളം നന്ന പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അതവൻ കണ്ണടത്തുന്നു. ആരക്കിലും ഒരളവോളം തിന്ന പ്രവർത്തിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അത് അവനും കണ്ണടത്തുന്നു’(12).

- (1)അഥവാ:13 (2) ശരഹു മുസ്ലിം 2:22 (3) ആലുഖംറാൻ:20 (4) അൽ അഞ്ചിറാഫ് 164, 165, അനുഃ: 46 അൽ അൻകബുത്ത്: 9 (5) അനഹാറ്: 30 (6) അഡ്ദുരാ:20 (7) ഹൃദ:120 (8) യുസുഫ്:111 (9) അൽ അൻഅതോ:90 (10) അനഹാറ്: 125 (11) ബുബാറി, മുസ്ലിം (12) അസ്മീത്സാൽ: 7–8.

ബന്ധങ്ങൾ ബാധ്യതകൾ -1

അല്ലാഹുവുമായുള്ള ബന്ധം:-

ഒരു പ്രവർത്തകന് ഏറ്റവും കൂടുതൽ ബന്ധവും ബാധ്യതയുമുള്ളത് അല്ലാഹുവിനോടാണ്. അല്ലാഹുവുമായുള്ള സുദൃശമായ ബന്ധത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രമേ ദീനി പ്രചാരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെട്ട പ്രവർത്തകന് തന്റെ ഭാത്യം നിർവഹിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ. ധാരാളം ബന്ധങ്ങളിൽ ഒന്ന് അല്ലാഹുവിനോടാവുക എന്ന തിന്ന് പകരം അല്ലാഹുവിനോടുള്ള ബന്ധം സാക്ഷാൽ ബന്ധമായി ഉലച്ചിൽ തടാത്തവിധം നിലനിർത്തുകയാണ് പ്രവർത്തകൻ ചെയ്യേണ്ടത്.

“പറയുക, എൻ്റെ നിസ്കാരവും എൻ്റെ മറ്റല്ലാ ആരാധനകളും, എൻ്റെ ജീവിതവും, എൻ്റെ മരണവുമെല്ലാം സർവലോക രക്ഷിതാവായ അല്ലാഹുവിന് വേണ്ടിയാണ്. അവൻ ധാതൊരു പങ്കുകാരനുമില്ല. അതുകൊണ്ടാണ് ഞാൻ കർപ്പിക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നത്. ഞാൻ അല്ലാഹുവിനെ അനുസരിക്കുന്നവർിൽ ഒന്നാമനാണ്”(1). മനുഷ്യർ അടിമകളും അവൻ ആരാധനായ യജമാനനുമാണ്. ഭൂമിയിൽ അവൻ പ്രതിനിധികളായ മനുഷ്യർ നിരവധി അമാനത്തുകൾ ഭരണേൽപ്പിക്കപ്പെട്ടവരാണ് സർഗത്തിന്റെ വാർദ്ധാനത്തിനേൻ്റെ തങ്ങളുടെ സർവവും അല്ലാഹുവിന് വിൽക്കുകയും ചെയ്തവരാണ്. “സർഗം പ്രതി

പലം തരാമെന്ന നിശ്ചയത്തിനേൽ സത്യവിശ്വാസികളിൽ നിന്ന് അവരുടെ ജീവനും സ്വത്തുകളും അല്ലാഹു വിലക്ക് വാങ്ങിയിരിക്കുന്നു”(2) അല്ലാഹുവിന്റെ വിധികളെ നിഷ്കളംമായി അനുസരിക്കുകയും അവന് ഇഷ്ടവും തൃപ്തിയുമുള്ള പ്രവർത്തന അളിൽ ജീവൻ ബലിയർപ്പിച്ചും തൃശ്പവരിശമങ്ങൾ ചെയ്യാൻ പ്രവർത്തകൻ സന്നദ്ധനാകുകയും വേണോ.

പർഡ് നിസ്കാരങ്ങൾ കൃത്യമായി നിർബന്ധപൂർവ്വം നിർവഹിക്കുകയും അവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട റവാത്തിബാധ സുന്നത്തുകളും, തഹജ്ജുർ, വിത്ര്, ഇഹാ എന്നീ സുന്നത്ത് നിസ്കാരങ്ങളും പതിവായി നിർവഹിക്കുകയും വേണോ. റമജാനിലെ നിർബന്ധ നോമ്പും മറ്റ് സുന്നത്ത് നോമ്പുകളും കൃത്യമായി അനുഷ്ഠിക്കാൻ പരിശോഭാനം. നിർബന്ധ ധാന്തതിന് പുറമെ കഴിവിന്റെ പരമാവധി ധനവൃത്തിനുള്ള പുണ്യ മാർഗങ്ങൾ കണ്ണഡത്തുകയും ചെയ്യണം. പ്രവാചകൻ, സഹാബത്, ഉല്ലിയാക്കൾ, മുറിയായ ശ്രദ്ധവുമാർ, പണ്ഡിത മഹത്തുകൾ തുടങ്ങിയവരിലൂടെ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെടുന്ന ദിക്കുകളും ഉല്ലാസകളും ദിനചര്യയായി നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും ദിക്കൾ ഹർവ്വ കൾ സംഘടിപ്പിച്ച് നിലനിർത്തുകയും ചെയ്യുക. അല്ലാഹു പറയുന്നു: “വിന്യതേതാടും ഭയതേതാടും കൂടിയും ഉച്ചതിലുള്ള വാക്കുകൾ കൂടാതെയും പ്രഭാതത്തിലും സാധാരണ സമയങ്ങളിലും താങ്കളുടെ രക്ഷിതാവിനെ മനസ്സിൽ ഓർക്കുകുക.,, അശ്രദ്ധ റിൽ ഉൾപ്പെടുപോകരുത്”(3). ഇള്ളിയം അല്ലാഹുവുമായുള്ള ബന്ധം സുദൃശമാക്കി നിലനിർത്തുകയും മറ്റൊള്ളവരെ അതിനായി പ്രേരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

പ്രവാചകനോടുള്ള ബന്ധം:

മാനവരാശിയുടെ മാർഗദർശകനും നവോത്ഥാന നായകനും ലോകാനുഗ്രഹിയുമായ മുഹമ്മദ് മുസ്തഹമാ (സ) തങ്ങളോടാണ് രണ്ടാമതായി, പ്രവർത്തകന് ഗാധമായ ബന്ധമുണ്ടാക്കേണ്ടത്. അവിടുതെ അമാനുഷികമായ മുഴുവൻ കഴിവുകളും അർഹത കളും വകവെച്ചുകൊടുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടത് പ്രഭോധകൾ ബാധ്യതയാണ്. ലോകം മുഴുക്കെയുള്ള മനുഷ്യസമൂഹത്തിന് വേണ്ടി പ്രവർത്തിച്ച് ആ മഹത് ജീവിതം, ഒരു ദേശീയ വാദിയുടെയോ, വർഗവാദിയുടെയോ ആയിരുന്നില്ല; പ്രത്യുത ഒരു മനുഷ്യ സ്നേഹിയുടെതായിരുന്നു. തതാങ്ങളും സിഖാന്തങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ഒരു പദ്ധതി അവതരിപ്പിച്ച് ദൗത്യം പുർത്തിയാക്കാതെ സജീവിതത്തിലൂടെ ആ തതാങ്ങൾക്ക് ജീവൻ നൽകുകയായിരുന്നു അവിടുന്ന്. ചെതന്യവത്തും ഉള്ളജ്ജസ്വലവുമായ ഒരു സമൂഹത്തെ അവിടുന്ന് കെട്ടിപ്പുടുത്ത് താൻ മുന്നോട്ടുവെച്ച സിഖാന്തങ്ങളുടെ അടി സ്ഥാനത്തിൽ രൂപം കൊള്ളുന്ന ജീവിതരീതി എങ്ങിനെയാണെന്നും ഇതര സിഖാന്തങ്ങളെ അപേക്ഷിച്ച് അവ എത്രമാത്രം ശുദ്ധവും ഉത്തമവുമാണെന്നും നബി(സ) ലോക

ത്തിന് കാട്ടിക്കൊടുത്തു. ഈ പ്രവാചകൾ ഉത്തമ അനുയായി ആൺ താനെന ബോധം സംഘടനാ പ്രവർത്തകന് സദാ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

“എൻ്റെ ജീവിതവും മരണവും നിങ്ങൾക്ക് ഉത്തമമായ അനുഗ്രഹമാകുന്നു” എന്ന് ഒരി കൽ നബി (സ) പരിഞ്ഞപ്പോൾ സ്വഹാബേത്തിന് സംഗ്രഹമുണ്ടിച്ചു; ജീവിതം അനുഗ്രഹ മാണണന്ത് സ്വപ്നംമാണ്; മരണം അനുഗ്രഹമാകുന്നത് എങ്ങനെന്നാണ്? നബി (സ) പ്രതികരിച്ചു: എല്ലാ തികളാഴ്ചയും വ്യാഴാഴ്ചയും സന്ധ്യക്ക് നിങ്ങളുടെ കർമ്മങ്ങൾ എനിക്ക് വെളിപ്പെടുത്തപ്പെടും. അവയിൽ നല്ലത് കാണുന്നോൾ എന്ന് അല്ലാഹുവിനെ സതുതിക്കും. ചീതു കണ്ടാൽ നിങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി എന്ന് പാപമോചനമർമ്മിക്കും.”(4) ജീവിതത്തിലും മരണത്തിലും വിട്ടുപിരിയാത്ത ബന്ധമാണ് നമുക്ക് നബിയുമായിട്ടുള്ളത്. മുറിയാത്ത ആ ബന്ധവും അവിടുതേക്കക്ക് വേണ്ടിയുള്ള പ്രാർമ്മന (സലാ ത്ത്)യും പ്രവർത്തകൾ മുതൽക്കുട്ടാണ്.

അല്ലാഹു പറയുന്നു: “നിശ്ചയം അല്ലാഹു നബി (സ)യുടെ മേൽ അനുഗ്രഹം വർഷി കുന്നു. മലക്കുകൾ (അവിടുതേക്ക് വേണ്ടി) പ്രാർമ്മികകുന്നു. സത്യവിശ്വാസികളെ നിങ്ങളും ആ നബിയുടെ മേൽ സ്വലാത്തും സലാമും ചെയ്യുക (5). അതിനാൽ പ്രവർത്തകൻ നബി (സ)ക്ക് വേണ്ടി സ്വലാത്തും സലാമും ചൊല്ലിക്കാണ് പ്രാർമ്മനാ നിരതനാവേണ്ടിയിരിക്കുന്നു.

നബി(സ)യോടുള്ള ബന്ധതാ നിർവ്വഹണത്തിന്റെ ഭാഗമാണ് റസൂൽ നിങ്ങൾക്ക് നൽകിയത്. എന്നോ അത് സീകരിക്കുന്നതും വിശ്വാസിച്ചത് എന്നോ അതിൽ നിന്ന് അകന്ന് നിൽക്കുന്നതും. അല്ലാഹുവിന്റെ കൽപ്പനയില്ലാതെ നബി(സ) സ്വന്തം ഇഷ്ട ത്തിന് എന്നേക്കിലും പരയുകയോ പ്രവർത്തിക്കുകയോ ഇല്ലെന്ന് ഖുർആൻ വ്യക്തമാ കണി. അദ്ദേഹം ദേഹോഷ്ഠക്കൊത്ത് സംസാരിക്കുകയില്ല. അത് അദ്ദേഹത്തിന് നൽകുന്ന ‘വഹ്യ’ (ദിവ്യബോധം) മാത്രമാണ് (6).

നബി (സ)യെ ഉത്തമ മാതൃകയാകി പ്രവർത്തിക്കുകയും പ്രശ്നങ്ങൾ ഉടലെടുക്കു ബോൾ അവിടുതെ നിലപാടനുസരിച്ച് നയം കൈക്കൊള്ളുകയും വേണം. അല്ലാഹു പറയുന്നു: “താങ്കളുടെ രക്ഷിതാവിനെ തന്നെ സത്യം, തങ്ങൾക്കിടയിലെ ഭിന്നപ്പുകളിൽ താങ്കളെ അവർ വിഡിക്കരത്താവായി സീകരിക്കുകയും എന്നിട്ട് താങ്കൾ വിഡിച്ചതിനെ സംബന്ധിച്ച് തങ്ങളുടെ ഹൃദയങ്ങളിൽ തീരെ വിഷമം തോന്നാതിരിക്കുകയും പുർണ്ണ മായും ആ വിഡിക്ക് കീഴിടങ്ങുകയും ചെയ്യുന്നതുവരെ അവർ സത്യവിശ്വാസികളാകു ന്നതല്ല”(7).

അന്ത്യപ്രവാചകനായ മുഹമ്മദ് നബി(സ) കുലോകാവസാനം വരെയുള്ള മുഴുവൻ ജന അള്ളുകയും പ്രവാചകനാണ് എന്നുള്ളതും അവിടുതെ പത്തനിമാർ സത്യവിശ്വാസികളുടെ നേതാക്കളാണെന്നതും അവിടുതെ അസാധാരണത്തെത്തെ വ്യക്തമാക്കുന്നു.

‘അംഗിവദ്യയായ പദീജി (ഒ) മുതൽ പ്രിയ ഭാഷിണിയായ അള്ളഷാ വരെ എല്ലാ ഭാര്യമാ രോടും അളവറ്റ് വാസല്യവും കരുണയും കാണിച്ച നബി തിരുമേനി തന്നെയാണ് ആധ്യാത്മിക മണ്ഡലത്തിൽ ഒരിക്കലും തെറ്റ് പറ്റിയിട്ടില്ലാത്ത ജന്മാനഗുരു’(8). അതി നാൽ നബി(സ്വ)യുടെ വാക്കുകൾ, പ്രവൃത്തികൾ, സ്ഥിതിഗതികൾ, മഞ്ചാനുവാദങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ പുർണ്ണമായി അംഗീകരിക്കുകയും അവ പിന്തുടരുകയും ചെയ്യണം. അവി ടുത്ത പ്രവേശാധന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്വജീവിതത്തിൽ പകർത്തി. നബി(സ്വ)യുടെ സ്നേഹവും പൊരുത്തവും കാംക്ഷിക്കേണ്ടത് സംഘടനാ പ്രവർത്തകരുടെ ബാധ്യത യാണ്. അത് അല്ലാഹുവിന്റെ സ്നേഹവും തൃപ്തിയും കാംക്ഷികലും അവനോടുള്ള ബാധ്യതകൾ നിർവഹിക്കലും കൂടിയാണ്. വുർആൻ പറഞ്ഞു: “പറയുക, നിങ്ങൾ അല്ലാഹുവിനെ സ്നേഹിക്കുന്നവരായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ എന്നെ(നബിയെ) അനുകരിക്കുക. എന്നാൽ നിങ്ങളെ അവൻ സ്നേഹിക്കുകയും നിങ്ങളുടെ കൂറ്റങ്ങൾ പൊരുത്തുത്തി കയ്യും ചെയ്യും”(9).

(1) അൽ അൻആതു 162, 163 (2)അത്താബേഃ 111 (3)അൽ അഅർബാഹ് 205 (4) തഹ്രസീർ രൂഹുൽ ബയാൻ ഉല്ലാസി വുർആൻ വ്യാഖ്യാനം കെ വി 3-579 (5)അൽ അഹ്സാബ്:56 (6) അനാജ്മ: 3,4 (7)അനനിസാാഃ: 65 (8) യാത്ര-യതിപുറം 59 (9) അല്ലു ഇംരാൻ: 31.

ബന്ധങ്ങൾ ബാധ്യതകൾ -രണ്ട്

സഹാബത്തും അനന്തരഗാമികളും

പ്രവാചക പ്രഭു (സ്വ)വിന്റെ വഹാത്തിന് ശ്രേഷ്ഠം ഇസ്ലാമിക സനാതന ധർമ്മങ്ങളെ അവിടുന്ന് പറിപ്പിച്ച് അതേ രൂപത്തിലും ഭാവത്തിലും ലോകത്ത് പ്രവേശാധനം ചെയ്ത ഉന്നത ദ്രോഢൻ അവിടുത്തെ അനുചരമാരായ സഹാബത്താണ്. വുർആൻ പറഞ്ഞു: “മുഹാജീരുകളിലും അൻസാറുകളിലും നിന്ന് എറ്റവും ആദ്യമായി മുന്നോട്ട് വന്നവരും സുകൂതം ചെയ്തുകൊണ്ട് അവരെ പിൻപറ്റിയവരുമായവരെ സംബന്ധിച്ച് അല്ലാഹു തൃപ്തിപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. താഴ്ഭാഗങ്ങളിൽ കൂടി നദികൾ ഒഴുകുന്ന സ്വർഗ്ഗങ്ങൾ അല്ലാഹു അവർക്ക് ഒരുക്കിവെച്ചിട്ടുണ്ട്. അവരത്തിൽ ശാശ്വത വാസികളാണ്. അതാണ് മഹത്തായ വിജയം (1). ഇസ്ലാമിന് വേണ്ടി ത്യാഗമാർഗ്ഗത്തിൽ ദേശം വെടിഞ്ഞ് അവരെ അകമഴിഞ്ഞ് സഹായിച്ച് മരീനക്കാരായ അൻസാറുകളും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സഹാബത്തിനുകൂറിച്ചാണ് അല്ലാഹു പറയുന്നത്. സംഘടനാ പ്രവർത്തകർക്കുള്ള മുന്നാമത്തെ കണ്ണിയും സഹാബത്തുതന്നെ. അതുകൊണ്ടതു നബി (സ്വ) പറഞ്ഞത്: “എൻ്റെ സഹാബികൾ നക്ഷത്രത്തുല്യരാണ്, അവരെ ആർ പിന്തുടർന്നുവോ, അവർ സന്മാർഗ്ഗം പ്രാപിച്ചുവരായി”(2)

“നബി (സ) അനുവർത്തിച്ചുപോന ഏതൊരു ചര്യയും ഞാൻ അംഗീകരിക്കാതിരിക്കില്ല” എന്ന് മഹാനായ അഖ്യാബകർ സിദ്ധീവ് (ഒ) അസനിഗ്രഹമായി പ്രവൃഥിക്കുകയുണ്ടായി”(3). ഒരിക്കൽ അബ്ദുല്ലാഹിബ്നു ഉമർ (ഒ) യാത്രാമദ്യേ വഴിമാറി സഞ്ചരിക്കുകയും, കാരണം തിരക്കിയപ്പോൾ ‘നബി (സ) അങ്ങിനെയാണ് സഞ്ചരിച്ചത്; ഞാൻ അത് അനുകരിക്കുന്നു’ എന്ന് അദ്ദേഹം മറുപടി നൽകുകയും ചെയ്തു. നബി (സ) യും ഓരോ ചലനങ്ങളും ജീവിതത്തിലേക്ക് പകർത്താൻ ശ്രമിച്ച സഹാബികളിൽ ഒരാൾ മാത്രമാണ് ഈ സഹാബിവരുന്ന്.

ദീനിന്റെ അവിലമേഖലകളിലും റസൂൽ (സ)യുടെ ഉത്തമ സഹകാരികളായ സഹാബത്ത് പ്രഭോധകൾ മാർഗ്ഗദർശികളിൽ പ്രധാനരാണ് അതിനാൽ ഏത് കാര്യത്തിലും നബിയുടെയും ശേഷമുള്ള സഹാബത്തിന്റെയും നിലപാട് എന്നായിരുന്നുവെന്ന് പറിശോധിക്കൽ ഇസ്ലാമിക പ്രവർത്തകൾ ബാധ്യതയായിരിക്കുന്നു.

“ഞാൻ നിങ്ങളിൽ രണ്ട് കാര്യം വിട്ടെഴുപോകുന്നു. നിങ്ങൾക്ക് മാർഗ്ഗദാനം സംഭവിക്കുകയില്ല, നിങ്ങൾ അവ രണ്ടും മുറുകെ പിടിക്കുന്ന കാലത്തേതാളം. അല്ലാഹുവിന്റെ കിതാബും റസൂലിന്റെ സുന്നതുമാണ് അവ”(4). നബി (സ) വ്യക്തമായി ഉണ്ടത്തിയ ഈ ഹദ്ദീസിനെ സംബന്ധിച്ച് ഓരോ പ്രവർത്തകനും ബോധവാനാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇരുപത്തിമൂന്ന് സംഖ്യാരംഘായി നബി (സ) വാചികമായും പ്രാവർത്തികമായും മനനാനുബന്ധമായും ബുർആന് നൽകിയ വിവരണത്തെയാണ് ഹദ്ദീസ് പണ്ഡിതനാർ, സുന്നത് എന്നത് കൊണ്ട് വിവക്ഷിക്കുന്നത്. വിശുദ്ധ ബുർആന് നബി(സ) നൽകിയ വിശദീകരണം യമാവിധി ശഹിക്കാൻ സഹാബത്തിന്റെ ജീവിതരീതി അവലംബിക്കുക മാത്രമേ നിവൃത്തിയുള്ളൂ. സാഹചര്യത്തിന്റെയും പദ്ധതിലെത്തിന്റെയും പിന്നബലത്തിൽ അവ മനസ്സിലാക്കി സജീവിതത്തിൽ പ്രാവർത്തികമാക്കിയവരാണാവർ. അവരുടെ പ്രയോഗവത്കരണം നബി (സ)യുടെ അംഗീകാരത്തിന് വിശ്വയമായതിനാൽ സഹാബത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇസ്ലാമിൽ പ്രബലമായ തെളിവുതന്നെയാണ്.

ഇർബാളുബ്നു സാരിയ (ഒ) നിവേദനം ചെയ്ത വിശദമായ ഒരു ഹദ്ദീസിൽ നബി (സ) ഇങ്ങനെ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുണ്ട്: “നിങ്ങളിൽ ജീവിച്ചിരിക്കുന്നവർക്ക് ധാരാളം അഭിപ്രായ വ്യത്യാസങ്ങൾ കാണുവാൻ സാധിച്ചേക്കും. ആ ഘട്ടത്തിൽ എന്നിയും സന്മാർഗ്ഗികളും പതിഷ്കർത്താക്കളുമായ വലീഫമാരുടെയും (സഹാബത്) ചര്യ നിങ്ങൾ അവലംബിച്ചേക്കുക. അണപ്പല്ല് കൊണ്ട് നിങ്ങളത് കടിച്ചുപിടിക്കുക (ദീനിലില്ലാത്ത) പുതിയ കാര്യങ്ങൾ നിങ്ങൾ കരുതിയിരിക്കണം.(5).

മർഹബിന്റെ ഇമാമുകൾ അവീഽയുടെയും:

നമ്പി (സ)യുടെയും സഹാബത്തിന്റെയും പ്രവർത്തനങ്ങളെ ക്രോധീകരിക്കുകയും സ്വന്തം ജീവിതത്തിലും അവലോകനത്തിന് മാതൃകയാക്കുകയും ചെയ്തവരാണ് പിൻഗാമികളായ ഇമാമുകൾ. സംഘടനാ പ്രവർത്തകൾ നിലപാടുകൾ നിർണ്ണയിക്കുന്ന എടക്കങ്ങളിലോന്ന് ഇമാമുകളുടെ ജീവിതവും വീക്ഷണവുമാണ്. നമ്പി (സ) പറഞ്ഞു: “ഞാൻ നിയോഗിക്കപ്പെട്ട നൂറ്റാണ്ടിലുള്ളവരാണ് എൻ്റെ സമുദായത്തിലെ ഏറ്റവും ഉത്തമരായവർ. പിനീട് അവരോട് അടുത്ത നൂറ്റാണ്ടുകാരും പിന്നു അവരോടുത്ത നൂറ്റാണ്ടുകാരും”(6). പ്രസ്തുത നൂറ്റാണ്ടുകളിൽ ജീവിച്ച മത്ഹബിന്റെ ഇമാമുകൾ ഖുർആൻ, ഹദീസ്, സ്വന്തം ശവേണ നിരീക്ഷണ പഠനം എന്നിവയിലും ഇസ്ലാമിക കർമ്മ ശാസ്ത്രത്തിന്റെയും വിശ്വാസ പ്രമാണങ്ങളുടെയും യമാർമ്മ വശങ്ങളെ ക്രോധീകരിച്ച് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇസ്ലാമിക കർമ്മ ശാസ്ത്രങ്ങളുടെ ക്രോധീകരണങ്ങളെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയുള്ള ഹനഫി, മാലികി, ശാഫിഈ, ഹനബി മത്ഹബുകളും വിശ്വാസ പരമായി അശ്രദ്ധിച്ചിരി, മാതുരീഡി തരീവത്തുകളും സുപ്രസിദ്ധങ്ങളാണ്.

ഹനഫി മത്ഹബിന്റെ ഇമാമായ ഹഃ അബു ഹനീഫത്തു നൂഅംമാൻ (റ) സഹാബികളിൽ ചിലരുടെ സമകാലികനായിരുന്നുവെന്നത് പ്രാധാന്യമർഹിക്കുന്നു. സഹാബികളിൽ നിന്നുതനെ ഇസ്ലാമിക നിയമങ്ങളെ പഠിച്ച് പകർത്തിയ ഇദ്ദേഹം ഭരണാധികാരികളുടെ അനീതിക്കെതിരെ ശബ്ദിച്ചതിനാൽ ജയിൽവാസമുൾപ്പെടെ കർത്ത പീഡനങ്ങളും വിശ്വാസികളുണ്ട്. “മതം (മതവിജ്ഞാനം) കാർത്തിക നക്ഷത്രത്തിനർക്കെയായിരുന്നാലും പേർഷ്യായിൽ നിന്നുള്ള അല്ലെങ്കിൽ പേർഷ്യൻ സന്തതികളിൽ നിന്നുള്ള ഒരു വ്യക്തി അതുകൊണ്ട് പോകുകയും അങ്ങിനെ അത് ഉപയോഗപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യും”(7). എന്ന ഹദീസ് ഇമാം അബുഹനീഫ(റ)യെ സംബന്ധിച്ചാണെന്ന് അല്ലാമാ സുയുമി (റ)യും മറ്റ് ഹദീസ് പണ്ഡിതന്മാരും അഭിപ്രായപ്പെട്ടിട്ടുണ്ട്.

മാലികി മത്ഹബിന്റെ ഇമാമായ ഹ. മാലിക്ബനു അനുസ്വാരം ബന്നു മാലിക്(റ) (ഹി.95-179) ഫിബർലും ഹദീസിലും അഗാധ പാണ്ഡിത്യമുണ്ടായിരുന്ന മഹാനായിരുന്നു. മദീനയിൽ ജനിച്ചുവളർന്നു. അവിടെതന്നെ വഹാത്തായി ഇദ്ദേഹത്തിന്റെ വളരെ പ്രശസ്തമായ ശനമമാണ് ‘മുവത്’ ഇദ്ദേഹത്തെ സംബന്ധിച്ചാണ്. “വിജ്ഞാനം തേടിക്കൊണ്ട് ജനങ്ങൾ സമീപഭാവിയിൽ വാഹനയാത്ര നടത്തും. അപ്പോൾ മദീനയിലെ പണ്ഡിതനേക്കാൾ വിവരസ്ത്തനായ ഒരു പണ്ഡിതനെയും അവർ കണ്ടതുകയില്ല”(8) എന്ന നമ്പി (സ) പറഞ്ഞതെന്ന് രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

ഹലസ്തീനിലെ അൽഗുസ്താ പട്ടണത്തിൽ ജനിച്ച ഇമാം മുഹമ്മദ് ബന്നു ഇത്രീസു ശ്രൂഹിഈ (റ) (ഹി.150-204) ശാഫിഈ മത്ഹബിന്റെ ഇമാമായ ബുരൈശി പണ്ഡിതനാണ്. ‘ബുരൈശികളിൽ ഒരു പണ്ഡിതൻ ഭൂമിയുടെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളെ ‘ഇൽമ്’ കൊണ്ട് നിരക്കും”(9). എന്ന നമ്പി(സ) അരുളിയത് ഇദ്ദേഹത്തെ സംബന്ധിച്ചതെ. അഹാമ

ബുഖനു ഹന്തൽ (റ) ഉൾപ്പെടെ മഹത്തായൊരു ശിഷ്യ സമ്പത്തുള്ള അദ്ദേഹം ഹിജ്ര 195ൽ ബഗദാദിൽ വെച്ചാണ് ഇസ്ലാമിക കർമ്മശാസ്ത്രങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച തന്റെ പഴയ അഭിപ്രായങ്ങൾ (വദിം) ഫ്രോഡീകരിച്ചത്. പിന്നീട് ഹിജ്ര 199ൽ തന്റെ വഹാ തത്ത്വവരെ ഇംജിപ്പിൽ താമസമാക്കിയ ഇമാം അവിടെ വെച്ച് കർമ്മശാസ്ത്രപരമായ പുതിയ അഭിപ്രായങ്ങൾ (ജദിദ്) ഫ്രോഡീകരിച്ചു. ‘അൽഔമ്മ്’ എന്ന പ്രശ്നത്ത് ശ്രദ്ധം ഉൾപ്പെടെ ധാരാളം ശ്രമങ്ങളുടെ കർത്താവാണ് അദ്ദേഹം.

10 ലക്ഷം ഹദീസുകൾ മനഃപാദമാക്കിയിരുന്ന ഹ. അഹർമർ ബ്യനു മുഹമ്മദ് ബ്യനു ഹന്തൽ (റ) (ഹി.164-241) ആണ് ഹന്തലി മർഹബിന്റെ ഇമാം. ശാഹിള്ല (റ)ന്റെ ശിഷ്യ നായ ഇദ്ദേഹം അഗാധ പാണ്ഡിത്യത്തിന്റെ ഉടമയും നിരവധി ശ്രമങ്ങളുടെ കർത്താവുമാണ്. മഹാന്മാരായ ബുവാൻി (റ), മുസ്ലിം (റ), അബുദാവുദ് (റ) തുടങ്ങിയ ഹദീസ് പാണ്ഡിതന്മാർ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ശിഷ്യരിൽപ്പെട്ടവരതെ.(10)”

വിശാസത്തിന്റെ അസ്ഥിവാരത്തിനേൽക്കും ശക്തമായി പട്ടത്തുയർത്തിയ ആദർശ പ്രസ്ഥാനമാണ് ഇസ്ലാം. വിശാസപരമായ കാര്യങ്ങളെ ഫ്രോഡീകരിച്ച തരീബത്തിന്റെ ഇമാമുകളെ സംബന്ധിച്ചും പ്രവർത്തകൾ ഭോധവാനാരായിരിക്കണം. നബി (സ) ക്രുശേഷം സ്വഹാബത്തിന്റെ കാലത്തും അതിനുശേഷമും വിശാസ കാര്യങ്ങളിൽ ചിലർ അഭിപ്രാധാന്യാന്തരങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുകയും ശിയാകൾ, വാവാരിജുകൾ, മുഅ്സതസിലുകൾ തുടങ്ങി പിശച്ച വിശാസമുള്ള ഒട്ടേരു വിഭാഗങ്ങൾ ഉടലെടുക്കുകയും ചെയ്തു. ഈ ഘട്ടത്തിലാണ്, നബി (സ) സ്വഹാബത്തിന് പറിപ്പിച്ചുകൊടുത്ത വിശാസ പരമായ കാര്യങ്ങൾ ഫ്രോഡീകരിച്ചുകൊണ്ട് മഹാന്മാരായ ഇമാം അശ്ശാരി (റ) (ഹി.260-324), ഇമാം മാതുരീഡി (റ)യും (ഹി. 238-333) മുസ്ലിം ജനകോടികളുടെ വിശാസം സംരക്ഷിച്ചത്.

മഹാന്മാരു ഹസൻ ബുസർ (റ) ആട്ടിയോടിച്ച വിഭാഗമായ മുഅ്സതസിലുകളുടെ വക്താവായിരുന്നു ആദ്യാലട്ടത്തിൽ ഹ. അബുൽ ഹസൻ അലിയുൽ അശ്ശാരി (റ). പിന്നീട് അദ്ദേഹം തന്റെ ഉസ്താദും മുഅ്സതസിലി നേതാവുമായ ജുഖായിയെ വാദപ്രതിവാദത്തിൽ പരാജയപ്പെട്ടതുകയും ഉസ്താദുമായുള്ള ബന്ധം ഉപേക്ഷിച്ച് അഹർലുസ്സു നന്തതി വൽക്കരിച്ചു വിശാസം നിലനിർത്താൻ രംഗത്തിന്തുകയും ചെയ്തു.

മുന്നുരോളം ശ്രമങ്ങളുടെ കർത്താവായ ഇദ്ദേഹത്തിന്റെ സമകാലീനൾ തന്നെയാണ് അബു മൻസുർ മുഹമ്മദ് അൽ മാതുരീഡി (റ)യും മുഅ്സതസിലുകളുടെ പിശച്ചവാദങ്ങൾ വണിക്കുകയുണ്ടായി. ഹനഫീ മർഹബുകാരനായ ഈ മഹാൻ അബു അയ്യുബുൽ അൻസാരി (റ)യുടെ സന്താന പരമ്പരയിൽപ്പെട്ടവരതെ. ചുരുക്കം ചില പ്രശ്നങ്ങളിലുള്ള ഭിന്നതകളാഴിച്ചാൽ അടിസ്ഥാനപരമായ വിഷയങ്ങളിൽ ഈ രണ്ട് ഇമാമുകളും ഏകാഭിപ്രാധാന്യാന്തരം.

ലോക മുസ്ലിംകൾ അശ്രഅതി, മാതൃരീജി എന്നീ രണ്ടിലൊരു തരരീവത്ത് സീക്രിക്കു നബരും കർമ്മപരമായി നാലിലൊരു മർഹബ് അംഗീകരിക്കുന്നവരുമാണ്. ഈത് അംഗീകരിക്കുന്നവർക്കാണ് അഹദ്ലുസ്സുന്നത്തി വൽക്കരിക്കുന്നത്. നമ്പി (സ) യുദ്ധയും സ്വഹാവത്തിന്റെയും വിശ്വാസാചാരങ്ങൾ പ്രചരിപ്പിക്കുക മാത്രമാണ് പ്രസ്തുത ഇമാമുകൾ ചെയ്തിട്ടുള്ളത് എന്നും അവർ യാത്രാനും നിർമിച്ചുണ്ടാക്കിയിട്ടില്ലെന്നും അവരെക്കുറിച്ച് നിഷ്പക്ഷമായി പറിക്കുന്നവർക്ക് ബോധ്യപ്പെടും. കർമ്മപരമായി നാലിൽ ഒരു മർഹബും വിശ്വാസപരമായി രണ്ടിലൊരു തരരീവത്തും പ്രവർത്തകർ പിന്പറ്റുകയും അവയുടെ നിയമപരിധിക്കുള്ളിൽ തന്നെ തങ്ങളുടെ ജീവിതത്തെ ക്രമപ്പെടുത്തുകയും വേണം.

ബുർആനും സുന്നത്തും അനുസരിച്ചാണ് ഒരു മുസ്ലിം ജീവിക്കേണ്ടത്. അവയിൽ വ്യക്തമായി പറഞ്ഞിട്ടില്ലാത്ത കാര്യങ്ങൾ, അർഹരും യോഗ്യരുമായ ആളുകൾ, അവയിൽ നിന്ന് തന്നെ ഗവേഷണം ചെയ്തു കണ്ടത്തുന്നതാണ് ഇജ്തിഹാദ്. ഇങ്ങനെ കഴിവുള്ളവർക്കാണ് മുജ്തഹറിൽ എന്ന് പറയുന്നത്. കഴിവില്ലാത്തവർ കഴിവുള്ളവരെ തബ്ലീഫ് ചെയ്യുക (നിർബന്ധമായി അനുഗമിക്കുക)യാണ് വേണ്ടത്. ഇമാം ഗസ്സാലി (റ) പറഞ്ഞു: ‘ഓരബിപ്രായം തെളിവ് കുടാതെ സീക്രിക്കുന്നതിനാണ് തബ്ലീഫ് എന്ന് പറയുന്നത് (11). ബുർആൻ പറഞ്ഞു: “നിങ്ങൾ വിവരമില്ലാത്തവരാണെങ്കിൽ വിവരമുള്ളവരോട് ചോദിക്കുക”(12). നാല് മർഹബിന്റെ ഇമാമുകൾക്ക് ശേഷം മുജ്തഹറിൽ ഉണ്ടായിട്ടില്ലെന്ന് പണ്ഡിതലോകം സമ്മതിക്കുന്നതിനാൽപൂർണ്ണമായി രേഖപ്പെടുത്തപ്പെട്ട നാലിൽ ഒരു മർഹബ് തബ്ലീഫ് ചെയ്യൽ നിർബന്ധമായിത്തീരുന്നു.

സ്വിഹാഹുസ്സിത്തയും ഹദീസ് പണ്ഡിതരും:-

പരിഷ്കൃത രീതിയിൽ അധ്യായങ്ങളായി വേർത്തിരിച്ചുകൊണ്ട് രചിക്കപ്പെട്ട സുപ്രധാനങ്ങളായ ആർ പ്രമാ ഹദീസ് ശന്മങ്ങളാണ് സ്വിഹാഹുസ്സിത്ത: സ്വഹീഹുൽ ബുവാർ, സ്വഹീഹ് മുസ്ലിം, അബുദാവുദ്, തുർമുദ്, നസാහു, ഇബ്നുമാജ് എന്നിവയാണ്. ഇവയും പ്രവർത്തകമാർ അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ട വസ്തുതയാണ്.

ഇമാം ബുവാർ (റ) (ഹി. 194–256) ആഗോള മുസ്ലിംകൾക്ക് സുപരിചിതനും ഉജ്ജാല വ്യക്തിത്വത്തിന്റെ ഉടമയുമാണ്. അദ്ദേഹത്തിന്റെ ‘സ്വഹീഹ്’ ലോക മുസ്ലിംകളുടെ അനർഹ സന്ധത്തും വിശുദ്ധ ബുർആൻ കഴിഞ്ഞാൽ ദിനീയ സ്ഥാനം അലക്കരിക്കുന്ന മഹത്തായ ശന്മവുമാണ്. പതിനാറ് വർഷത്തെത്ത നിരന്തര യത്തന്ത്തിന് ശേഷമാണ് അദ്ദേഹം തന്റെ ‘സ്വഹീഹ്’ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയത്.

ഇമാം മുസ്ലിം (റ) (ഹി. 204–261) അസാമാന്യ ബുദ്ധി ശക്തിയും വൈജ്ഞാനിക തത്പരതയും ഒത്തിണങ്ങിയ മഹാനായിരുന്നു. ഇമാം ബുവാർ(റ)ക്ക് ശേഷം ലോകം കണ്ണ ഏറ്റവും വലിയ ഹദീസ് പണ്ഡിതനായിരുന്ന അദ്ദേഹവും കർശനമായ വ്യവസ്ഥ

കൾ പാലിച്ചു കൊണ്ടാണ് തന്റെ ‘സഹീദ്’ ഫ്രോഡീകരിച്ചത്. മുന്ന് ലക്ഷ്യത്തിലയിക്കം ഹദീസ് അദ്ദേഹം ഹൃദയസ്ഥമാക്കിയിരുന്നതായി ചരിത്രപണ്യിതനാർ രേവപ്പു ടുത്തിയിട്ടുണ്ട്.

മുന്നാമത്തെ അവിസ്മരണീയ നാമമാണ് ഇമാം അബുദാവുദ് (റ) (ഹി. 202-275)ന്റെ. സർവ ഗുണ സമ്പന്നമും നിസ്തുല പണ്യിതനുമായ അദ്ദേഹം ബഗദാദിൽവെച്ചാണ് തന്റെ പ്രസിദ്ധമായ ‘സുനൻ’ രചിച്ചത്. ഹദീസ് ലോകത്ത് നിത്യനുതനമായ പരിഷ്കാര അർഹ വരുത്തിയ ഇമാം തിരിമിദി (റ)യുടെ (ഹി. 279 മരണം). പ്രശസ്ത ഹിംഗ്‌ഹ് പഠനം –‘ജാമിഅൽ’ സമകാലിക പണ്യിതരുടെ പ്രശംസകൾ വിധേയമായിട്ടുണ്ട്. മഹാനായ ഇമാം നസാහു (റ) (ഹി. 215-303) അസാമാന്യ ബുദ്ധിവെഭ്വോ കൊണ്ട് തന്റെ സമ കാലീന പണ്യിതനാരെ അതകുതന്ത്തബ്യരാക്കിയിരുന്നു. ധാരാളം കൃതികളുടെ കർത്താവായ അദ്ദേഹം തന്റെ ‘സുനൻ’യിലുടെയാണ് ലോക ശ്രദ്ധയാകർഷിച്ചത്. സിഹാഹുസ്സിത്തായിലെ അവസാന നിരയിലെ ഉജ്ജവല താരമാണ് ഇമാം ഇബ്നുമാജ (റ) (ഹി. 207-275). ഈ മഹാത്മയുടെ അളവാനുകൂലമുള്ളാം ഇസ്ലാമിക പ്രവർത്ത കൾക്കു കർമ്മ മേഖലയിൽ സചേതനവും അവിസ്മരണീയവുമായ വ്യക്തിത്വങ്ങളായി ശോഭിക്കണം. അവരുടെ നാമങ്ങൾ ഉച്ചരിക്കുന്നോഴും ശരവിക്കുന്നോഴും ബഹുമാന പുരസ്സരം ‘തർജ്ജിയത്ത്’ ചൊല്ലേണ്ടത് യമാർഹ പ്രവർത്തകന്റെ ബാധ്യതയാൽ.

സലഹും വലഹുമായ മഹാനാരകകുറിച്ച് മൊത്തത്തിൽ പ്രവർത്തകനാർ മനസ്സിലാ കഴിയിക്കേണ്ടതുണ്ട്. പ്രവാചകനാർ, സ്വഹാബത്ത്, അവരുടെ പിന്റഗാമികൾ, അള മത്ത് ഉൾപ്പെടെയുള്ള അനന്തര ഗാമികൾ ഇവരെല്ലാം സലഹുസ്സാലിഹുകളിൽ പെടു നു. ഹിജ്ര: 300 വരെയുള്ള കാലഘട്ടമാണ് സലഹിക്കേം. ഹിജ്ര 400 വരെയാ ണേനും അഭിപ്രായമുണ്ട്.പ്രസ്തുത വർഷത്തിന് ശ്രേഷ്ഠ അന്ത്യനാൾ വരെയുള്ളവ രാണ് വലഹ് എന്നറിയപ്പെടുന്നത്. മുകളിൽ പറയപ്പെട്ട മഹാനാരെല്ലാം സലഹിൽ പെടുന്നു.

വലഹിൽ മുഹമ്മദ്സുകളും (ബുർആൻ വ്യാവ്യാതാക്കൾ) മുഹമ്മദ്സുകളും (ഹദീസ് പണ്ഡിതനാർ)മായ പണ്ഡിത വരേണ്ടിൽ മഹാനായ ഇമാം നവവി (റ)യുടെ (ഹി. 631-676) നാമം അവിസ്മരണീയമാണ്.

സമുദായ പണ്ഡിതനാരും സാധാരണക്കാരും:

ഇസ്ലാമിക പ്രവർത്തകന് തന്റെ ജീവിത -പ്രവർത്തന മേഖലകളിൽ എന്നും ബന്ധപ്പെടേണ്ട വിഭാഗമാണ് സമുദായത്തിലെ മത പണ്യിതനാരും സാധാരണക്കാരും. ദീനീ വിഷയങ്ങളിൽ നിർണ്ണാക്കവും ഉന്നതവുമായ പാണ്യിത്യമുള്ള മഹത്തായ വ്യക്തിത്വങ്ങളാണ് സമുദായത്തിലെ ഉലമാക്കൾ. ഉലമാക്കളുടെ നിർദ്ദേശാനുസൃതം ഇസ്ലാമിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം കൊടുക്കുന്നവരാണ് ഉമരാക്കൾ. ഉലമാക്കളെല്ലാം ഉമരാ

ക്കെള്ളയും ആശയിച്ചുമാത്രം ദീന് നിലനിർത്തുന്ന സമുദായത്തിലെ ഭൂരിപക്ഷ വിഭാഗ തേതാട്ടും പ്രവർത്തകന്ന് ബാധ്യതയുണ്ട്. അവർ പാമരമാരായിരിക്കും. അവർക്ക് ഓരോ രൂത്തർക്കുമുള്ള സ്ഥാനങ്ങളും പദവികളും അർഹതകളും അംഗീകരിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടത് ഓരോ സംഘടനാ പ്രവർത്തകന്റെയും മാലക ബാധ്യതയാണ്.

തന്റെ അറിവനുസരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഓരോ സംഘടനാ പ്രവർത്തകനും തന്റെ വിജ്ഞാന മേഖല വ്യാപിപ്പിക്കാനും ആവശ്യമായ വിഷയങ്ങളിൽ ഉൾച്ച് തീരുമാന അങ്ങും വിവരങ്ങളും ശേഖരിക്കുന്നതിനും പണ്ഡിത ബന്ധം ഉപകരിക്കുന്നു. കൂടാതെ ദീനീ വിഷയങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ഉപദേശ -നിർദ്ദേശങ്ങളും മതവിധികളും (ഫത്വ) നൽകാൻ സമുദായത്തിലെ പണ്ഡിതമാർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ഈ വിധം ദീനീ നേതൃത്വത്തിന് അവർ എന്നും സന്നദ്ധരായിരിക്കുകയും ചെയ്യും.

പണ്ഡിതർക്കിടയിൽ എത്തെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ എപ്പോഴെങ്കിലും ഉടലെടുക്കുന്ന അഭിപ്രായ ഭിന്നതകളിൽ പക്ഷം പിടിക്കുന്നതിനോ കക്ഷി ചേരുന്നതിനോ സംഘടനാ പ്രവർത്തകർ ഒരിക്കലും തുനിയാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. മർഹബിന്റെ ഇമാമുകൾക്കിടയിലെ ഭിന്നതയും ഹദീസ് റാവികളിലെ ഭിന്നതയും സ്വഹാബിമാർക്കിടയിൽ എത്തെങ്കിലും കാര്യങ്ങളിൽ അഭിപ്രാധാന്യത്തരമുണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയുമെല്ലാം ഈ ഈ തത്തിൽ പരിഗണിക്കപ്പെടുംതാണ്. ദീനിന്റെ അടിസ്ഥാന വിഷയങ്ങളിൽ താൻ നൽകിയ മതവിധികൾക്കും അധ്യാപനങ്ങൾക്കും സംഘടനാ തീരുമാനങ്ങൾക്കും വിരുദ്ധമായി ഒരു പ്രത്യേക സാഹര്യത്തിൽ എത്തെങ്കിലും പണ്ഡിതൻ വിവാദമുഖ്യത്തിയാൽ സംഘടനാ മര്യാദയനുസരിച്ച് അത് പ്രത്യേക വേദികളിൽ നിയമവിധേയമായി മാത്രം കൈകാര്യം ചെയ്യാനാണ് ആത്മാർമ്മതയുള്ള പ്രവർത്തകൻ ശ്രമിക്കേണ്ടത്.

ഉമരാക്കണ്ണോടും സാധാരണക്കാരോടും മാനൃമായി പെരുമാറാൻ സംഘടനാ പ്രവർത്തകർ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്. മുതിർന്നവരോട് ബഹുമാനവും ചെറിയവരോട് സ്ഫേഡവും കൂട്ടിക്കളോട് കാരുണ്യവും കാണിക്കാത്ത വിഭാഗം ഇന്റലാമിക പ്രവർത്തനത്തിന് അർഹരല്ല. നബി (സ) പറഞ്ഞു: “നിശ്ചിം ദീന് നസീഹത്ത് (ഗുണകാംക്ഷ ആകുന്നു). അത് ആരോടാണെന്ന് തങ്ങൾ ചോദിച്ചപ്പോൾ പ്രവാചകൻ അരുളി: അല്ലാഹുവിനോട് അവൻ്റെ കിതാബിനോട്, അവൻ്റെ റിസൂലിനോട്, മുസ്ലിം പണ്ഡിത നേതാക്കളോട്, അവരിലുള്ള സാധാരണക്കാരോട്”(13). സന്ദർഭാചിതമുള്ള ഗുണകാംക്ഷയും അർഹതകൾ അംഗീകരിച്ചുകൊടുക്കലുമാണ് ഇവിടെ നസീഹത്ത് കൊണ്ടുള്ള വിവക്ഷ.

സാധാരണക്കാർക്ക് ഏഴുപികവും പാരതികവുമായ നേട്ടങ്ങളിലെത്താനുള്ള മാർഗ അൾ കാണിച്ചുകൊടുക്കലും അവരുടെ നൃനാഥകൾ പൊറുക്കലും ഈ നസീഹ

ത്തിന്റെ ഭാഗമാണ്. ഈ വക കാര്യങ്ങൾ അവഗണിക്കുന്നത് ദീനീ വൃത്തത്തിൽ നിന്ന് പുറം തള്ളപ്പടാൻ തന്നെ കാരണമായേക്കാം!

മാതാപിതാക്കൾ, കുടുംബക്കാർ, അധ്യർഥവാസികൾ:

ഇന്റലാമികാദർശങ്ങൾ സ്വജീവിതത്തിൽ പകർത്തി മാതൃകാ ജീവിതം നയിക്കുന്ന പ്രവർത്തകൾ തന്റെ പ്രമുഖ പ്രധാന പ്രവോധിതരായി തന്റെ കുടുംബത്തെ തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും അവരിലൂടെ തന്റെ ദാത്യനിർവ്വഹണം ആരംഭിക്കുകയും വേണം.

മാതാപിതാക്കൾക്ക് ഉപകാരവും കരുണായും ചെയ്യുകയും അവർക്കുവേണ്ടി പ്രാർധിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടത് ഇന്റലാമിക പ്രവർത്തകൾ നിർബന്ധ സാധ്യതയാണ്. അക്കാദ്യം വിശദീകരിച്ചുകൊണ്ട് ബുർജുന്ന ഉദ്ദോധനപ്പിച്ചു. അല്ലാഹുവിനല്ലാതെ ഇബാദത്ത് ചെയ്യുതെന്നും മാതാപിതാക്കൾക്ക് ഉപകാരം ചെയ്യണമെന്നും നിന്റെ രക്ഷിതാവ് കർപ്പിച്ചിരിക്കുന്നു. അവരിൽ ഒരാളോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടുപേരും തന്നെയോ നിന്റെയടുത്ത് വാർധക്യപ്രാപ്തരാകുന്നേണ്ട് ‘ചെ’ എന്നുപോലും നീ അവരോട് പറഞ്ഞുപോകരുത്; അവരോട് കയർക്കയുമരുത്; ആദരപുർവമായ വാക് പറയണം. കാരുണ്യത്തോടെ വിനയമാകുന്ന ചിരിക് അവർക്ക് നീ താഴ്ത്തിക്കൊടുക്കുക. ‘രക്ഷിതാവേ എന്റെ ചെറുപ്രായത്തിൽ അവരെന്നെ രക്ഷിച്ചുവളർത്തിയ (സന്ദർഭത്തിൽ അവരെന്നിക്ക് കരുണ ചെയ്ത)തുപലെ തന്നെ അവർക്ക് നീയും കരുണ ചെയ്യണമേ’ എന്ന പ്രാർധിക്കുകയും ചെയ്യുക’(14).

അബു ഹുറൈറ(1) നിവേദനം ചെയ്തു: റസൂൽ (സ) പറഞ്ഞു.“അല്ലാഹുവിലും അന്തുദിനത്തിലും വിശ്വസിക്കുന്നവൻ തന്റെ കുടുംബത്തെ ചേർത്തുകൊള്ളുട്ട(15). ആരെകിലും അല്ലാഹുവിലും അന്തുദിനത്തിലും വിശ്വസിക്കുന്നുവെങ്കിൽ അവൻ അധ്യർഥവാസിയെ ഉപദ്രവിക്കാതിരിക്കുട്ട(16). നബി(സ) പറഞ്ഞു. നിശ്ചയമായും നിന്റെ റഹ്മിന് നിന്റെ മേൽ അവകാശമുണ്ട്. നിന്റെ ശരീരത്തിന് നിന്റെ മേൽ അവകാശമുണ്ട്, നിന്റെ ഭാര്യക്ക് നിന്റെ മേൽ അവകാശമുണ്ട്. അതുകൊണ്ട് എല്ലാ അവകാശികൾക്കും അവരുടെ അവകാശം നൽകുക. (17)

- (1) അത്താബേഃ100 (2) മിശ്രകാത്ര (3) മുസ്തന്ദ് അഹർമാർ 1-67 (4) മിശ്രകാത്ര: പുറം 31
- (5) അബുദാവുദ്, തിർമിദി (6) അബുദാവുദ്: 4. 124 (7)മുസ്ലിം (8) തിർമിദി, നസാളു, ഹാകിം (9) മിർബാത്ര: 1-18 (10) അത്തർഗീബു വത്തർഹീബ്: 1-13-18 നോക്കുക (11) മുസ്തന്ദ്: 2-123 (12) അൽ അമീയാഞ്ച്: 7, അനന്ധർശ:43 (13) അസുമർ: 9 (14) അൽ ഇസ്രാഇൽ 23, 24 (15,16) ബുവാർ, മുസ്ലി (17) ബുവാർ.

സംഘടനാ പ്രവർത്തകരുടെ ശ്രദ്ധകൾ

പരലോക ബോധം വളർത്താനും മരണസ്ഥരണ നിലനിർത്താനും ഓരോ സംഘടനാ പ്രവർത്തകനും സമയം കണ്ണഡത്തണ്ണതാണ്. വിശുദ്ധ ഖുർആൻ ആവർത്തിച്ച് പാരാ യണം ചെയ്യുകയും ഓരോ വാക്കുങ്ങളും ചിന്തിച്ച് ശഹിക്കുകയും ചെയ്യണം. മരണാന നീര ജീവിത സ്ഥിതിഗതികൾ നഗ്ന ദൃഷ്ടിക്ക് ശോചരീഭവിക്കുന്ന വിധം വിവരിക്കുന്ന ഹദീസുകൾ ധാരാളമുണ്ട്. അവയെ കൂടുതൽ പറിക്കുന്നതും പരലോക ബോധം വളർത്തുന്നതിന് ഉതകുന്നതാണ്. മരണസ്ഥരണയും പരലോക ബോധവും നില നിർത്താൻ മഹാമാരുടെയും മരിച്ചുപോയ മറ്റു ബന്ധുക്കളുടെയും വബന്ധങ്ങൾ സന്ദർശിക്കലും അവർക്കുവേണ്ടി പ്രാർമ്മികക്കലും അനിവാര്യമാണ്. ‘വല്ലവനും വബർ സന്ദർശിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന പക്ഷം അവന്ത് സന്ദർശിച്ചുകൊള്ളട്ട, നിശ്ചയം അത് പരലോകത്തെ ഓർമ്മിപ്പിക്കുന്നതാണ്’ എന്ന് നബി (സ) പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട് (2).

ഇന്റലാമികമായി മാതൃകാ ജീവിതം നയിച്ചുകൊണ്ട് ജനവിശാസം ആർജിച്ചുകിലേ പരിപര്ത്തനങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാൻ സംഘടനാ പ്രവർത്തകന് കഴിയു. ജനങ്ങളോട് വിനയ തേതാടെ പെരുമാറുകയും അവരെ പൂച്ചികകാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നതായിരിക്കണം പ്രവർത്തകന്റെ ജീവിതശൈലി. അല്ലാഹു പറഞ്ഞു. ‘സത്യവിശാസികൾക്ക് നിന്നു ചിരക് നീ താഴ്ത്തിക്കൊടുക്കണം’(3). പ്രസംഗിക്കുകയോ ഉപദേശ നിർദ്ദേശ പ്രബോധനം നടത്തുകയോ ചെയ്യുന്നവർ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ സ്വജീവിതത്തിൽ പകർത്താതിരിക്കുപോൾ സമൂഹം അവരെ താഴ്ത്തിക്കുക തന്നെ ചെയ്യും. അല്ലാഹു ചോദിക്കുന്നു: ‘നിങ്ങൾ ജനങ്ങളോട് നമ ചെയ്യാൻ ഉപദേശിക്കുകയും സ്വന്തത്തെ തന്നെ മരനുകളയുകയുമാണോ? നിങ്ങളോ, ശ്രദ്ധം വായിക്കുന്നുണ്ടുതാനും. നിങ്ങൾ ചിന്തിക്കുന്നില്ലോ?’(4). സ്വജീവിതത്തിൽ പകർത്താതെയുള്ള പ്രബോധനം അങ്ങെയറ്റത്തെ തെറ്റാണെന്ന് ഖുർആൻ പറഞ്ഞു’ ചെയ്യാത്തത് നിങ്ങൾ പറയുകയെന്നത് അല്ലാഹുവിക്കൽ വളരെ ക്രോധകരമായിട്ടുള്ളതാകുന്നു’(5).

പ്രാസ്താവിക പ്രവർത്തകർക്കുവേണ്ട ഗുണങ്ങളാണ് അനുസരണവും അച്ചടക്കവും. ദീനി പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ വ്യാപുതരായിരിക്കുന്ന പ്രസ്താവ നേതാക്കലെ സർക്കാരുങ്ങളിൽ അനുസരിക്കുന്നത് അല്ലാഹുവിനേയും റസൂലിനേയും അനുസരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗം കൂടിയാണ്. റസൂൽ (സ) പറഞ്ഞു ‘ഒരു മുസ്ലിമിന് താൻ ഇഷ്ടപ്പെടുന്നതാകട്ട, വെറുകുന്നതാകട്ട, തെറ്റായ കാര്യങ്ങൾ കൽപ്പിക്കപ്പെടാതിരിക്കുപോൾ (നേതൃത്വത്തെ) അനുസരിക്കലും കേൾക്കലും അനിവാര്യമാണ്. തെറ്റായ കാര്യങ്ങൾ കൽപ്പിച്ചാൽ അത് കേൾക്കുകയോ അനുസരിക്കുകയോ ചെയ്യണമെന്തില്ല.’(6). സംഘടനാ തീരുമാനങ്ങൾ ശരിയാണ് (ഇന്റലാമിക നിയമസംഹിത) വിശ്വാസികൾക്കണം. അത്തരം തീരുമാനങ്ങളെ അംഗീകരിക്കാതിരിക്കുന്നതും അതിനെന്നതിരായി നയവിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുന്നതും അച്ചടക്ക ലംഗമായി പരിഗണിക്കപ്പെടും.

കഷമയും സഹനവും സംഘടനാ പ്രവർത്തകരെ വിട്ടുപിരിയാത്ത മുതൽക്കൂട്ടായിരിക്കും. എല്ലാമറ്റ ഭൗതിക സാമഗ്രികളും സകലവിധ സ്വാധീനങ്ങളുമുള്ള സമൂഹത്തിന്റെ നിശ്ചയാത്മക നയത്തോട് ഏറ്റുമുട്ടിയാണ് പ്രവർത്തകൾ മുന്നേറേണ്ടത്. ജീവിത തതിന്റെ അകവും പുറവും പരിവർത്തന വിധേയമാക്കുന്നതിനുള്ള കടിനയത്തം ഒരിക്കലും എളുപ്പമാകില്ലല്ലോ. അല്ലാഹു പറഞ്ഞു. ‘സത്യവിശ്വാസികളെ നിങ്ങൾ കഷമിക്കുകയും കഷമയിൽ മറ്റൊളവരെ കവച്ചുവെക്കുകയും യുദ്ധസന്നദ്ധരായി നിൽക്കുകയും അല്ലാഹുവിനെ സുകഷിക്കുകയും ചെയ്യുക. നിങ്ങൾ വിജയികളാകാൻ വേണ്ടി’(7).

ഇന്ത്യാമിക പ്രവർത്തകരുടെ പ്രവർത്തനം അല്ലാഹുവിന്റെ തൃപ്തിയും അവരുടെ മാത്രം പ്രതിഫലം ആഗ്രഹിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതുമാണ്; ഭൗതികമായ ലാഭനേടങ്ങളോ പ്രതിഫലമോ കൊതിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതല്ല. ഹൃദയാന്തരാഗത്ത് കൂടികൊള്ളുന്ന ലക്ഷ്യം യമാർമ്മമല്ലകിൽ പ്രവർത്തകരെ യത്തം ആത്മാർമ്മമല്ലെന്ന് വരും. അല്ലാഹു പറഞ്ഞു: ‘സത്യവിശ്വാസികളെ നിങ്ങൾ അല്ലാഹുവിനെ സുകഷിക്കുകയും സത്യസന്ധരാകുകയും ചെയ്യുക’(8). സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുക, ഏതെങ്കിലും വ്യക്തികളുടെയോ സംഘടനയുടെയോ പണമോ വസ്തുക്കളോ സുകഷിക്കാൻ ഏൽപ്പിക്കപ്പെടുക, ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിൽ ആരോഗ്യക്കിലും വാഗ്ദാനം നടത്തുക തുടങ്ങിയ സന്ദർഭങ്ങൾ ഒരു പ്രവർത്തകന്റെ പിശവസ്ത്രയും സത്യസന്ധതയും പരീക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന ലഭ്യങ്ങളാണ്. അവ യമാവിധി പാലിക്കപ്പെടാതിരിക്കുകയും വാഗ്ദാന ലംഘനം ഉണ്ടാകുകയും ചെയ്താൽ ആ പ്രവർത്തകൻ ഒരു പരാജയമായിരിക്കുമെന്നത് തീർച്ചയാണ്.

ബഹുജനങ്ങളിൽ നിന്ന്, അജ്ഞത കൊണ്ടുണ്ടാകുന്ന പ്രതികരണങ്ങളിൽ പ്രവർത്തകൻ കോപിഷ്ടനാവരുത്. പുർണ്ണ സഹിഷ്ണുതയും വിട്ടുവീഴ്ചാ മനസ്ഥിതിയും കൈകൊള്ളുക തന്നെ വേണും. നല്ലതുകൊണ്ട് തിന്മയെ തടഞ്ഞുകൊള്ളുക എന്നാൽ, നിന്നേയും ഏതൊരുത്തന്നേയും ഇടയിൽ ശത്രുതയുണ്ടോ അവൻ നിന്നേ ഉറ്റബന്ധവെന്ന പോലെ ആയിരിക്കുന്നതാണ്(9) ഇതാണ് ബുർആന്റെ നയം.

ത്യാഗസന്നദ്ധതയും സേവന തത്പരതയും പ്രവർത്തകന്റെ കൂടപ്പിറപ്പായ സവിശേഷതകളായിരിക്കണം. സർപ്പസവും അല്ലാഹുവിൽ അർപ്പിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ത്യാഗബോധവും അർപ്പണ മനോഭാവവും ഇന്ത്യാമിക പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന ലഭകം കൂടിയാണ്. സാമ്പത്തികമായി കടുത്ത പ്രതിസന്ധി നേരിട്ടേണ്ടി വന്നാലും ശാരീരികമായ ധാരകകൾ അനുഭവിക്കേണ്ടി വന്നാലും മാനസിക പ്രയാസങ്ങൾ തരണം ചെയ്യേണ്ട ലഭ്യങ്ങളിലും ഈ അർപ്പണ ബോധം പ്രവർത്തകരിൽ അകൂറിക്കുന്നുണ്ട്. അല്ലാഹുവിന്റെ അധ്യാപനം അതാണ്. നീ ഒരു കാര്യം തീരുമാനിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ അല്ലാഹുവിക്കൽ ഭരമേൽപ്പിക്കുക(10).’

പ്രദേശനങ്ങൾക്കോ പ്രകോപനങ്ങൾക്കോ അവൻ വശംവദനായിക്കുട. മകയിൽ ഇസ്ലാമിക പ്രദോധന പ്രവ്യാഹനം നടത്തിയപ്പോൾ നബി(സ) സഹിക്കേണ്ടി വന്ന എതിർപ്പുകളും മർദ്ദനങ്ങളും ചില്ലറയായിരുന്നില്ല. വെറുപ്പും വിദേശവും പരിഹാ സവും നേരിട്ടേണ്ടി വന്ന റസൂൽ അത്തരം രംഗങ്ങളുണ്ടാകുമ്പോൾ തന്റെ പിതൃവ്യ നോട് പരിഞ്ഞ ഈ വാക്കുകൾ ഓർക്കുക. ‘പ്രിയപ്പേട പിതൃവ്യാ, എൻ്റെ വലതുകൈ യിൽ സുത്രനും ഇടതുകൈയിൽ ചട്ടനും അവർ വെച്ചുതന്നാൽ പോലും ഈ വിജയി കുകയോ അല്ലക്കിൽ ഞാൻ മർക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ലാതെ ഒഴിവാകുന്ന പ്രശ്നമേ ഇല്ല’ (11). ഈ വിധത്തിലുള്ള ദൃശ്യചിത്തതയും മാതൃകയും പ്രവർത്തകർ ഉൾക്കൊണ്ട തീരു.

കൂത്രനിഷ്ഠയും കൂടുതൽവാദിതു ബോധവും കർശനമായി പാലിക്കുന്നതിൽ ഓരോ സംഘടനാ പ്രവർത്തകനും പ്രതിജ്ഞയെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. നിശ്ചിത സമയത്ത് തീരുമാ നിക്ഷേപ്പേട സ്ഥലത്ത് എത്തുക, തീരുമാനിക്ഷേപ്പേട പരിപാടി നിശ്ചിത സമയത്ത് തന്ന കൂത്രമായി ആരംഭിക്കുക, തീരുമാനിക്ഷേപ്പേട സമയത്ത് തന്ന പരിപാടികൾ അവസാ നില്പിക്കുക തുടങ്ങിയവ കൂത്രനിഷ്ഠതയുടെ പ്രതിഫലനമാണ്. സമയനിഷ്ഠം പാലി കാത്ത പ്രവർത്തനങ്ങളോടും നയങ്ങളോടും സമൂഹത്തിന് തന്നുത്ത പ്രതികരണ മാണ് ഉണ്ടാകുക.

പ്രസിദ്ധീനയോ സെക്രട്ടറിയേയോ മറ്റൊരെക്കിലും വ്യക്തിയേയോ ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ട് അത് അധാർ തന്ന ചെയ്യുടെ, അത് അധാരാളുടെ പ്രവർത്തനമാണ് എന്നോ മറ്റോ കരുതി നീങ്ങുന്ന സഹപ്രവർത്തകരെ സമീപനം നിസ്സഹകരണ സഭാവമാണ്. ഈ നയം സംഘടനാ രംഗത്ത് നിർജ്ജീവത ഉണ്ടാക്കുകയാണ് ചെയ്യുക. ദീനീ പ്രവർത്തന ദാത്യത്തിൽ നിന്ന് ആരും ഒഴിവില്ലാത്തതിനാൽ പരസ്പര ധാരണയും സഹകരണവും കൂടുതൽവാദിതു ബോധവുമുള്ള വ്യക്തിയായി പ്രവർത്തകൻ ഉയർന്നുവരിക തന്ന വേണം. അല്ലാഹു ആഹാരം ചെയ്തു: പുണ്യമുള്ള കാര്യങ്ങളിലും തബ്വയിലും നിങ്ങൾ പരസ്പരം സഹായിക്കുക, പാപത്തിലും അതിക്രമത്തിലും പരസ്പരം സഹാ യിക്കരുത്’(12). സംഘടനാ രഹസ്യങ്ങൾ സുക്ഷിക്കാനുള്ള കഴിവ് ഓരോ പ്രവർത്ത കനും ആർജ്ജിച്ചിരിക്കണം. സംഘടനുടെ ആലോചനാ യോഗങ്ങളിലെ ചർച്ചകളും തീരു മാനങ്ങളും അംഗീകരിക്കുക എന്നത് ഓരോ പ്രവർത്തകനും സംഘടനയോട് ചെയ്യുന്ന കരാറാണ്. അവയിൽ പരസ്യപ്പെടുത്തേണ്ടവയും അല്ലാത്തവയും ഉണ്ടാകും. രഹസ്യ മായി വെക്കേണ്ടവ പരസ്യമാക്കുന്നത് കരാർ ലാളനവും അച്ചടക്ക രാഹിത്യവുമാണ്. അല്ലാഹു പരിഞ്ഞു. ‘നിങ്ങൾ കരാറുകൾ നിരവേറ്റുക; കരാറുകളെ സംബന്ധിച്ച് ചോദി ക്ഷേപ്പുക തന്ന ചെയ്യും.’(13)

ങ്ങു സമയത്ത് ഒരു കാര്യത്തിൽ മാത്രം ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുക. അതിന്റെ വിജയകരമായ നിർവഹണത്തിന് ശേഷമാകട്ടെ അടുത്ത കാര്യത്തിലേക്ക് കടക്കുന്നത്. മാനൃമായി ജീവിക്കുന്നവനാക്കണം പ്രവർത്തകൻ, ദേഹം, വീട്, പൊതുസ്ഥലം തുല്യിലെല്ലാം ശുചിത്വം പാലിക്കാനും ശ്രദ്ധിച്ചിരിക്കണം. വുത്തി ഇന്നമാനിന്റെ ഭാഗമെന്നാണ് പ്രവാചകൻ (സ) പറിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത്. (14).

മറ്റുള്ളവരെ കുറപ്പെടുത്തുന്ന ദുഃസ്വഭാവം അവസാനിപ്പിക്കുകയും ഓരോരുത്തരും സന്തം പോരായ്മകളെക്കുറിച്ച് ഒഴിവെന്ന് ചിന്തിച്ച് അത് മാറ്റിയെടുക്കുകയുമാണ് വേണ്ടത്. പ്രവർത്തനരംഗത്ത് ശോഭിക്കാൻ ആവശ്യമായ കഴിവും പരിചയവും സന്ധാരിക്കാൻ പ്രവർത്തകൻ സമയം കണ്ണെത്തണം. ഉയർന്ന വായനാശീലം, സജ്ജന, പണ്ണശിൽ സന്ധർക്കം എന്നിവയിലൂടെ ഇത് എളുപ്പം സാധ്യമാകും. പഠനക്കുളിൽ സംബന്ധിക്കുക, വിവിധ വിഷയങ്ങളെ അധികരിച്ച് അർഹരായവർ നടത്തുന്ന പ്രഭാഷണങ്ങളും പ്രസംഗങ്ങളും സശ്രദ്ധം ശ്രദ്ധിക്കുക, സുഹൃത്തുക്കളോടും സഹപ്രവർത്തകരോടും നിശ്ചിത വിഷയങ്ങളിൽ ചർച്ചകളും സംഭാഷണങ്ങളും നടത്തുക തുടങ്ങിയ വയും ഇതിലേക്കുള്ള മാർഗങ്ങളാണ്. പുർവ്വകാല പ്രവാചകരും ഭാർഗനികരുമെല്ലാം അധ്യാനശീലരായിരുന്നുവെന്നത് ഇന്നലാമിക പ്രഭോധകനും പാഠമാകട്ടെ! നബി(സ) സന്തം ആവശ്യങ്ങൾക്ക് ചെരുപ്പ് തുന്നുകയും ഇടയ ജോലിയെടുക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. എല്ലാ വീഭ്രജോലിയും നബി(സ) ചെയ്തിരുന്നു. തുത്തുവാരാനും കഴുകാനും അലക്കാനുമെല്ലാം അവിടുന്ന ശീലിച്ചിരുന്നു. ഭാവുട് (അ) സന്തം അധ്യാന ഫലത്തിൽ നിന്നല്ലാതെ ക്രഷിക്കാരില്ല. സകരിയ്യാ നബി (അ) ഒരു മരപ്പണിക്കാരനായിരുന്നു. അല്ലാഹു പറയുന്നു: ‘നിസ്കാരം നിർവഹിച്ചാൽ (ജീവിത പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് വേണ്ടി) ഭൂമിയിൽ സഞ്ചരിക്കുകയും അല്ലാഹുവിന്റെ ഒന്നാരുത്തിൽ നിന്ന് ആഗ്രഹിക്കുകയും ചെയ്യുക’(16).

അവശ്രേണി സഹായിക്കൽ, നിസ്സഹായരെ രക്ഷിക്കൽ, അന്യനെ വഴി നടക്കാൻ സഹായിക്കൽ, വിശക്കുന്നവൻ ക്രഷണം നൽകൽ, അറിവില്ലാത്തവർക്ക് വിജ്ഞാനം ഉണ്ടാക്കിക്കൊടുക്കൽ തുടങ്ങിയവയെല്ലാം ധമാർമ്മ സംഘടനാ പ്രവർത്തകന്റെ കടമകളിൽ പെട്ടതാണ്. തെറ്റിലാരണ കൊണ്ട് വെറുത്തവരെ അത് തീർക്കാൻ കാര്യങ്ങൾ പറഞ്ഞ മനസ്സിലാക്കിക്കൊടുക്കണം. അകനുനിൽക്കുന്നവരെ അടുക്കാൻ ഉത്സാഹപ്പെടുത്തുകയാണ് വേണ്ടത്. അവരുടെ വിചാരങ്ങളെ കുറിച്ച് ബോധവാനാകുകയും അവയ്ക്ക് കാരണമായ വസ്തുകളെ ശരിയായി മനസ്സിലാക്കുകയും ചെയ്യണം. അവരുടെ സ്ഥാനത്ത് നാമായിരുന്നുകും എന്ത് സംഭവിക്കുമെന്ന് വിഭാവനം ചെയ്തായിരിക്കണം കരുക്കൾ നീക്കേണ്ടത്.

- (1) റിയാളുസ്വാലിഹീൻ. അധ്യായം 66 (2) ആശുരാഅ് 215 (3) അൽ ബവറ 44 (4) അസ്സഫ്ഹ് 3,4 (5) ബുഖാരി, മുസ്ലിം (6) ആലു ഇംറാൻ 200 (7) അത്താബേ 19 (8) ഹുസ്സിലത്ത് 34 (9)ആലു ഇംറാൻ 200 (10)സീറി ഇബ്രൂഹിം 1-285 (11) അൽ മാഉദ് (12)അൽ ഇസ്രാഅ് 34 (13)അൽ ഇസ്രാഅ് 34 (14) തിർമിദി (15) റിയാളുസ്വാലിഹീൻ 59 (16) അൽ ജുമുഅഃ 10.

പ്രവർത്തകരോട് സന്നേഹപൂർവ്വം

ഓരോ ഇസ്ലാമിക പ്രവർത്തകനും കർശനമായി പാലിക്കേണ്ട ചില മര്യാദകളും വർജിക്കേണ്ട ദുർഘാണങ്ങളും ഉണ്ടത്തുകയാണ് ഈനി ചെയ്യുന്നത്.

ഭരണാധികാരമോ നേതൃസ്ഥാനമോ ചോദിച്ചുവാങ്ങുന്നതും അത് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പരസ്യമായി രംഗത്തിരിങ്ങുന്നതും സജ്ജനങ്ങളുടെ സഭാവമല്ലാത്തതിനാൽ നിർബന്ധമായും വർജിക്കേണ്ടതാണ്. അല്ലാഹു ഉർദ്ദോധിപ്പിച്ചു ‘ഭൂലോകത്ത് അഹകാരവും കുഴപ്പവും ഉദ്ദേശിക്കാത്തവർക്കാണ് നല്ല പര്യവസാനം’(1). അബ്ദുർരഹ്മാന്റും സംബന്ധിക്കുന്ന ഒരു വിനോദ സിസ്റ്റം (സ്വ) പറഞ്ഞതായി അദ്ദേഹം തന്നെ നിവേദനം ചെയ്യുന്നു. ‘അബ്ദുർരഹ്മാൻ! നീ ഏകലൈറ്റും ഭരണാധികാരം ചോദിച്ചുവാങ്ങരുത്. എന്നാൽ, ചോദിക്കാതെ നിനകൾ കിട്ടിക്കഴിഞ്ഞാൽ നീ അതിൽ സഹായിക്കപ്പെടും. മരിച്ചു, ചോദിച്ചിട്ടാണ് നിനക്കുത് ലഭ്യമായതെങ്കിൽ അതുകൊണ്ട് നീ ഭാരമേൽപ്പിക്കപ്പെടും.

അതു പ്രശ്നം ഇഷ്ടപ്പെടുകയും സ്വയം വാഴ്ത്തുകയും ചെയ്യുന്നത് യഥാർത്ഥ സംഘടനാ പ്രവർത്തകന് ഒരിക്കലും ഭൂഷണമല്ല. ‘മുവസ്തുതി പരയുന്നവരുടെ മുവത്ത് നിങ്ങൾ മണൽ വാരിയെറിഞ്ഞുകൊള്ളുക’ എന്ന് ഏകക്കേ നബി(സ്വ) പ്രവൃാഹിക്കുകയുണ്ടായി.(3). ഇസ്ലാമിക സംഘടനാ പ്രവർത്തകൻ ഇത്തരക്കാരന്മാരെക്കിൽ ബഹുജനം അവൻ ഡിക്കാർഡിയാണെന്ന് പറഞ്ഞ് ഒറ്റയടിക്ക് തളളുകയാണ് ചെയ്യുക. അവൻറെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഇരുലോകത്തും പരാജയമാകുകയും ചെയ്യും. തന്റെ മുൻകാല ജീവിതത്തെക്കുറിച്ച് സംഘടനാ പ്രവർത്തകൻ ഒരിക്കലും അശ്രദ്ധനായിക്കുടാ. നൃഥ്യം വന്നും ഉദാരമന്നപ്പക്കനുമായി ജീവിച്ചുകൂടി മാത്രമേ അവൻ നേടമുണ്ടാകുകയുള്ളൂ. മരിച്ചു നിലവിലുള്ള ഭൗതിക സുവാങ്ങളിൽ മയങ്ങി മതിമരിന്ന് ജീവിക്കുകയും പ്രവർത്തിക്കുകയും ചെയ്താൽ ഉള്ളതും നഷ്ടപ്പെട്ടുകൊന്തിയുണ്ട്. ഇസ്രാഇലാൽ സന്തതികളിൽപ്പെട്ട അന്യനും വെള്ളപ്പാണ്ട് രോഗിയും കഷണിയുമായ മുന്നുപേരെ അല്ലാഹു പരീക്ഷിച്ചു സംഭവം നബി (സ്വ) വിവരിച്ചു ഹരീസ് ഇം വിഷയത്തിൽ പ്രവർത്തകന് പാഠമായിരിക്കണം.

അത്യാഗ്രഹം കൈവെടിയുകയാണ് യഥാർത്ഥ ഏഴ്ശരുമെന്ന് ഓരോ പ്രവർത്തകനും മനസ്സിലാക്കിയിരിക്കണം. ഭക്ഷണം, വസ്ത്രം, സന്ധവൽ തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങളിൽ അഥവാ തമായ ധൂതിയും അത്യാർത്ഥിയും പ്രകടിപ്പിക്കുന്നത് അങ്ങങ്ങൾക്കും പരിഹാസ്യവും നീച

വുമാൻ. ഓരോരുത്തർക്കും കണക്കാക്കിയത് ഉണ്ടാകുമെന്ന വിശ്വാസവും ശുദ്ധപ്രതീക്ഷയുമാണ് പ്രവർത്തകന് ഉണ്ടാക്കേണ്ടത്. അല്ലാഹു പറഞ്ഞു: ‘ഭൂമിയിലുള്ള സർവജീവജാലങ്ങൾക്കും ആഹാരം അല്ലാഹുവിന്റെ പകലുണ്ട്. തീർച്ച തനെ’. സംഘടനാ പ്രവർത്തനത്തിൽ ശ്രദ്ധാലുകളൊയി അവിശ്ര പരിശൈമങ്ങളിലൂടെ ദീനി പ്രവർത്തനം നടത്തിക്കാണ്ടിരിക്കുന്നതിനിടയിൽ ദരിദ്രാവസ്ഥ അത് ഭൗതികമായ ഏത് കാര്യത്തിലായതും –അനുഭവപ്പെട്ടാൽ ഈ നയമാണ് ഓരോ പ്രവർത്തകരും സ്വീകരിക്കേണ്ടത്. നമ്പി (സ്വ) പറഞ്ഞതായി അബ്ദു മുരൈറ (റ) നിവേദനം ചെയ്യുന്നു. ഐശ്വര്യം സന്ധ ത്തിന്റെ ആധിക്യത്തില്ല, മറിച്ച് പരാശ്രയമില്ലാതിരിക്കുന്നതിലാണ്’(5).

പരദുഷണവും ഏഷ്ടണിയും സംഘടനാ പ്രവർത്തകന്റെ ജീവിതത്തിൽ പ്രത്യേക്ഷ മായോ പരോക്ഷമായോ ഒരിക്കലും ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ലാത്ത ദുഷ്യങ്ങളെല്ലതെ! അല്ലാഹു പ്രഖ്യാപിച്ചു; നിങ്ങൾ അനേക്യാന്യം പരദുഷണം പറയരുത്. നിങ്ങളിലെബാരാൾ തന്റെ സഹോദരന്റെ ശവം ഭക്ഷിക്കാനിഷ്ടപ്പെട്ടുമോ? നിങ്ങളുൽ വെറുകുന്നു. അല്ലാഹു പശ്വാത്താപം സ്വീകരിക്കുന്നവനും, കാരുണ്യവാനുമാണ്.

സത്യവിശ്വാസികളുടെ പ്രത്യേകതകളായി അല്ലാഹു പറഞ്ഞു: ‘ചീത വാക്കുകേട്ടാൽ അതിൽ നിന്നും അവർ പിന്തിരിയും’(7). അനാവശ്യങ്ങളിൽ നിന്ന് പിന്തിരിയുന്നവരുമാണവർ (8) ചീത വാക്കുകളും അനാവശ്യങ്ങളും പറയുന്നവൻ്റെ ദൃഷ്ടിയിൽ എത്ര നിസ്സാരമായാലും അല്ലാഹുവികൽ മഹാപാപമാണ്. സത്യവിരുദ്ധമായ വാർത്തകളും അപവാദങ്ങളും പ്രചരിപ്പിക്കുന്നത് നിസ്യവും നികുഷ്ടവുമായ നടപടിയാണ്. അപവാദപ്രചാരകനായ വൃക്തി ഉന്നത സ്ഥാനീയങ്ങോ നേതാവോ ജനസ്വാധീനമുള്ളവങ്ങോ ആരായിരുന്നാലും അത് ദുഃസഭാവം തന്നെയാണ്. വലീഭുവന്നു മുഗീറത്തിന്റെ സ്വാദവത്തെ എടുത്തുഡിച്ചുകൊണ്ട് അല്ലാഹു ആക്ഷേപിച്ചു: പരദുഷണം പറയുന്നവനും ഏഷ്ടണി പരത്തുന്നവനും ആയവൻ (എത്ര ഹീനൻ)(9). സാഹചര്യത്തിനും സന്ദർഭത്തിനും അനുസരിച്ച് നിലപാടുകളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്ന ദിമുഖസഭാവം പ്രവർത്തകൾ ഒരിക്കലും അനുകരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. ‘ഇവരുടെ അടുത്ത് ഒരു മുവത്തോടെയും മറ്റവരുടെ അടുത്ത് വേരാരു മുവത്തോടെയും ചെല്ലുന്ന ഇരുമുവൻ ജനങ്ങളിൽ ഏറ്റവും ദുഷ്ക്രിച്ചവനായി നിങ്ങൾക്ക് കാണാൻ കഴിയും’ എന്ന് നമ്പി(സ്വ) പറഞ്ഞിട്ടുണ്ട് (10).

വിരോധവാർത്തകളോ സത്യവിരുദ്ധമാണെന്ന് തോന്നുന്ന റിപ്പോർട്ടുകളോ വന്നാൽ ആകാര്യം എത്ര കണ്ണടിയാണെന്ന് പരിശോധിച്ച് അറിയുകയും യാമാർമ്മം കണ്ണം താനാൻ ശ്രമിക്കുകയും വേണം. യാമാർമ്മം ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ മാത്രമേ അതിനോട് പ്രതികരിക്കാവു. ബുർജാൻ പറഞ്ഞു: സത്യവിശ്വാസികളെ, ദുർമാർശിയായ ഒരാൾ നിങ്ങളുടെ അടുത്ത് ഒരു വാർത്തയും കൊണ്ടുവന്നാൽ (അതിനെപ്പറ്റി) അനേഷ്ടിച്ചു

സത്യാവസ്ഥ മനസ്സിലാക്കുക. അറിയാത്തവരായി ഒരു ജനതകൾ നിങ്ങൾ ഒരു ആപത്ത് വരുത്തിവെക്കുകയും അങ്ങനെ ചെയ്ത പ്രവർത്തിയിൽ നിങ്ങൾ വേദിക്കുകയും ചെയ്യാതിരിക്കുവാനാണ് (ഇങ്ങനെ കൽപ്പിക്കുന്നത്)'(11).

മറ്റാരാളെ വിമർശിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അധ്യാളുടെ സ്ഥാനത്തും പരിത്സ്ഥിതിയിലും നമ്മൾ എന്ത് ചെയ്യുമായിരുന്നുവെന്ന് ആലോചിക്കാൻ ഓരോ പ്രവർത്തകരും ബാധ്യ സ്ഥരാണ്. അല്ലാത്ത രൂപത്തിലും ഭാവത്തിലുമുള്ള വിമർശനവും വാഗ്രാഡങ്ങളും സംഘടനയിൽ ആഭ്യന്തര കലാപവും തകർച്ചയുമാണ് ഉണ്ടാക്കുക. നമുക്കുള്ള ആഹ്ലാദവും ഉദ്ദേശവും ദിവസം മുഴുവൻ നിലനിർത്താൻ ശ്രദ്ധിക്കുകയും, അല്ലാഹു നൽകിയ സന്തുഷ്ട ജീവിതത്തെക്കുറിച്ചും അവന്റെ അനുഗ്രഹങ്ങളെക്കുറിച്ചും ചിന്തിച്ച് അതിന് നന്ദി ചെയ്യുകയാണ് വേണ്ടത്. നാാം തന്നെയാണ് നമ്മുണ്ടെന്ന് എന്ന കാര്യത്തിൽ പ്രവർത്തകന് നിർബന്ധമുണ്ടായിരിക്കണം.

- (1) അൽബസസ്: 83 (2) ബുവാരി, മുസ്ലിം (3) മുസ്ലിം (4)ഹൃദ (5) നുസ്ഹതതുൽ മുത്തവീൻ 1-459 (6) അൽ ഹുജ്ജുറാത്ത് 12 (7) അൽ വസസ് 55 (8) അൽ മുഅ്മിൻ 3 (9) നൂൻ -11 (10)ബുവാരി, മുസ്ലിം (11) അൽ ഹുജ്ജുറാത്ത് -6.

സംഘടന രൂപവും ഭാവവും

പൊതുവായ ഒരു ലക്ഷ്യം നേടുന്നതിന് വേണ്ടി വ്യവസ്ഥാപിതമായി പ്രവർത്തനം നടത്തുന്ന ഒരു സംഘം ആളുകളാണ് സംഘടന

മുന്ന് ഘടകങ്ങൾ

ഒരു സംഘടനാ ഗാത്രത്തിന് പൊതുസഭ, പ്രവർത്തകസമിതി, ഭാരവാഹികൾ എന്നിങ്ങനെ മുന്ന് ഘടകങ്ങളുണ്ടായിരിക്കും. സംഘടനയുടെ പ്രധാന ഘടകത്തിനും ഉപാധകങ്ങൾക്കും ഈ തരംതിരിപ്പ് ബാധകം തന്നെ.

ജനറൽ ബോഡി (പൊതുസഭ)യായിരിക്കും സംഘടനയുടെ പരമാധികാര സമിതി. സംഘടനയുടെ അടിസ്ഥാന ഘടകത്തിന്റെ (യുനിറ്റ്/മഹാല്പ്) പൊതുസഭയാണ് ജനറൽ ബോഡി. മേൽഘടകത്തിന്റെ (പഞ്ചായത്ത്/ ഡിവിഷൻ/ താലൂക്ക്/ ജില്ല/ സേറ്റ്) ജന ദിലെ ബോഡി, കൗൺസിൽ എന്ന പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നു. പ്രവർത്തന മേഖലയുടെ വൈപുല്യം, മെമ്പർമാരുടെ ശക്തിബാഹുല്യം തുടങ്ങിയവ പരിഗണിച്ച് ആനുപാതികാടിസ്ഥാനത്തിലും മേൽഘടകത്തിലേക്കുള്ള അംഗങ്ങളെ തിരഞ്ഞെടുക്കാറുണ്ട്.

ജനറൽ ബോഡി അമ്ഭവാ കൗൺസിൽ ആണ് പ്രവർത്തക സമിതി (എക്സിക്യൂട്ടീവ്)യെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നത്. സംഘടയുടെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽപ്പെടുന്ന മേഖലകളെയും പ്രദേശങ്ങളെയും പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് പ്രവർത്തനത്തിന് സർവ സന്നദ്ധ

രായ നിശ്ചിത എന്നും സജീവ പ്രവർത്തകരെയാണ് എക്സിക്യൂട്ടീവിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

പ്രസിദ്ധീകരിക്കുമാർ, സെക്രട്ടറിമാർ, ട്രഷറർ എന്നിങ്ങനെ വേർത്തിരിച്ച് തസ്തികകളാണ് ഭാരവാഹികൾക്കുള്ളത്. ഭാരവാഹികൾ മാത്രം യോഗം ചേർന്ന് തീരുമാനങ്ങളുകുന്ന പ്രവണതയും കാണാറുണ്ട്. പ്രവർത്തക സമിതിയെ മുഴുവൻ വിളിച്ചുകൂട്ടി ചർച്ചകൾ ചെയ്ത് തീരുമാനമെടുക്കാനുള്ള പ്രായോഗിക വിഷയങ്ങളോ പ്രശ്നത്തിന്റെ അടിയന്തര സ്വഭാവമോ കണക്കിലെടുത്തായിരിക്കും അങ്ങിനെ ചെയ്യുന്നത്. എങ്കിലും തീരുമാനങ്ങൾക്ക് ഉടനെ പ്രവർത്തക സമിതി വിളിച്ചുകൂട്ടി അംഗീകാരം വാങ്ങിയിരിക്കണം.

‘സെക്രട്ടേറിയർ’ പ്രവർത്തക സമിതിയുടെ ഭാഗം തന്നെയാണ്. അടിയന്തര ഐട്ടങ്ങളിൽ തീരുമാനങ്ങളുകുന്നതിനും പ്രവർത്തക സമിതിയുടെയും ജനറൽ ബോധിയുടെയും തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുമാണ് സെക്രട്ടേറിയർ രൂപവത്കരിക്കലേപ്പുടുന്നത്. എല്ലാ ഉപാധകങ്ങളിലും മുഴുവൻ അംഗങ്ങളും പ്രവർത്തക സമിതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടവരാക്കണമെന്നില്ല. എന്നാൽ, അവർ ജനറൽ ബോധി അംഗങ്ങളാകുകയും വേണം.

പ്രവർത്തക സമിതി പ്രതിമാസമോ രണ്ടുമാസത്തിലൊരിക്കലേം ആവശ്യാനുസ്പതമോ നിർബന്ധമായി യോഗം ചേർന്നുകൊണ്ട് സംഘടനാ പ്രവർത്തനം ഫലവത്താകുകയുള്ളൂ. ഓരോ യോഗങ്ങളിലും കഴിഞ്ഞ യോഗ തീരുമാനങ്ങൾ പരിശോധിച്ച് നടപ്പിലാക്കാത്തവയ്ക്ക് കാരണങ്ങൾ കണ്ടെത്തി പരിഹരിക്കാനും ഭാവിയിൽ അത്തരം സാഹചര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാകാതിരിക്കാനും ശ്രദ്ധിക്കണം.

യോഗങ്ങൾ നിശ്ചിത സമയത്ത് തന്നെ ആരംഭിക്കുകയും നിശ്ചിത സമയത്ത് തന്നെ അവസാനിച്ച് പിരിയുകയും വേണം. യോഗങ്ങളിൽ ചർച്ചകൾ വെക്കുന്ന പ്രധാന വിഷയങ്ങളിൽ എടുക്കാവുന്ന തീരുമാനങ്ങളെ കുറിച്ച് മുൻകൂട്ടി ഒരു ധാരണയിലെത്തുന്നത് ഉത്തമമായിരിക്കും. ഭാരവാഹികൾക്കോ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥമാർക്കോ പരസ്പരം കൂടിയാലോചനയിലൂടെ ഈ രൂപത്തിൽ ധാരണയിലെത്താം. അത് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം വാങ്ങുകയായിരിക്കും യുക്തം. തദ്ദീപിഷയകമായി, ആവശ്യമെങ്കിൽമാത്രമേ ചർച്ച തുടരേണ്ടതുള്ളൂ. സമയനിഷ്ഠം പാലിക്കാനും തീരുമാനങ്ങൾ എക്കക്കണ്ടംമാക്കാനും ഈ രീതി പ്രത്യേകം ഉപകരിക്കും.

യോഗങ്ങൾ ചേരുന്നതിന് പ്രസിദ്ധീ, സെക്രട്ടറിമാർ പരസ്പരം ആലോചിച്ച് തീരുമാനിച്ച് ഉടനെ അംഗങ്ങൾക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകിയിരിക്കണം. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ യോഗത്തിന് ഹാജരാകാൻ പറ്റാത്ത അവസ്ഥ അംഗത്തിന് വരികയാണെങ്കിൽ അയാൾ ആ കാര്യം മുൻകൂട്ടി ബന്ധപ്പെട്ടവരെ അറിയിച്ചിരിക്കണം. അങ്ങനെ ലീവ് നൽകുന്ന

വ്യക്തിയെ, യോഗ തീരുമാനങ്ങളുണ്ടാക്കുന്നതിനും യോഗം ചേരുന്നതിനുള്ള ക്രാറ്റിനും പരിശീലനാവുന്നതാണ്.

യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങൾ അവരുടെ സാന്നിധ്യം സ്ഥിരീകരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഒപ്പുവെക്കുകയോ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ വേണം. പങ്കെടുക്കാത്തവരുടെ പേരിനു നേരെ അവരുടെ അഭാവം (Absent) രേഖപ്പെടുത്തുകയും ലീവ് തന്ന വർക്ക് ലീവ് രേഖപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുണ്ടതാണ്. അതും വശ്യമായ കാരണങ്ങളാൽ യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ പറ്റാത്തതിനാൽ ലീവ് ഹാജരാക്കിയ മെമ്പർമാരെ യോഗ തീരുമാനങ്ങൾ അറിയിക്കുന്നതും ഉത്തമമാണ്. അവരെകൂടി പരിശീലനം ക്രാറ്റിനും പൂർത്തിയാക്കിയ യോഗമാണെങ്കിൽ ഈത് നിർബന്ധമായും ചെയ്തിരിക്കണം.

കാര്യപരിപാടിയും നടപടിക്രമങ്ങളും (Agenda & Proceedings):- കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിൽ ചർച്ചകൾക്ക് വിധേയമാക്കേണ്ട അനിവാര്യ വിഷയങ്ങളെ ഇന്നും തിരിച്ചും ക്രമീകരിച്ചും രേഖപ്പെടുത്തിവെക്കുന്ന പ്രത്യേക പട്ടികയായിരിക്കും അജംട അമവാ കാര്യപരിപാടി. യോഗങ്ങളിലെ ചർച്ചകളും നടപടിക്രമങ്ങളും അജംടയെ ആസ്പദമാക്കിയാണ് നടക്കുക. യോഗങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അജംട തയ്യാറാക്കിയിരിക്കണം. വിഷയങ്ങൾ പ്രാധാന്യക്രമമനുസരിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തുകയും കഴിഞ്ഞ യോഗത്തിൽ ചർച്ചചെയ്യപ്പെടാതെ മാറ്റിവെക്കേണ്ടി വന്ന വിഷയങ്ങളുണ്ടെങ്കിൽ അവയ്ക്ക് മുൻഗണന നൽകുകയും വേണം.

പ്രാർഥന (ദുഃഖാര്ഥി)യോടുകൂടി യോഗം ആരംഭിക്കുന്നു തുടർന്ന്, യോഗം വിളിച്ചുചേർത്ത തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യവും പ്രധാന ചർച്ചാ വിഷയങ്ങളും പ്രതിപാദിച്ചുകൊണ്ട് സ്ഥാഗതം. പിന്നീട് അധ്യക്ഷന്റെ ആമുഖ പ്രഭാഷണം, തുടർന്ന് കഴിഞ്ഞ യോഗത്തിന്റെ റിപ്പോർട്ട് വത്തിപ്പിക്കാൻ സെക്രട്ടറിയെ ക്ഷണിക്കണം. റിപ്പോർട്ടിനേൽക്കൂടെ ചർച്ചകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവ കഴിഞ്ഞ് അംഗീകരിച്ച ശേഷം പ്രാധാന്യ ക്രമമനുസരിച്ച് തയ്യാറാക്കിയ വിഷയങ്ങൾ ഓരോന്നായി ചർച്ചചെയ്യുകയും തീരുമാനങ്ങൾ കൈകൈക്കാളികയും വേണം. അവസാനമായി മിനുക്ക് വായിച്ച് അവത്തിപ്പിക്കുകയും അടുത്ത യോഗത്തിന്റെ തീയതി, സമലം, അജംട തുടങ്ങിയവ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്യാം. ഉപസംഹാരരത്തിനും നടപടിക്കും ശേഷം യോഗം കൂട്ടുസമയത്തുനെ പിരിയുകയാണ് വേണ്ടത്.

അജംട തയ്യാറാക്കുന്നേം യോഗസ്ഥലം, തീയതി, സമയം, യോഗസ്ഥാവം തുടങ്ങിയവ രേഖപ്പെടുത്തുന്നത് നന്നായിരിക്കും. യോഗസ്ഥാവം എന്നത് സാധാരണ യോഗം, അടിയന്തര യോഗം, സെക്രട്ടറിയറ്റ്, പ്രവർത്തക സമിതി, ജനറൽ ബോഡി തുടങ്ങി എത്തുയോഗമാണെന്ന് വ്യക്തമാക്കുകയാണ് വേണ്ടത്. സഭാവസരത്തിൽ ഓരോ മെമ്പർക്കും തന്റെ അഭിപ്രായങ്ങൾ തുറന്നുപറയാൻ കഴിയണം. കത്തുകൾ, പ്രമേയ

അങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ അവതരിപ്പിക്കാനും ചർച്ച ചെയ്യാനും മറ്റുകാരുജങ്ങൾ എന്ന ഇന്നു ഉപയോഗപ്പെടുത്താം. അജാംഡകൾ കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തിവെക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക പുസ്തകമോ ഹയലോ സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

മിനുക്സും റിപ്പോർട്ടും (Minutes and Reports)

യോഗതീരുമാനങ്ങളുടെ ലിബിത രേഖയ്ക്കാണ് മിനുക്സ് (minutes) എന്ന് പറയുക.

മിനുക്സ് പ്രധാനമായി രണ്ട് വിധത്തിലുണ്ട്. പ്രത്യേകം മിനുക്സ് (Direct minutes) പരോക്ഷമിനുക്സ് (Indirect minutes) എന്നിവയാണെവ. യോഗതീരുമാനങ്ങൾ ക്രമപ്രകാരം നമ്പറിട്ട് രേഖപ്പെടുത്തിയ ശേഷം വായിച്ചുകേൾപ്പിക്കുകയും യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്ത എല്ലാ മെമ്പർമാരും താഴെ ഒപ്പുവെക്കുകയും ചെയ്യുന്ന രൂപത്തിലുള്ളതാണ് പ്രത്യേകം മിനുക്സ്. ഇതാണ് ഒരുദ്ദോഗിക രീതിയിലുള്ള ധമാർമ്മ മിനുക്സ്.

തീരുമാനങ്ങൾക്ക് താഴെ യോഗാധ്യക്ഷൻ ഒപ്പുവെക്കുന്ന സന്ദർഭാധിക്രമത്തിലുള്ളതാണ് പരോക്ഷ മിനുക്സ്. ഇതും രണ്ടുവിധത്തിലുണ്ട്. യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങൾ പേരേഴുതി ഒപ്പിച്ചേഷം താഴെ തീരുമാനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തുകയും പിന്നീട് യോഗാധ്യക്ഷൻ ഒപ്പുവെക്കുകയും ചെയ്യുന്ന രീതിയാണ് ഒന്ന്. യോഗ തീരുമാനങ്ങൾ ക്രമപ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തി, വായിച്ചു കേൾപ്പിച്ചു ശേഷം താഴെ അധ്യക്ഷൻ ഒപ്പുവെക്കുന്ന രീതിയിലുള്ളതാണ് മറ്റാണ്. ഇവിടെ പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങൾക്ക് ഒപ്പ് രജിസ്ട്രർ വേരുളണ്ടായിരിക്കും.

കമ്മിറ്റിയുടെ ആദികാരിക രേഖയായ മിനുക്സ് സുക്ഷ്മതയോടെ കൈകാര്യം ചെയ്യാൻ ബന്ധപ്പെട്ടവർ ബബ്ലഗ്രബരായിരിക്കണെ. തിരുത്തുക, കുടിച്ചേര്ക്കുക, കുറിപ്പുതുക തുടങ്ങിയ അവിഹിതമായ ധാതൊനും മിനുക്സിൽ ഉണ്ടാകാൻ പാടില്ലാത്ത താണ്.

യോഗറിപ്പോർട്ട്, പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്, പത്ര റിപ്പോർട്ട് എന്നിങ്ങനെ റിപ്പോർട്ട് പല വിധത്തിലുണ്ട്. മിനുക്സിലെ തീരുമാനങ്ങൾ റിപ്പോർട്ടായി അവതരിപ്പിക്കുകയാണ് യോഗ റിപ്പോർട്ട്. യോഗ റിപ്പോർട്ടിൽ, കഴിഞ്ഞ യോഗതീരുമാനങ്ങൾക്ക് പുറമെ അധ്യക്ഷൻ്റെ വിവരം, പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങളെ കുറിച്ച വിവരം, കഴിഞ്ഞ യോഗത്തിൽ പാസാക്കിയ മറ്റുരേഖകളെക്കുറിച്ചുള്ള വിവരം തുടങ്ങിയവ ഉണ്ടായിരിക്കും. അവ വായിച്ചുവരത്രി പൂജ ശേഷം വിഷയങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്തും സംശയങ്ങൾ തീർത്തും ഭേദഗതികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് തിരുത്തിയും പിന്നീട് പാസാക്കുന്നു. റിപ്പോർട്ടിൽ അവതരിപ്പിച്ച കഴിഞ്ഞ യോഗ തീരുമാനങ്ങൾ പ്രാവർത്തനികമായതും, നടപ്പിലാക്കിയതുമായ കാര്യങ്ങൾ പ്രതിപാദിക്കുന്നതാണ് പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട്. യോഗ റിപ്പോർട്ടിന്റെ കുടെ തന്നെ റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി അവതരിപ്പിക്കുകയാണുത്തമം. നടപ്പിലാക്കാത്തവയ്ക്ക്

പ്രത്യേകം കാരണങ്ങളുണ്ടക്കിൽ അത് പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടിൽ വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തണം. മൊത്തത്തിൽ കഴിഞ്ഞ ഡോഗറ്റിന് ശേഷം സംഘടനയുടെ പ്രവർത്തനവും നിലവാരവും വിലയിരുത്തുന്നതായിരിക്കും ഈ രണ്ട് റിപ്പോർട്ടുകളും ജനറൽ ബോധിയിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ട വാർഷിക റിപ്പോർട്ടിൽ മുൻതീരുമാനങ്ങളുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും സംഗ്രഹങ്ങളും ഉണ്ടായിരിക്കണം.

യോഗ തീരുമാനങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടവയും മറ്റ് പ്രധാന വിഷയങ്ങളുണ്ടക്കിൽ അവയും ചേർത്ത് പത്രങ്ങൾക്ക് നൽകാൻ തയ്യാറാക്കുന്നതാണ് പത്രിപ്പോർട്ട്. യോഗ റിപ്പോർട്ട് തന്നെ പത്രിപ്പോർട്ടായി മാറ്റാവതല്ല. പ്രമേയങ്ങളോ മറ്റ് പ്രധാന പ്രവ്യാപനങ്ങൾ, ആവശ്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയോ ഉണ്ടക്കിൽ അവയ്ക്ക് പ്രാമുഖ്യം കർണ്ണിച്ചുകൊണ്ടായിരിക്കണം പത്രിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതുണ്ട്. റിപ്പോർട്ടുകളുടെ ഓരോ കോപ്പി മേൽപ്പറക്കങ്ങൾക്ക് കൊടുക്കുകയും ഫയലിൽ സുക്ഷിക്കുകയും വേണം.

കണക്കുകളും ഓഡിറ്റും (Accounts and Audit)

ഓരോ യോഗങ്ങളിലും അതാത് പ്രവർത്തന കാലങ്ങളിൽ സംഘടനക്കുണ്ടായ വരുമാനങ്ങളും കമ്മിറ്റി പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുവേണ്ടി വന്നിരിക്കുന്ന ചെലവുകളും അംഗങ്ങളെല്ലാം അനിയിക്കണം. സാമ്പത്തിക നില വിലയിരുത്തപ്പോതിരിക്കുന്നോൾ പൊതുമുതൽ ദുർവിനിയോഗം ചെയ്യുന്നുണ്ടനെ പരാതി സ്വാഭാവികമായും ഉയർന്നുവന്നുക്കാം. വ്യക്തവും കൂട്ടുവുമായി വരവ്- ചെലവ് കണക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി വെക്കുകയും കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് (മിച്ച/കമ്മി പട്ടിക) അവതരിപ്പിക്കുകയും വേണം. ഈ വക കാര്യങ്ങളെല്ലാം സെക്രട്ടറിയുടെ ഉത്തരവാദിത്തത്തിൽ പെട്ടതാണ്.

കമ്മിറ്റിയുടെ അത്യാവശ്യ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അനിവാര്യമായി വരുന്ന ഒരു നിശ്ചിത സംഖ്യ സെക്രട്ടറിക്ക് കൈവശം വെക്കാവുന്നതാണ്. ബാക്കി സംഖ്യ മുഴുവൻ വജാം എന്നിയെ ഏൽപ്പിക്കുകയോ കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി സുക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. വരവുകൾക്ക് രണ്ടിൽ നൽകുകയും ചെലവുകൾക്ക് വാച്ചിലുകൾ വാങ്ങി സുക്ഷിക്കുകയും വേണം. വജാംവിയുമായുള്ള സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾക്ക് പ്രത്യേകമായ കണക്കും രേഖയും വെച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്. വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകൾ ഓരോ റിവസവും ക്രമപ്രകാരം രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിന് ക്യാഷ് ബുക്കും അവ ഇനങ്ങൾ തിരിച്ച് വ്യക്തമാക്കുന്ന ലഡ്ജറും കമ്മിറ്റി സുക്ഷിച്ചിരിക്കണം. ക്യാഷ് ബുക്കിൽ അതാത് ദിവസത്തെ വരവുകളും ചെലവുകളും കൂട്ടുമായി രേഖപ്പെടുത്തി, ബാക്കി സംഖ്യയും കൈയിലുള്ള സംഖ്യയും ഒരുപ്പുവരുത്തുകയാണ് വേണ്ടത്. വ്യത്യാസങ്ങൾ കണക്കാൽ ഉടനടി പരിഹരിക്കുന്നതിനും ആക്ഷേപങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നതിനും ഈ രീതി ഉപകരിക്കും. കൂടാതെ ഓരോ മാസാവസ്ഥാനത്തിലും ലഡ്ജറിലെ ഇനങ്ങൾ പ്രത്യേകം ബാലൻസ് ഷീറ്റിൽ തയ്യാറാക്കി, ക്യാഷ് ബുക്കിലെ ബാക്കി

സംഖ്യയും കൈയിരിപ്പ് സംഖ്യയും പരസ്പരം ഒത്തുനോക്കി ശരിയാണോ എന്ന് ഉറ പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

വരവ് - ചെലവ് കണക്കുകൾ താഴെ എഴുതുപ്പെക്കാരം ലഭ്യജർ ചെയ്ത് സംഗ്രഹിക്കാം (ഓരോ ഇനങ്ങളും ഒരേ പേജിൽ എന്ന നിലയിൽ. ബോക്കറ്റിൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്നത് പേജ് നമ്പറായി ശാഖക്കുക).

പട്ടിക -ബി

(1) കരുതിപ്പ് (2)സംഭാവന (5) ധാത്രചലവ് (6) ഓഫീസ് വാടക

1.10.96–50.00 5.10.96 –25.00 8.10.96–8.00 17.10.96–50.00

20.10.96–15.00

40.00

(3) വരിസംഖ്യ (4) മെമ്പർഷിപ്പ് (7) സ്റ്റോഷനി (8) പ്രിൻ്റിംഗ്

15.10.96–18.00 24.10.96–20.00 21.10.96–10.00 29.10.96–25.00

31.10.96 – 7.00

25.00

വരവുകളും ചെലവുകളും ഒരേ പേജിൽ തന്നെ ചേർക്കുന്നതിന് പകരം വ്യത്യസ്ത പേജുകളിലും ചേർക്കാവുന്നതാണ്. ബാക്കിസംഖ്യ പ്രത്യേക കോളത്തിൽ കാണിക്കുന്നതിന് പകരം അതാത് ദിവസങ്ങളിൽ ചെലവുകൾ കഴിച്ച് ബാക്കി സംഖ്യ താഴെ എടുത്തശുതി, അതിൽ നിന്ന് തുടരുന്ന രൂപവും അവലംബിക്കാം. ലഭ്യജിൽ ചേർത്ത ശേഷം ഓരോ മാസവും കണക്കുകൾ കൂട്ടിയിട്ടുകയും വരവ് -ചെലവുകൾ മൊത്തത്തിൽ കാണിക്കുന്ന പട്ടിക തയ്യാറാക്കുകയും വേണം. ഈ പട്ടിക (ബാലൻസ് ഷീറ്റ്) യാണ് കമ്മിറ്റി ഡോഗങ്ങളിൽ അംഗീകാരത്തിന് സമർപ്പിക്കേണ്ടത്.

താൽക്കാലിക ആവശ്യത്തിന് കടം വാങ്ങിയതോ, ബാക്കിൽ നിന്ന് പിൻവലിക്കുന്നതോ ആയ സംഖ്യകൾ ധമാർമ്മ വരവല്ല. എന്നാൽ, അതും വരവ് കോളത്തിൽ ചേർത്ത കണക്കിൽ കാണിക്കണം. അപേക്ഷാരം തന്നെ കടം വീടുകയും ബാക്കിൽ ബെപ്പോസിറ്റ് ചെയ്തതുമായ സംഖ്യകൾ ധമാർമ്മ ചെലവല്ലെങ്കിലും കണക്കിൽ ചെലവ് കോളത്തിൽ ചേർത്ത് തുല്യമാക്കണം. ചെക്ക്, ബ്രാഹ്മ മുതലായവയും ഇപ്പോൾ തന്നെ യാണ് ചെയ്യേണ്ടത്. അപ്പോഴോക്കെ സംഖ്യകൾ രണ്ടുതവണ വീതം വരവിലും ചെലവിലും ചേർക്കേണ്ടി വരും. കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യേബാൾ ഇത്തരം വരവ് ചെല

വുകൾ മാറ്റിവെച്ചാണ് യമാർമ ബാലൻസ് ഷീറ്റും ആസ്തി ബാധ്യതാ പട്ടികയും തയ്യാറാക്കുക.

വരവുകൾക്ക് നൽകപ്പെട്ട ശരീതിയുടെ നമ്പരും ചെലവുകൾക്ക് വാങ്ങിയ വാച്ചറുകളുടെ (ബില്ലുകൾ) നമ്പരുകളും കണക്ക് ബുക്കിൽ ചേർത്തിരിക്കുന്നു. ഓരോ ദിവസം തന്നെ ഒരേയിനത്തിൽ വ്യത്യസ്ത ശരീതികൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവയെല്ലാം ഒന്നിച്ചു ഇതെമുതൽ ഇതെവരെ എന്ന് കാണിച്ചു ചേർത്താൽ മതി. ഈ വ്യത്യസ്തമാണെങ്കിൽ, ഒരേ തിയതിയാണെങ്കിലും രേഖപ്പെടുത്തുകയായിരിക്കും കാര്യങ്ങൾ വ്യക്തമാക്കുന്നതിന് ഉചിതം. വാച്ചറുകളുടെ കാര്യത്തിലും ഇത് ബാധകം തന്നെ.

യോഗങ്ങളിൽ അവതരിപ്പിക്കാൻ ബാലൻസ് ഷീറ്റ് പ്രത്യേകം പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കുകയോ കൂടാശും ബുക്കിൽ തന്നെ പ്രത്യേക പേജിൽ രേഖപ്പെടുത്തുകയോ ആവാം. പാസാക്കപ്പെടുന്ന ബാലൻസ് ഷീറ്റിലും കൂടാശും ബുക്കിലും യോഗാധ്യക്ഷൻ ഒപ്പുവെച്ചിരിക്കുകയും വേണം. കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി പൂർത്തിയായി വരുന്ന ജനറൽ ബോധിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള കണക്ക്, തൊട്ട് മുമ്പ് ചേരുന്ന കമ്മിറ്റിയോഗം പാസാക്കുകയും ആവശ്യമാണെങ്കിൽ ഓഫീസിൽ നിർദ്ദേശം വെക്കുകയും ചെയ്യണം. കണക്കുകൾ ഓഫീസ് ചെയ്തുകഴിഞ്ഞാൽ അവതരിപ്പിച്ച് പാസാക്കുന്നത് ആ തീയതിക്കുണ്ടോ തൊട്ടുതു ദിവസം മുതലാണ് അടുത്ത കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും, അടുത്ത യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതും. ഒരുപക്ഷം, വരവു-ചെലവുകൾ ഇല്ലാത്ത കാരണത്താൽ രേഖപ്പെടുത്തിയില്ലെങ്കിലും തീയതിയുടെ ക്രമീകരണം നഷ്ടപ്പെടാതിരിക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

ഓഫീസ് റിക്കാർഡ്യുകൾ (Office Records)

സംഘടനയുടെ സുഗമമായ പുരോഗമനത്തിന് പ്രത്യേക ഓഫീസും കേന്ദ്രീകൃത പ്രവർത്തനവും അനിവാര്യമാണ്.

സംഘടനക്ക് അനിവാര്യമായ ഓഫീസ് റിക്കാർഡ്യുകളിൽ പ്രധാനമായവ ഇവയാണ്.

- മിനുക്സ് ബുക്ക്:** യോഗങ്ങൾ ചേരുമ്പോൾ തീരുമാനങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിവെക്കാനുള്ള പുസ്തകം.
- റിപ്പോർട്ട് ബുക്ക്:** യോഗങ്ങളിൽ അവതരിപ്പിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി റിപ്പോർട്ടുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി വെക്കുന്ന പുസ്തകം.
- കണക്ക് ബുക്ക്:** മൊത്തം വരവ് -ചെലവുകൾ രേഖപ്പെടുത്തി വെക്കുന്ന പുസ്തകം.

- 4. ലഭ്യജർ ബുക്ക്:** വരവ്- ചെലവുകളുടെ ഇനങ്ങൾ വേർത്തിത്തിച്ച് രേഖപ്പെടുത്തി വെക്കുന്ന പുസ്തകം.
- 5. സന്ദർശക ബുക്ക്:** ഓഫീസിൽ സന്ദർശനത്തിനെത്തുന്ന പ്രധാന നേതാക്കൾ, പണ്ഡിതർ, മറ്റ് സന്ദർശകൾക്കു മുതലായവരുടെ സ്വന്തം അഭിപ്രായങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിവെക്കാനുള്ള പുസ്തകം.
- 6. അംഗത്വ രജിസ്ട്രർ:** കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗത്വമെടുത്തിരിക്കുന്ന ജനറൽ മെമ്പർമാരുടെയും അംഗങ്ങളുടെയും പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തിവെക്കുന്ന പുസ്തകം.
- 7. സ്കോക് രജിസ്ട്രർ:** സംഘടനയുടെ വകയായി നിലവിലുള്ള വസ്തുക്കൾ, ഉപകരണങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെ സ്കോക് വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തി വെക്കുന്ന പുസ്തകം.
- 8. പ്രധാന ഫയലുകൾ:** ഓഫീസിൽ എഴുത്തുകുത്തുകൾക്കുള്ള ഫയൽ ഉണ്ടായിരിക്കണ്ട് എറ്റവും അനിവാര്യമാണ്. സംഘടനയുടെ പേരിൽ വരുന്ന എഴുത്തുകളും മറ്റു രേഖകളും അവ സ്വീകരിച്ച തീയതിയും രേഖപ്പെടുത്തി, ഫയലിൽ സുക്ഷിക്കണം. മറ്റു പട്ടികളുടെ കോപ്പികളും ഫയൽ ചെയ്തിരിക്കണം. അപകാരം, മേൽപ്പടക്കങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള സർക്കുലർ, നിർദ്ദിഷ്ടങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയും പ്രത്യേകം തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട ഫയലുകളിൽ സുക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. സ്വത്ത് -വസ്തു സംബന്ധമായ ആധാരങ്ങൾ, രേഖകൾ, വകാലത്ത് - അധികാര പത്രങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ സുക്ഷിക്കുന്നതിന് ആ പേരിൽ പ്രത്യേക ഫയൽ ആവശ്യമാണ്.

നാം കർണ്ണ വീഥിയിൽ

സംഘടനാ പ്രവർത്തനങ്ങളെ പ്രധാനമായി താഴെ പറയും പ്രകാരം വിജോക്കാം

1. സംഘടനം
2. പരിശീലനം
3. പ്രവോധനം
4. പ്രസാധനം
5. പ്രതിരോധം
6. സംസ്കരണം
7. സാംസ്കാരികം
8. സാമ്പത്തികം
9. സാഹിത്യം
10. സാമൂഹിക ക്ഷേമവും ആര്യാസവും
11. വിദ്യാഭ്യാസം
12. ആരോഗ്യം
13. ഗവേഷണം
14. സർവ്വേ
15. മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം
16. തന്ത്രഗൃഹം
17. അനുരജംതന്നെ
18. നിർമ്മാണം
19. റാഷ്ട്രീയം
20. ഭേദഗതി
21. ആര്ഥികാശാസനം.

ഓരോ വിഭാഗം പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും അവശ്യം അറിയിക്കേണ്ട വിവരങ്ങളാണ് ഈ പറയുകൾ:

1. സംഘടനാ പ്രവർത്തനം -

എത്രു സംഘടനയുടെയും കാതലായ പ്രവർത്തന മേഖലയാണ് സംഘടനം. സംഘടനയുടെ ഘടകങ്ങളുടെ കമ്മിറ്റികൾ രൂപവത്കരിക്കുകയും പ്രാഥമിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുകയുമാണ് ഈ പ്രധാന ഭാഗം. വളരെ ശ്രദ്ധയോടെയും മാറ്റങ്ങളായും

പ്രാവർത്തികമാക്കേണ്ട ഓനാണിത്. ഈ പ്രവർത്തനത്തെ എ) കമ്മിറ്റി രൂപീകരണം ബി) പ്രാഥമിക പ്രവർത്തനം എന്നിങ്ങനെ രണ്ടായി തരം തിരിക്കാം.

എ) കമ്മിറ്റി രൂപീകരണം (Forming h Committee)

സംഘടനയുടെ ഘടകങ്ങൾ രൂപവർത്തകരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ഈ പ്രക്രിയയിൽ ഉൾപ്പെടുന്നത്. ഓരോ ഘടകങ്ങളുടെ രൂപീകരണവും അതാൽക്കൂടുതലും മേൽനോട്ടത്തിലാണ് നടത്തപ്പെടുക. പ്രത്യേക വ്യക്തികൾ റിട്ടേൺഡ് ഓഫീസർമാരോ ഓർഗാനൈസർമാരോ ആയി നിയമിക്കപ്പെടുകയും അവർ അതിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ശാഖ - പണ്ണായത്ത് കമ്മിറ്റികളുടെ രൂപീകരണ പ്രക്രിയകൾ അവലംബിക്കാവുന്ന ഏതാനും മാർഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് വിവരിക്കാം.

1. വ്യക്തിഗത സമീപനരീതി (Individual Approachin Method)

ഒരു പ്രവർത്തകൻ വ്യക്തിഗതമായി തന്റെ പ്രവർത്തനം നിർവ്വഹിക്കുകയാണിവിട. താൻ താമസിക്കുന്ന പ്രദേശത്തോ അയൽ പ്രദേശത്തോ എത്തെങ്കിലും ആവശ്യാർമ്മം എത്തിച്ചേരുന്ന മറ്റു പ്രദേശങ്ങളിലോ പ്രവർത്തകൻ തന്റെ സംഘടനയുടെ സന്ദേശമെ ത്തിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗമുണ്ടാക്കുകയാണ് ഈ രീതി. തനിക്ക് മുൻപരിചയമുള്ള വ്യക്തിയോ വ്യക്തികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുമായി ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുകയും തുടർച്ചയായ ബന്ധത്തിന്റെയും പരിചയത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ആ പ്രദേശത്ത് സംഘടനയുടെ അനുഭാവികളെ ഉണ്ടാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. തുടർന്ന് രണ്ടാമുന്നേം വ്യക്തികളുടെ നിയന്ത്രണത്തിലും മേൽനോട്ടത്തിലുമായി അവിടെ ശാഖാ കമ്മിറ്റി രൂപീകരണം നടത്തുകയും മറ്റു പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് തുടക്കം കുറിക്കുകയും ചെയ്യാം.

2. സംഘ സമീപന രീതി (Group Approaching Method)

ഇവിടെ വ്യക്തികൾ പകരം രണ്ടൊ അതിൽ കൂടുതലോ ചേർന്ന സംഘമായിരിക്കും ദാത്യം നിർവ്വഹിക്കുക. വെക്കുന്നേരത്തോ മറ്റു ഒഴിവുസമയങ്ങളിലോ പ്രവർത്തകരുടെ ഈ സംഘം അങ്ങാടിയിലും മറ്റു പ്രദേശങ്ങളിലും സുഹൃത്തുക്കളേയും മറ്റു ബന്ധുക്കളേയും കണക്ക് സംഘടനാ സന്ദേശം എത്തിക്കുന്നു. പ്രധാന നഗരങ്ങൾ, കടകൾ, ഹോട്ടലുകൾ, ബസ് ട്രാൻഷൻ, റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ, എയർപോർട്ട് തുടങ്ങിയ ജനങ്ങൾ കേന്ദ്രീകരിക്കുന്ന സ്ഥലങ്ങളിൽ ഇത്തരം സംഘങ്ങൾ പോകണം. നിസ്കാരം, സാമൂഹിക- കാരൂണ്യ പ്രവർത്തനം തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങൾ സാഹചര്യ തന്ത്രമനുസരിച്ച് അവരെ അറിയിക്കുക. അത്യാവശ്യ പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള ഫണക്ക് ശേഖരണവും ഇതുവഴി ചെയ്യാം. എന്നാൽ, സംഘടനയുടെ സന്ദേശമെത്തിക്കുന്നതിനും യുനിറ്റ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരണങ്ങൾക്കുമായിരിക്കണം ഈവിടെ മുൻതുക്കം നൽകേണ്ടത്. ഒരുപ

കേൾ, തുടർച്ചയായ സമീപന പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ സംഘടനയുടെ അനുഭാവികളായി ഒന്നോ രണ്ടോ വ്യക്തിക്കേണ്ട മാത്രമായിരിക്കും ലഭിക്കുക. എങ്കിൽ അത് ഏറ്റവും വലിയ വിജയമായി കരുതി അവർിലൂടെ മറ്റു പ്രാഥമിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുകയാണ് വേണ്ടത്.

3. പൊതുയോഗ രീതി (Public Meeting Method)

വിവിധ സംഘടനകളും പാർട്ടി ഐടകങ്ങളും പ്രവർത്തിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പ്രദേശങ്ങൾ കമ്മിറ്റി രൂപീകരണത്തിന് ഈ രീതി ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. അത്തരം പ്രദേശങ്ങളിൽ മേൽപ്പറക്കത്തിൽ നിന്ന് ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന വ്യക്തിയോ പ്രവർത്തന തത്പരരായ മറ്റുവ്യക്തിക്കേണ്ട മുൻകൈക്കയെടുത്ത് പൊതുയോഗം സംഘടിപ്പിക്കുന്നു. നോട്ടീസും മറ്റ് പ്രചാരങ്ങളും നേരത്തെ നടത്തിയിരിക്കണം. ഇങ്ങനെ മുൻ പ്രചാരങ്ങളുടെയും പരസ്യങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കപ്പെടുന്ന പൊതുയോഗത്തിൽ പ്രസംഗകർ, അല്ലെങ്കിൽ നിശ്ചിത പ്രസംഗകൾ സംഘടനയെ പരിചയപ്പെടുത്തുന്നു. ഇതിനും ഡോക്യുമെന്റേഷൻ, ദേശീയ അനുഭവങ്ങൾ, അനുഭവങ്ങൾ എന്നിവയും അനുഭവം തന്നെയോ മുൻകൂട്ടിയോ കമ്മിറ്റികൾ ഒരു പാനൽ തയ്യാറാകണം. തുടർന്ന് പ്രസംഗങ്ങൾക്ക് ശ്രഷ്ടം പ്രസ്തുത പാനൽ വായിച്ച് അംഗീകരിച്ച് കമ്മിറ്റി പ്രഖ്യാപിക്കണം. അല്ലെങ്കിൽ പൊതുയോഗത്തിന്റെ അവസാനത്തിൽ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട പ്രസംഗകൾ ആ പ്രദേശത്ത് കമ്മിറ്റി രൂപീകരണത്തിന് മേൽനോട്ടം വഹിക്കാൻ ഒന്നോ രണ്ടോ വ്യക്തികളെ അധികാരപ്പെടുത്തുകയും അവരുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ പ്രഖ്യാപിച്ച് അവരുമായി ബന്ധപ്പെടാൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഇങ്ങനെ മുൻ പ്രചാരങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന പൊതുയോഗത്തിൽ പാനൽ അവതരിപ്പിച്ചോ നിശ്ചിത വ്യക്തികളെ ഉത്തരവാദപ്പെടുത്തിയോ കമ്മിറ്റി പ്രഖ്യാപിക്കുന്ന രീതിയാണ് പൊതുയോഗ രീതി.

4. പഠനക്ലാസ് രീതി (Study Class Method)

സംഘടനയെ ഉൾക്കൊള്ളാനും ബന്ധപ്പെടാനും ജനങ്ങൾ പൊതുവേ വിമുഖത കാണിക്കുകയും സംഘടനയെ സംബന്ധിച്ച് വ്യാപകമായ തെറ്റിലാരണകൾ നിലനിൽക്കുകയും ചെയ്യുന്ന പ്രദേശങ്ങളിൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരണത്തിന് അവലംബിക്കാവുന്ന മാർഗ്ഗമാണ് പഠനക്ലാസ് രീതി. സംഘടനയുടെ പേരിലോ പ്രത്യേക ആഭിമുഖ്യത്തിലോ ആകാതെ ജനങ്ങൾക്ക് താൽപര്യമുള്ളതും ഉപകാരപ്പെടുന്നതുമായ വിഷയങ്ങളിൽ പറഞ്ഞാണ് സംഘടിപ്പിക്കുകയാണ് വേണ്ടത്. തുടർച്ചയായി ആച്ചകളിലോ നിശ്ചിത തീയിത്തികളിലോ മുടങ്ങാതെ ക്ലാസുകൾ നടന്നിരിക്കണം. പുറത്ത് അറിയപ്പെടാത്ത സംഘടനാ നേതാക്കളാണ് ക്ലാസുകൾ നയിക്കേണ്ടത്. സംഘടനയെ സംബന്ധിച്ച് നിലവിലുള്ള തെറ്റിലാരണകൾ തിരുത്തിക്കുന്നതിനും സംശയനിവാരണം വരുത്തി കമ്മിറ്റി

യുടെ അനിവാര്യത ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും തന്റെപരമായി സാഹര്യം ഉണ്ടാക്കണം. അതിന് ഉദാഹരണങ്ങളും സാഹചര്യത്തെല്ലാക്കളും വ്യക്തമാക്കുകയും വേണം. കൂസ് സംഘടപ്പിക്കുകയും നേതൃത്വം വഹിച്ച് നടത്തുകയും ചെയ്യുന്ന വ്യക്തികൾ ഇതിന് പ്രയാസമുണ്ടാക്കില്ല. അങ്ങിനെ പ്രസ്തുത കൂസ് സംഘടപ്പിക്കുന്നതിനും തുടർന്ന് നടത്തിക്കൊണ്ട് പോകുന്നതിനും നേതൃത്വം വഹിക്കാൻ ഒന്നോ രണ്ടോ വ്യക്തികളെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതിലും കമ്മിറ്റി രൂപീകരണ പ്രക്രിയ ആരംഭിക്കാം. പിന്നീട് പ്രസ്തുത വ്യക്തികളുടെ നേതൃത്വത്തിൽ അർഹരും അനുഭാവികളുമായവരെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടിരിറ്റി രൂപീകരിച്ച് പ്രവ്യാപിക്കുന്നു. വ്യക്തികളെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്ന തിന് പകരം കൂസിൽ വെച്ചുതന്നെ നേരിട്ട് കമ്മിറ്റി രൂപവത്കരിച്ച് പ്രവ്യാപിക്കുന്നതിന് വിരോധമില്ല. പ്രസ്തുത കൂസും ആ ദിവസതെ പരിപാടിയും തികച്ചും അനുകൂലമായ സാഹചര്യത്തിലായിരിക്കണമെന്നെന്നുള്ളൂ.

5. കൺവെൻഷൻ രീതി (Convention Method)

സംഘടനയെ സംബന്ധിച്ച് പൊതുവിവരവും ഏകദേശ ധാരണയും ജനങ്ങൾക്കുണ്ടാകുകയും അവരുടെ പൊതുവായ സഹകരണം ലഭിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രം ഫലപ്രദമാക്കുന്ന ഒരു രീതിയാണ് കൺവെൻഷൻ മെത്തേയെ. ഇതിന് നോട്ടീസ് മുഖേനയോ മറ്റുപ്രചാരണ മാധ്യമങ്ങളിലും ദയാളും കമ്മിറ്റി രൂപീകരണ ലക്ഷ്യം ജനങ്ങളെ അറിയിച്ചുകൊണ്ട് പ്രത്യേക കൺവെൻഷൻ വിളിച്ചു ചേർക്കുന്നു. കൺവെൻഷനിൽ സംഘടനയുടെ ഉത്തരവാദപ്പേജ് വ്യക്തി വിഷയം അവതരിപ്പിച്ച്, സംഘടനയുടെയും കമ്മിറ്റി രൂപീകരണത്തിന്റെയും പ്രസക്തി സദസ്സിനെ ബോധ്യപ്പെടുത്തണം. തുടർന്ന് പാനൽ വഴിയോ നേരിട്ടോ കമ്മിററിയെ തിരഞ്ഞെടുത്ത് പ്രവ്യാപിക്കുകയാണ് ചെയ്യുക. അതായത് കമ്മിറ്റി രൂപീകരണാദ്ദേശ്യം അറിയിച്ചുകൊണ്ട് വിളിച്ചുകൂടുന്ന പ്രത്യേക കൺവെൻഷനിൽ വെച്ച് കമ്മിറ്റി രൂപീകരണം നടത്തുന്ന രീതികാണ് കൺവെൻഷൻ മെത്തേയെ എന്ന് പറയുക.

6. കമ്മിറ്റി രീതി (Committee Method)

മെമ്പർഷിപ്പ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ വിളിച്ചുകൂടുന്ന ജനറൽ ബോധിയിൽ വെച്ച് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കുന്ന ക്രമാണ് കമ്മിറ്റി രീതി. കമ്മിറ്റി രൂപീകരണത്തിന്റെ ഒരേഗോൾക്ക് മാർഗമാണിത്. സംഘടനയുടെ അനുകൂലികളും അനുഭാവികളുമായവർക്ക് മെമ്പർഷിപ്പ് (അംഗത്വം) നൽകുകയും, പിന്നീട് നിശ്ചിത ദിവസം അവരെ മുഴുവൻ വിളിച്ചുകൂടി സംഘടനയുടെ അനിവാര്യത അവർക്ക് ബോധ്യപ്പെടുത്തുകയും വേണം. മെമ്പർഷിപ്പ് പ്രവർത്തനത്തിന് മേൽഘടകത്തിൽനിന്ന് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തിയോ വ്യക്തികളോ മേൽനോട്ടം വഹിക്കുന്നു (കമ്മിറ്റി നിലവിലുണ്ടക്കിൽ പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റിക്കായിരിക്കും അതിന്റെ ചുമതല). യുനിറ്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ രൂപീകരണ

ത്തിന് പണ്വായത്ത് കമ്മിറ്റിയായിരിക്കും നേതൃത്വം നൽകേണ്ടത്. പണ്വായത്ത് കമ്മിറ്റി നിലവിലില്ലാത്ത സാഹരൂത്തിൽ തൊട്ടടുത്ത മേൽപ്പറടക്കം (ഡിവിഷൻ / മേഖല) അതിന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്നു. അപ്പോൾ യുനിറ്റുകളില്ലാത്ത സ്ഥലങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കുകയും അത്തരം പ്രവേശങ്ങളിൽ മെമ്പർഷിപ്പ് പ്രവർത്തനത്തിന് കണ്ണവീ നർമാരെ നിയമിക്കുകയും ചെയ്യാം. തുടർന്ന് ഓൺലൈൻ യുനിറ്റ് ഘടകങ്ങൾ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ അവരെ ഉൾപ്പെടുത്തി പണ്വായത്ത് ഘടകത്തിന് രൂപം നൽകാവുന്നതാണ്.

7. അവകാശ കൈമാറ്റ രീതി (Assignment Method)

സംഘടനയുടെ നിയമാവലിയിൽ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട ചില പ്രത്യേക വകുപ്പുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കമ്മിറ്റി രൂപീകരണം നടത്തുന്ന പ്രക്രിയയാണ് അവകാശ കൈമാറ്റ രീതി അമൂവാ അസൈന്സേമന്റ് മെത്രേതയ്.

ചില സംഘടനകൾക്ക് പ്രത്യേക ഭരണസമിതിയും അവർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്നതിനുസരിച്ചുള്ള കമ്മിറ്റിയുമായിരിക്കും ഉണ്ടാകുക. അതിനാവശ്യമായ നിയമനടപടികളും മാർഗരേഖകളും നിയമാവലിയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കും. ചില സന്ദർഭങ്ങളിൽ കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിക്കപ്പെടുന്നത് സംഘടനകളിൽ നിന്ന് പ്രാതിനിധ്യ ആനുപാതികാടിസ്ഥാനത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന അംഗങ്ങളിൽ നിന്നായിരിക്കും. അപ്പോൾ അത്തരം സംഘടനകൾ ആരശയാദർശങ്ങളിലും പ്രവർത്തന മേഖലകളിലും ഒരേ അഭിപ്രായം വെച്ചുപുലർത്തുന്നവരും പരസ്പര ബന്ധിതങ്ങളുമായിരിക്കും. പ്രസ്തുത സംഘടനകളുടെ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന കമ്മിറ്റിയുടെ ജനറൽ ബോഡി അംഗങ്ങളായിരിക്കുകയും ചെയ്യും.

8. നാമനിർദ്ദേശ രീതി (Appointment Method)

സംഘടനയുടെ ഭരണ സമിതിയിൽ നിന്ന് പ്രവർത്തനത്തിനാവശ്യമായ കമ്മിറ്റിയെ നിർദ്ദേശം ചെയ്ത് രൂപീകരിക്കുന്ന രീതിയാണിത്. അത്തരം കമ്മിറ്റികൾ എന്തെല്ലാം പ്രവർത്തിക്കണമെന്ന് വ്യക്തമാക്കുന്ന പ്രത്യേക നിയമനിർദ്ദേശങ്ങൾ നേതൃത്വത്തിൽ നിന്ന് ഉണ്ടായിരിക്കണം. കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രവർത്തന രീതിയും സംഘടനയുമായുള്ള ബന്ധവും അതിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കും. പ്രത്യേക ഉദ്ദേശ്യാർമ്മമില്ലാതെ നാമനിർദ്ദേശ രൂപത്തിലുള്ള കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിക്കപ്പെടാറില്ല.

(ബി) പ്രാഥമിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ

കമ്മിറ്റി രൂപീകരണത്തിന് അവലംബിക്കാവുന്ന മാർഗരീതികളെ സംബന്ധിച്ചാണ് ഈ വരെ പറഞ്ഞത്. ഇനി, സംഘടനയുടെ പ്രാഥമിക ഘടകക്കും (യുനിറ്റ്) രൂപീകരിക്കപ്പെട്ടു കഴിഞ്ഞാൽ അവർ ചെയ്യേണ്ട പ്രാഥമിക പ്രവർത്തനങ്ങളുണ്ടെന്ന് ചിന്തിക്കാം.

ങന്നാമതായി കമ്മിറ്റി രൂപീകരണത്തെ സംബന്ധിച്ച് പുർണ്ണവിവരങ്ങൾ അടങ്കുന്ന റിപ്പോർട്ട്, ഭാരവാഹികളുടെ പേരുവിവരങ്ങൾ, വിലാസം എന്നിവ മേൽഘടകത്തിന് നൽകേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പ്രസ്തുത ഘടകത്തിൽ കേന്ദ്ര അംഗീകാരം ലഭിക്കാനുള്ള അപേക്ഷയും നൽകാവുന്നതാണ്. റിപ്പോർട്ടുകളും അംഗീകാര അപേക്ഷയും തൊട്ടുതു മേൽഘടകം മുഖ്യമായും കേന്ദ്ര (സംസ്ഥാന) ഘടകത്തിന് സമർപ്പിക്കുന്നു. നിശ്ചിത മാർഗ്ഗത്തിലും അനേകണം പുർത്തീകരണ ശേഷമായിരിക്കും, അംഗീകാര അപേക്ഷയിനേൽ കേന്ദ്ര ഘടകം തീരുമാനമെടുക്കുക.

കമ്മിറ്റി മെത്രേറ്റർഡ് പ്രകാരമല്ലാതെ രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കമ്മിറ്റിയാണെങ്കിൽ, മെമ്പർഷിപ്പ് പ്രവർത്തനം നടത്തുകയാണ് രണ്ടാമതായി ചെയ്യേണ്ടത്. സംഘടനയുടെ ആശയാദർശ അള്ളും നയപരിപാടികളും അംഗീകരിക്കുന്ന, അനുഭാവികളും പ്രവർത്തകരുമായ എത്ര പേര് ആ പ്രദേശത്ത് ഉണ്ടെന്ന് കണക്കാക്കുകയും അവർക്ക് വിതരണത്തിന് മതിയായതു മെമ്പർഷിപ്പ് രശീതികൾ കേന്ദ്രഘടകത്തോട് ആവശ്യപ്പെടുകയും വേണം. മെമ്പർഷിപ്പ് പ്രവർത്തനം നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ പുർത്തിയാക്കിയ ശേഷം പുതിയ അംഗങ്ങളുടെ യോഗം (ജനറൽ ബോഡി) വിളിച്ചുകൂട്ടുകയും, പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ വെച്ച് നിലവിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന പുതുതായി രൂപീകരിക്കപ്പെട്ട കമ്മിറ്റിക്ക് അംഗീകാരം വാങ്ങുകയും വേണം. എന്നാൽ, പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ വെച്ച് യോഗ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായി, പുതിയ കമ്മിറ്റിയെ തിരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനും, നിലവിലുള്ള കമ്മിറ്റിയിൽ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി പുനഃസംഘടപ്പിക്കുന്നതിനും വിരോധമില്ല. ഏതു തീരുമാനമെടുത്താലും അത് മേൽഘടകത്തിലേക്ക് ‘റിപ്പോർട്ട്’ ചെയ്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

സംഘടനയുടെ മെമ്പർഷിപ്പ് പ്രവർത്തനം പൊതുവെ നടത്തപ്പെടുന്ന, നിശ്ചിത ഘട്ടത്തിലൂട്ടാത്തപ്പോൾ പുതുതായി നിലവിൽവന്ന കമ്മിറ്റിക്ക് മെമ്പർഷിപ്പ് പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിന് മേൽഘടകത്തിൽ നിന്ന് പ്രത്യേക അനുമതി വാങ്ങിയിരിക്കണം. അപ്പോഴും മേൽഘടകം തീരുമാനിച്ചിരിയിക്കുന്നവിധം നിശ്ചിത തീയതിക്ക് മുമ്പ് തന്നെ പ്രവർത്തനം പുർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ, മെമ്പർഷിപ്പ് ആചരണ ഘട്ടത്തിലല്ലാത്തപ്പോൾ പ്രത്യേകമായി മെമ്പർഷിപ്പ് പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിനോ, അത് മറ്റാരുള്ളത്തിലേക്കോ പൊതുവക്ഷാചരണ ഘട്ടത്തിലേക്കോ മാറ്റിവെക്കുന്നതിനോ മേൽ(കേന്ദ്ര) ഘടകത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.

മുന്നാമതേതത് ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം നടത്തുക എന്നതാണ്. ഓഫീസിന് പതാകയും ബോർഡും വെച്ചിരിക്കണം. ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച് നേരത്തെ സുചിപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഓഫീസിന് മുന്നിലോ പ്രധാന കവലയിലോ വാർത്താ ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുകയും സംഘടനയെ സംബന്ധിച്ചുള്ള വിവരങ്ങൾ പരസ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യാം.

പ്രവർത്തക കൂസ് സംഘടിപ്പിക്കുകയാണ് നാലാമതായി ചെയ്യേണ്ടത്. കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളേയും യുനിറ്റിലെ മറ്റു പ്രധാനപ്രവർത്തകരേയും ഉൾപ്പെടുത്തി സംഘടനാ പ്രവർത്തനത്തെ സംബന്ധിച്ച് കൂസ് നടത്തിയിരിക്കണം. സംഘടനയുടെ പ്രസക്തിയും പ്രവർത്തനത്തിന്റെ രൂപങ്ങളും വ്യക്തമാക്കി പറിപ്പിക്കുന്ന പുതിയ പ്രവർത്തക വ്യൂഹത്തെ വാർത്തെടുക്കുന്നതിനും കൂസ് ഉപകരിക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ സംഘടന വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന ആശയാദർശങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും സമഗ്രമായ കൂസ് സംഘടിപ്പിക്കുകയും സംശയനിവാരണം ഉണ്ടാകക്കയും വേണം. ഈത്തരം കൂസുകൾ കൂടുക്കുന്ന സംഘടിപ്പിച്ച്, പ്രവർത്തകരെ കർമ്മ സജ്ജരാക്കുന്നതിലൂടെ സംഘടനയുടെ വേരോടും ശക്തിപ്പെടുത്തുകയാണ് വേണ്ടത്.

കമ്മിറ്റി: നേടഞ്ഞും കോടുഞ്ഞും

കമ്മിറ്റികൾ താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

1. തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുക.
2. പുതിയ പ്രവർത്തന തത്ത്വങ്ങൾ ഉത്പാദിപ്പിക്കുക.
3. ആശയാദർശങ്ങൾ പ്രചരിപ്പിക്കുക.
4. ഉപദേശം നൽകുക.
5. പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുക.
6. നടപടികൾക്ക് ശീപാർശ ചെയ്യുക.
7. പരസ്പര ബന്ധങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുക.

കമ്മിറ്റികൾ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച് നേരത്തെ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുണ്ട്. പ്രവർത്തനത്തിന് അത്യാവശ്യമായ പദ്ധതികളും ആശയങ്ങളും ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്നുവെന്നത് കമ്മിറ്റികളുടെ പ്രത്യേകതയാണ്. പുതിയ പ്രവർത്തനത്താഭ്യം പരിപാടികളും അനുസരിച്ച് സംഘടന വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന ആശയാദർശങ്ങൾ പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിന് കമ്മിറ്റി പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമാണെന്ന് തോന്തുന്ന ഏതെങ്കിലും നടപടികൾ കൈകൊള്ളാൻ സംഘടനാ നേതൃത്വത്തോട് ശീപാർശ ചെയ്യേണ്ടത് കമ്മിറ്റിയാണ്. മാത്രമല്ല, സംഘടനയിലെ മെമ്പർ സംഘടനാവിരുദ്ധ പ്രവർത്തനം നടത്തിയെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അധാർശക്കെതിരെ നടപടി സ്വീകരിക്കാൻ ശീപാർശ ചെയ്യുന്നതും കമ്മിറ്റി തന്നെ. പ്രവർത്തകർക്കിടയിൽ എക്കുവും സഹകരണവും ഉണ്ടാക്കി പരസ്പര ബന്ധങ്ങൾ ശക്തിപ്പെടുത്തുന്നതിനും കമ്മിറ്റി ഉപയുക്തമാണ്. പരസ്പര ആലോചനയി

ലുംടെയും കൂട്ടായ ചർച്ചയിലും തെളിവിനിമയം സുവാമമാക്കുന്നതിനും സ്വീകരിക്കുന്നതിനും സാഹോദര്യവും നിലനിർത്തുന്നതിനും കമ്മിറ്റികൾ അനിവാര്യമാണ്.

2. പരിശീലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ (Training work)

സംഘടനയും പ്രവർത്തനവും എന്നാണെന്നും സംഘടന വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന ആശയാദർശങ്ങളും പ്രവർത്തന പദ്ധതികളും ജനസമക്ഷം പ്രഖ്യാപനം ചെയ്യേണ്ടത് എങ്ങനെയാണെന്നും പ്രവർത്തകർക്ക് പരിശീലനം നൽകേണ്ടതുണ്ട്. അതോടൊപ്പം സാധാരണക്കാരായ പൊതുജനങ്ങൾക്ക്, വിവാദവിഷയങ്ങളിലും അഭിപ്രായ വ്യത്യാസമുള്ള കാര്യങ്ങളിലും ആനുകാലിക ചലനങ്ങളുടെ ഗതിവിഗതികളുണ്ടാക്കിയാണ് അവർക്ക് പരിശീലനം ലഭിച്ചിരിക്കൽ അത്യാവശ്യമാണ്. സംശയങ്ങൾ തീർത്തുകൊടുക്കുക, തെറ്റിലാറണകൾ നീക്കിക്കൊടുക്കുക, പരസ്പര അകർച്ചയും അപ്പും ഇല്ലാതാക്കുക എന്നിവയ്ക്കുണ്ടാം ഈത് നിർബന്ധമാണ്.

പ്രവർത്തക പരിശീലനം: പ്രവർത്തകരെ പരിശീലിപ്പിക്കുന്നതിന് അവലംബിക്കാവുന്ന മാർഗങ്ങളിൽ പ്രധാനപ്പെട്ടതാണ് സംഘടനാ പ്രവർത്തനത്തെ സംബന്ധിച്ച ക്ലാസ് സംഘടകപ്പീംകുക എന്നത്. പ്രസ്തുത ക്ലാസ് രണ്ടോ മൂന്നോ ഐട്ടാഞ്ഞളിലായി അർഹരായ നേതാക്കളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ നടത്തിയിരിക്കണം. പ്രാഥമിക പ്രവർത്തനം ഇതോടെ നടക്കുകയും ആവശ്യമെങ്കിൽ പരീക്ഷകളും നിലവാര പരിശോധനകളും നടത്തി കൂടുതൽ പരിശീലനം ലഭിച്ചവരെ പ്രത്യേകം തിരഞ്ഞെടുത്ത് ലിസ്റ്റാക്കുകയും വേണം. ഇങ്ങനെ തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് പ്രത്യേക വിഷയങ്ങളിൽ പരിശീലന ക്ലാസുകൾ നൽകുകയാണ് അടുത്തപടി.

സംഘടനയുടെ വിവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും, പ്രസംഗം, എഴുതൽ എന്നിവയെ സംബന്ധിച്ചുമായിരിക്കണം പരിശീലന ക്ലാസുകൾ നൽകേണ്ടത്. ഈത് പരിശീലന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ രണ്ടാം ഐട്ടാഞ്ഞ പരിശോധനാം. പ്രത്യേകം തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ വേണ്ടി മാത്രം നടത്തപ്പെടുന്ന ഈ ക്ലാസുകളും ഒന്നിലധികം തവണകളായി നടന്നിരിക്കണം. പിന്നീട്, പ്രസംഗം, പ്രഖ്യാപനം തുടങ്ങിയ വിഷയങ്ങളിലും പ്രവർത്തന രീതികളിലും മത്സര പരീക്ഷകളും മറ്റും നടത്തി ഈ വിഭാഗത്തിന് കൂടുതൽ ഔപാധികവും പ്രാപ്തിയും ഉണ്ടാക്കണം. തുടർന്ന് പരിശീലന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ മുന്നാം ഐട്ടം ആരംഭിക്കാം.

വിവാദ വിഷയങ്ങളിലും മറ്റ് ആനുകാലിക പൊതുവിഷയങ്ങളിലും ആവശ്യമായ പരിശീലന പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടകപ്പീംകുകയാണ് മുന്നാം ഐട്ടം. ഈത് ഒരു നേതൃപരിശീലന കളിയായിരിക്കും. നിരവധി തവണ ക്ലാസുകൾ നടത്തുകയും, ഓരോ വിഷയത്തിന്റെയും നാനാവശങ്ങളും മുഴുവൻ സംശയങ്ങളും തീർത്ത രൂപത്തിൽ സ്വായത്തമാ

കാൻ അംഗങ്ങളെ പ്രാപ്തരാക്കുകയും വേണം. നേതൃരംഗത്തെക്ക് കടന്നുവരാനുള്ള കഴിവും സന്നദ്ധതയും അംഗങ്ങളിൽ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും അത്യാവശ്യ ഘട്ടത്തിൽ പ്രസംഗത്തിനും എഴുത്തിനും വേദികൾ നൽകി അവരെ ഉയർത്തിക്കൊണ്ടുവരുന്ന തിനും ഉപകരിക്കുന്നതായിരിക്കണം ഈ കാര്യങ്ങൾ.

നാലാം ഘട്ടമായി സംഘടനാ നേതൃത്വം, നയപരിപാടികൾ, രഹസ്യങ്ങൾ, തന്റങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിനുതക്കുന്ന പഠനക്കാബുകളും ചർച്ചകളും സംഘടിപ്പിക്കലാണ്. ഈതിൽ പല കൂസുകളും ചർച്ചകളും ചിലപ്പോൾ രഹസ്യമായി നടത്തേണ്ടിവരും. ഇതോടെ പക്ഷതയും, നേതൃത്വത്തിന് അർഹതയും, കഴിവുമുള്ള ഒരു സംഘം ആളുകളെ (നേതാക്കളെ) സൃഷ്ടിക്കാൻ കഴിയും. പിന്നീട് സാന്ദർഭികമായി പണ്ഡിതനേതൃത്വവുമായി ഇടപഴക്കുകയും സ്വയം കഴിവുകൾ വർധിപ്പിക്കാനാവശ്യമായ മേഖലകൾ തെടുകയും ചെയ്തുകൊണ്ട് ഒരു നല്ല സംഘാടകനും നേതാവുമായി മാറാൻ കഴിയും.

ഈ വിധം നാലുഘട്ടങ്ങളിലായെങ്കിലും പരിശീലനപ്രവർത്തനം (Rotation) വീണ്ടും വീണ്ടും നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നോൾ സംഘടന വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തക വ്യൂഹം ശക്തിപ്രാപിക്കുകയും. ഉദ്ദേശ ലക്ഷ്യങ്ങൾ പ്രാവർത്തികമാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. മെമ്പർഷിപ്പ് പ്രവർത്തനം, കമ്മറ്റി രൂപീകരണം, കൂസുകൾ സംഘടിപ്പിക്കൽ, റിപ്പോർട്ടുകൾ ശേഖരിക്കൽ, വിവിധ പ്രവർത്തകരും ഘടകങ്ങളും തമിൽ നിരന്തര ബന്ധം പുലർത്തൽ, യോഗങ്ങൾ, സമേളനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ സംഘടിപ്പിക്കൽ എന്നിവയെല്ലാം പരിശീലന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഇനങ്ങളാണ്.

പരിശീലന കൂസുകൾ നടത്തുന്നോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ ഒന്നുകൂടി ഉണ്ടത്താം. ഒരേ കൂസുകൾ ഒരേ പ്രവർത്തകർക്ക് ആവർത്തിച്ച് നൽകാതിരിക്കാണോ. കൂസുകൾ - വിശ്വിഷ്യാ സംഘടനാ പ്രവർത്തക കൂസ് - വിവിധ കോഴ്സുകളാക്കുകയും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രവർത്തകരെ വിവിധ ബാച്ചുകളാക്കിത്തിരിച്ച് പരിശീലനം നൽകുകയുമാണ് വേണ്ടത്. കൂസുകളിൽ നോട്ട് എഴുതിക്കുകയും പരീക്ഷകൾ നടത്തുകയും വേണം. സംശയ നിവാരണത്തിനും ചർച്ചകൾക്കും ആവശ്യമായ സമയവും സന്ദർഭവും നൽകിയിരിക്കണം. കൂസ് അംഗങ്ങൾ പരസ്പരം വിലാസങ്ങൾ കൈമാറുന്നതിനും സംശയങ്ങൾ ചർച്ച ചെയ്യുന്നതിനും വേദി ഒരുക്കണം. കൂസുകളിൽ കൂസ് കാര്യക്ഷമമാക്കാനും വിഷയങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി അവതരിപ്പിക്കാനും ശ്രദ്ധിക്കുകയും വേണം.

പൊതുജന പരിശീലനം: പൊതുജന പരിശീലനമെന്നത്, സംഘടനാ പ്രവർത്തനമേഖലയിൽ, പരിശീലന പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അവിഭാജ്യ ഘടകമാണ്. സംഘടന വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന ആശയാദർശത്തിലധിഷ്ഠിതമായ സമൂഹസൃഷ്ടി രൂപപ്പെടുത്തുന്നതിനും

പരിശുദ്ധ ദീനുൽ ഇസ്ലാമിന്റെ സനാതന മൂല്യങ്ങളെ സമൂഹത്തിൽ ഉടക്കിയുറപ്പിക്കുന്നതിനും ഇത് അനിവാര്യമാണ്. പ്രഭാഷണങ്ങൾ (Lectures), സമ്മേളനങ്ങൾ (Conferences), പ്രകടനങ്ങൾ (Demonstrations), സംവാദങ്ങൾ (Debates), ചർച്ചകൾ (Discussions), സംഭാഷണങ്ങൾ (Diologues), സെമിനാറുകൾ (Seminars), കലാ പ്രകടനങ്ങൾ (Entertainments), പാനൽ ചർച്ചകൾ (Panell Discussions), സമാന്തര സംഗമം (Parallel Sessions) തുടങ്ങിയവ ഈ വിഷയത്തിൽ അവലംബിക്കാവുന്ന മാർഗങ്ങളാണ്.

സംഘടനയുടെ വക്താവോ പ്രതിനിധിയോ ആയി നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തി, തനിക്ക് ലഭിച്ച അറിവുകളുടെയും നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിശ്ചിത വിഷയത്തെ സംബന്ധിച്ച് ജനങ്ങളുടെ മുൻ്നിൽ അവതരണം നടത്തുകയാണ് പ്രഭാഷണം (Lecturing)കൊണ്ട് ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്. താൻ അവതരിപ്പിക്കാനുദ്ദേശിക്കുന്ന വിഷയത്തെ സംബന്ധിച്ച് തനിക്ക് ലഭിച്ചിട്ടുള്ള അറിവുകളെയും നിർദ്ദേശങ്ങളെയും തന്റെ സ്വന്തം കഴിവുകളോടും ബുദ്ധി -യുക്തികളോടും സമന്വയിപ്പിച്ച് വിശാലമാക്കാൻ ഈ പ്രഭാഷകൾ പരിശീലിച്ചിരിക്കണം. അതിനാൽ, നേരത്തെ ഒരുങ്ങിത്തയ്ക്കാക്കിയ പ്രസംഗം നേരിട്ട് അവതരിപ്പിക്കുകയോ വായിച്ച് അവതരിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യാം. കൂടാതെ തങ്ങിപ്പിഷയകമായി നിരത്താവുന്ന തെളിവുകൾ -പത്ര കട്ടിംഗുകൾ, ഹോട്ടേകൾ, ഓഡിയോ -വീഡിയോ കാസറ്റുകൾ തുടങ്ങിയവ - മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കി വെക്കുകയും നിശ്ചിത രൂപത്തിൽ തക്ക സമയത്ത് അവതരിപ്പിക്കുകയും വേണം. വിഷയാവതരണം പുർത്തിയാക്കുന്നതോടെ ജനങ്ങൾക്ക് സംഘടനാ നിലപാട്ടുനാണ് ബോധ്യമാക്കുകയും പ്രഭാഷണ ദാത്യും നിരവേറുകയും ചെയ്യും.

സംഘടനാ നയങ്ങളും ആശയാദർശങ്ങളും പൊതുജനങ്ങളെ ബോധ്യപ്പെടുത്തുന്നതിനും തെറ്റുകളും സംശയങ്ങളും തിരുത്തി, തുറന്ന ഹൃദയത്തോടെ പ്രതികരിക്കുന്ന സമൂഹത്തിന്റെ പിന്നബലം ആർജിക്കുന്നതിനും സമ്മേളനം (Conference)ിലൂപകരിക്കുന്നു. സംഘടനാ പ്രവർത്തകരെയും അനുഭാവികളേയും കൂടുതൽ കർമ്മസജ്ജരാക്കുന്നതിനുള്ള പരിശീലന വേദിയാണ് സമ്മേളനം. സംഘടനയുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നവരുമായ ഒരു സംഘടിത സമൂഹത്തിന്റെ ശക്തി, ജനമധ്യത്തിൽ തെളിയിക്കുന്നതാണ് പ്രകടനം. മുദ്രാവാക്യങ്ങളും ആംഗ്യങ്ങളും ശക്തി പ്രകടനത്തിന് മാറ്റുകൂടുന്നു. എന്നാൽ, ഇസ്ലാമിക സംഘടനകൾ തങ്ങളുടെ ശക്തിയും കർമ്മ സജ്ജതയും തെളിയിക്കുന്നത് ഇസ്ലാമിക നിയമങ്ങളേയോ വിധികളേയോ ലംഘിച്ചുകൊണ്ടാകരുത്.

ങ്ങെ കാര്യത്തിൽ വ്യത്യസ്ത അഭിപ്രായങ്ങൾ വെച്ചുപുലർത്തുന്ന വ്യക്തികൾ തങ്ങളുടെ നിലപാടിനെ നൃഥ്യീകരിക്കുന്നതിന് തെളിവുകൾ ഉല്ലരിച്ചുകൊണ്ട് പരസ്പരം സമർമ്മമം നടത്തുന്നതാണ് സംവാദം. സത്യം ആരുടെ ഭാഗത്താണെന്ന് അടിസ്ഥാനപരമായി മനസ്സിലാക്കുന്നതിനും അതാൽ സംഘടനാ നിലപാട് വ്യക്തമായ രൂപത്തിൽ ഉൾക്കൊള്ളുന്നതിനും, വാദപ്രതിവാദം, ജനങ്ങളെ സന്നദ്ധരാക്കുന്നു. കൂടാതെ ഒരു വിഷയത്തെക്കുറിച്ചുള്ള വ്യത്യസ്ത അഭിപ്രായങ്ങളും നിലപാടുകളും ഫ്രോഡീകരിക്കാനും വിഷയത്തെ സംബന്ധിച്ച് നാനാവശങ്ങളും മനസ്സിലാക്കി തങ്ങളുടെ കഴിവുകൾ വർധിപ്പിക്കാനും സംവാദം ഉപകരിക്കും.

ഒരുവിഷയത്തെ സംബന്ധിച്ച് ഓനിലാഡിക്കുന്ന പേര് ഒരേ വേദിയിൽ വെച്ച് തങ്ങളുടെ കാഴ്ചപ്പാടുകൾ അവതരിപ്പിക്കുകയാണ് ചർച്ച. ഒരേ ആശയത്തിൽ വിശ്വസിക്കുന്ന വരും ഒറ്റ ആഭർശവാദികളുമായിരിക്കണം ചർച്ചയിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടത്. മതകാര്യങ്ങളിൽ ഉറച്ച് വിശാസവും ആഭർശ ബോധവും ഇല്ലാത്തവരും മാത്യകാ ജീവിതം നയിക്കാത്തവരും ചർച്ചയിൽ പങ്കെടുത്ത് വിഷയമവതരിപ്പിക്കുന്നത് സാധാരണക്കാരിൽ സംശയങ്ങളും ആശങ്കകളും വളർത്താൻ കാരണമായെക്കും. സാധാരണക്കാരൻ്റെ അവരുചിക്കുന്നസർച്ച്, വിഷയത്തെ സംബന്ധിച്ച് നാനാ വിഷയങ്ങളും വിവിധ വ്യക്തികളിലുടെ അനാവരണം ചെയ്യപ്പെടുന്നതിലായിരിക്കണം ചർച്ചയുടെ പര്യവസാനം.

സംഭാഷണത്തിന്റെ സ്വഭാവവും ഇതുതനെ. രണ്ടോ മൂന്നോ പേര് മാത്രമായിരിക്കും സംഭാഷണത്തിൽ ഉണ്ടാകുക. വ്യത്യസ്ത വിഷയങ്ങളും സംഭാഷണത്തിൽ വരാം.

അവതരിപ്പിക്കാനുള്ളേശിക്കുന്ന വിഷയങ്ങളുടെയും അവതാരകമാരണയും പാനൽ തയ്യാറാക്കുകയും പ്രസ്തുത പാനൽ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തി ചർച്ച നടത്തുകയും ചെയ്യുന്ന പരിപാടിയാണ് പാനൽ ഡിസ്കഷൻ (Panel Discussions), പാനലിസ്റ്റുകൾ (പാനൽ ചർച്ചയിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന വ്യക്തികൾ) നിശ്ചിത സമയത്തിനുള്ളിൽ അവരുടെ വിഷയം അവതരിപ്പിക്കണം. സിനോസിയത്തിന്റെ സ്വഭാവം തന്നെയാണ് ഇതിനുമുണ്ടാകുക. അവതരണങ്ങൾ അവസാനിച്ചാൽ ചർച്ച നിയന്ത്രിക്കുന്ന മോഡറേറ്റർ, ചർച്ചയിൽ നിന്നുഠിത്തിരിഞ്ഞ രത്നച്ചുരുക്കം അവതരിപ്പിക്കും. മോഡറേറ്റുകളും പാനലിസ്റ്റുകളും തമിൽ മുൻധാരണ ഉണ്ടക്കിൽ മാത്രമേ ഈ പരിപാടി കൊണ്ട് പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ഫലം സിദ്ധിക്കുകയുള്ളൂ.

ഒരേ സമയത്ത് ഓനിലാഡിക്കുന്ന സഹായങ്ങളിൽ വെച്ച് ഒരു രൂപത്തിലോ വ്യത്യസ്ത രൂപത്തിലോ നടത്തപ്പെടുന്ന സംഗമങ്ങളാണ് സമാനര മേഖലങ്ങൾ (Parallel Sessions). പങ്കെടുക്കുന്ന സദസ്യർക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ പരസ്പരം പങ്കെടുക്കാൻ പറ്റുന്ന വിധം അടുത്തടുത്ത സ്ഥലങ്ങളിലായിരിക്കണം പരിപാടികൾ നടക്കേണ്ടത്. ഒരേ വിഷയം വ്യത്യസ്ത വ്യക്തിത്വങ്ങൾക്ക് അവതരിപ്പിക്കാം. വ്യത്യസ്ത വിഷയങ്ങളും തന്മെവ.

എന്നാൽ, എല്ലാം ഒറ്റ പരിപാടിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തന്നെയാവുകയാണ് ഈതിന്റെ പ്രത്യേകത. വിവിധ താത്പര്യങ്ങളുള്ള പൊതുജനതകൾ അവരുടെ താത്പര്യങ്ങൾക്കു സതിച്ച സംബന്ധിക്കാൻ പറ്റുന്ന വിധമായിരിക്കും സമാനര സംഗമങ്ങൾ സംഖ്യാനിക്കുന്നത്.

3. പ്രവോധന പ്രവർത്തനം (Propogational works)

പതിശുഖ ദീനിന്റെ സന്ദേശങ്ങൾ ഇതരരിലേക്ക് എത്തിക്കുകയാണ് ഈ പ്രവർത്തന ത്തിന്റെ ലക്ഷ്യം. മതകാര്യങ്ങളിൽ നിന്ന് അകന്നുപോകുകയും മതമല്ലാത്തതും പ്രതികൂലവാവുമായ സാഹചര്യത്തിനടിമപ്പെട്ട് ജീവിക്കുന്നതിനാൽ തെറ്റിലേക്ക് മാത്രം നീങ്ങിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന വിഭാഗം ജനങ്ങളെ സത്യത്തിന്റെ സർപ്പാന്മാവിലേക്ക് കൈപിടിച്ചുകൊണ്ടുവരേണ്ടത് സംഘടനാ പ്രവർത്തകരുടെ ബാധ്യതയാണ്. അഹർലുസ്സുന്നത്തിന്റെ ആശയങ്ങൾ കൈവെടിഞ്ഞ് പുത്തൻ ചിന്താ പ്രവർത്തനങ്ങളുമായി നീങ്ങിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന മുഖ്യതദ്ദീകർക്ക് സുന്നത് ജമാഅത്തിന്റെ സന്ദേശമെത്തിക്കേണ്ട ബാധ്യതയും ഇസ്ലാമിക സംഘടനാ പ്രവർത്തകരിൽ അർസ്സിതമാണ്. ആത്മീയതയുടെയും സംസ്കരണത്തിന്റെയും പേരിൽ അജ്ഞതരായ സാധാരണക്കാരെ വഴി തെറ്റിക്കുന്ന കളളത്രരീബത്ത് -വ്യാജ ശ്രദ്ധവുമാരുടെ പൊള്ളുത്തരങ്ങൾ കണ്ണടത്തി, ജനങ്ങളെ ബോധവന്നാരാക്കേണ്ടതും പ്രവർത്തകൾ തന്നെ. ബഹുഭേദവാരാധനയിലും പരമ്പരാഗതമായി അടിസ്ഥാനമില്ലാത്ത ആശയങ്ങളിലും വിശാസം വെച്ചുപുലർത്തുന്ന അമുന്സ്ലിംകളെ ഏകരേഖവാരാധനയിലേക്കും സത്യമതത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന പ്രമാണങ്ങളിലേക്കും തിരിച്ചു വിളിക്കാനുള്ള കർത്തവ്യവും പ്രവർത്തകൾ നിർവ്വഹിക്കണം. ചുരുക്കത്തിൽ പരിശീലന പ്രവർത്തനങ്ങളിലും നേടിയെടുത്ത ഉഖ്രജവും ആവേശവും സംഘടന നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മേഖലകളിൽ പ്രവോധന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് വിനിയോഗിക്കാൻ ഓരോ സംഘടനാ പ്രവർത്തകനും സന്നദ്ധനാക്കണം. യഥാർത്ഥ ദാഖലാ പ്രവർത്തനമാണിത്. ഇঃ

കവല പ്രസംഗം (Junction Speach), പ്രദർശനം (hibitions), തപാൽ കോഴ്സ് (Correspondence Course), സ്വകാര്യ സംഭാഷണങ്ങൾ (Private Conversations), ചെറുസംഘ പ്രവർത്തനം (Squad work), പ്രത്യേക വിഭാഗീയ ക്ലാസ് (Special Sectorial Classes), സാജന്യ ലഭ്യലേവ - പുസ്തക വിതരണം (Free Distribution of Books), നസീഹത്ത് -സദുപദേശ- പ്രവർത്തനം (Advice work), തുടങ്ങിയവ ഈ മേഖലയിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഇസ്ലാമികാധ്യാപനങ്ങൾ ഇതര മതസ്ഥർക്ക് പറിപ്പിക്കുന്നതിന് തപാൽ പഠനകോഴ്സ് ഏർപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്. പരസ്യങ്ങളിലും മറ്റും അപേക്ഷകൾ കൂടിച്ചു

നിശ്ചിത അംഗത്വം നൽകുകയും തുടർന്ന് നോട്ടുകൾ അയച്ചുകൊടുക്കുയും വേണം. ആച്ചയിലോ മാസത്തിലോ നോട്ടുകൾ അയച്ചു മുന്നോ ആരോ മാസത്തെ കോഴ്സിന് പരീക്ഷകളും സംഘടിപ്പിക്കാം. ഇസ്ലാമിനെ സംബന്ധിച്ച പ്രാരംഭ പാംബേളും പ്രമാ വിവരങ്ങളും കോഴ്സിൽ പഠിക്കുന്നവർക്ക് ലഭിച്ചിരിക്കണം. സംഘടനാ പ്രവർത്തനം സംബന്ധിച്ച നിശ്ചിത യോഗ്യതയുള്ള പ്രവർത്തകർക്കുവേണ്ടിയും ഈ വിധം തഹാൽ കോഴ്സ് നടത്താവുന്നതാണ്. വിവിധ വിഷയങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചു ആനുകാലിക വിവരങ്ങളും കാലിക പ്രസക്തിയുള്ള മറ്റു കാര്യങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി ലഭ്യമാക്കുന്നതും പുസ്തകങ്ങളും തയ്യാറാക്കുകയും സ്വജന്യമായിത്തെന്ന വിതരണം നടത്തുകയും ചെയ്യാം. അപേക്ഷാരം പ്രഖ്യാതിരായ ഇതര-മത-ആശയവക്താക്കളെ നേരിൽ കണ്ണ് സ്വകാര്യ സംഭാഷണങ്ങളിലൂടെ അവരെ ബോധവത്കരിക്കാൻ കഴിയും.

പ്രഖ്യാതി- ദാർശനിക പ്രവർത്തനത്തിന് അവലംബിക്കാവുന്ന ഏറ്റവും പ്രാധാന്യമർഹിക്കുന്ന ഒരു മാധ്യമമാണ് നസീഹത്ത് അമവാ സദുപദ്ധതി. സഹപരവർത്തകർക്കും മറ്റു മുസ്ലിം - അമുസ്ലിം സുഹൃത്തുകൾക്കും ഉപദേശം നൽകുന്നതിനുള്ള പരിജ്ഞാനം സംഘടനാ പ്രവർത്തകർ സായത്തമാക്കിയിരിക്കണം. സ്വയം തെറ്റുകൾ തിരുത്താനും ന്യൂനതകൾ പരിഹരിച്ചു സത്തപന്മാവിൽ അടിയുറച്ചു നീങ്ങാനും പരസ്പര ഉപദേശങ്ങൾ കൊണ്ട് സാധ്യമായിതീരുന്നു. മറ്റുള്ളവരെ ഉപദേശിക്കുകയും നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യുക എന്നത്, അവരുടെ തെറ്റുകൾ അവർക്കു തന്നെ ചുണ്ടിക്കാണിച്ചുകൊടുക്കുക എന്ന ഉത്തരവാദിതു നിർഹണമാണ്.

ഉപദേശിക്കുക എന്ന പ്രക്രിയ നടപ്പിലാക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ രണ്ടാണ് മാണം. ഉപദേശിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തി, തുറന്ന മനസ്സാടെയും ഹൃദയത്താടെയും പുണ്ണിരി തുങ്ങുന്ന മുഖത്താടെയും ഉപദേശങ്ങളോട് പ്രതികരിക്കുന്ന വിധത്തിലാണു ഇത് എന്നതാണ് ഒന്ന്. അധാർ, തനിൽ സ്വയം ഉണ്ഡായിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന പുരോഗമന പരമായ പരിവർത്തനങ്ങളിൽ സംതൃപ്തനായിരിക്കണം. രണ്ട്, ഉപദേശകൾ അങ്ങെയറ്റം ക്ഷമയും അനുയോജ്യമായ പദ്ധതോഗം ഉപയോഗിക്കുന്നതിൽ തികഞ്ഞ ശ്രദ്ധയും ഉള്ളവനായിരിക്കണം. ഏറ്റവും അനുകൂലമായ സാഹചര്യത്തിൽ മാത്രമേ അധാർ തന്റെ ദാത്തും നിർവ്വഹിക്കാവു.

മുസ്ലിം സമുദായത്തിന്റെ സമ്പർക്കം സംസ്കരണവും മുസ്ലിം ന്യൂനപക്ഷമുൾപ്പെടെയുള്ള അധിസ്ഥിത - പിന്നാക്ക വിഭാഗത്തിന്റെ അവകാശ സംരക്ഷണവും ഈ പ്രവർത്തന മേഖലയിൽ വരാവുന്നതാണ്. നിരീശ്വര -നിർമ്മിത ചിന്താഗതികൾക്കെതിരെ സംഘടിതമായ ആശയ സമരം അനിവാര്യമാണ്. മുതലാളിത്തം, കമ്മ്യൂണിസം, സോഷ്യലിസം തുടങ്ങിയവയുടെ ന്യൂനതകൾ തുറന്നുകൊടുക്കയും അവയ്ക്ക് പകരമായി ഇസ്ലാമിനെ സമർപ്പിക്കുകയും ചെയ്യണം. ധർമചുരുതി, സാമ്പത്തിക അഴിമതി,

യുർത്ത്, ഒരുവയ്യം തുടങ്ങിയ ദുഷ്പ്രവസനകൾക്കെതിരെ ശക്തമായി പ്രതികരിക്കുക യും, വ്യാപാരം, ലൈംഗികരാജക്കരം, പലിശ, സാംസ്കാരിക ജീവണത്, മദ്യപാനം തുടങ്ങിയ സാമൂഹിക തിനകളെ വിപാടനം ചെയ്യാൻ അവിശ്രമ പരിശ്രമം നടത്തുകയും വേണം.

ബഹുദൈവ വിശ്വസ്വും വിശ്വഹാരാധനയും വർജ്ജിക്കാൻ അത്തരക്കാരെ ആഹാരം ചെയ്യുകയും ഏകദൈവ വിശ്വാസത്തിലേക്കും ആരാധനയിലേക്കും ക്ഷണിക്കുകയും വേണം. പരലോകം അംഗഗീകരിക്കാത്തവരും പുനർജ്ജമത്തിൽ വിശ്വസിക്കുന്നവരുമായ ഹൈന്ദവ സമൂഹത്തെ മരണാനന്തര ജീവിതത്തെക്കുറിച്ച് പരിപ്പിക്കുകയും ബോധവത്കരിക്കുകയും ചെയ്യണം.

4. പ്രസാധന പ്രവർത്തനം (Publishing work)

പ്രതമാസികകളും ഗ്രന്ഥങ്ങളും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക എന്നതും സംഘടനാ പ്രവർത്തന മേഖലയിലെ മറ്റാരു ഭാത്യമാണ്. എന്നിലൂടെ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളും ഗ്രന്ഥങ്ങളും ദൈനംദിനം പുറത്തുവന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഇന്നത്തെ സാഹചര്യത്തിൽ ഈ മേഖലയിൽ പ്രവർത്തകൾ ശ്രദ്ധ ക്രിയാത്മകമായി പ്രതിഫലിക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഗ്രന്ഥങ്ങളും പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളും തൽസംഘടന വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന ആശയാദർശങ്ങൾ പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള ഭാത്യനിർവഹണ വേദിയായിരിക്കും.

കിട്ടുന്ന പുസ്തകങ്ങളെല്ലാം പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക എന്ന ശ്രദ്ധിയും തോന്നുമ്പോഴെല്ലാം പ്രതമാസികകൾ അച്ചടിച്ചിരിക്കുക എന്ന രീതിയും പുർണ്ണമായും നിരുത്സാഹപ്പെട്ടു തന്നെ. അനുവാചകരുടെ താൽപര്യത്തിന് അനുസ്യൂതവും സാന്ദർഭിക ബോധവന്തിന് ഉപയുക്തവുമായ വിഷയങ്ങൾ തിരഞ്ഞെടുത്ത് പ്രസിദ്ധപ്പെട്ടുതുകയാണാവശ്യം. ഗ്രന്ഥങ്ങളും ആനുകാലികങ്ങളിൽ പ്രത്യുക്ഷപ്പെടുന്ന സർജ സൃഷ്ടികളും ഈ ലക്ഷ്യം ഉൾക്കൊണ്ടിരിക്കുണ്ട്. അതിനാൽ പ്രസിദ്ധീകരണം ആവശ്യമായ മേഖല കണ്ണത്തുകയും അർഹരും യോഗ്യരുമായ എഴുത്തുകാരെക്കൊണ്ട് എഴുതിച്ച് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സംവിധാനം സംഘടനക്കെതിൽ ഉണ്ടാവേണ്ടതാണ്. അരബി, ഉറുദു, ഇംഗ്ലീഷ് തുടങ്ങിയ ഭാഷകളിൽ മാത്രം ഒരുജീകഴിയുന്ന അമുല്യ ഗ്രന്ഥങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് പരിഭ്രാംകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതും ഉചിതമായിരിക്കും. പ്രവർത്തകരും പ്രഭോധിതരും നിശ്ചിത ഗ്രന്ഥങ്ങൾ വായിച്ചിരിക്കുന്നതും നിർബന്ധ വ്യവസ്ഥ കൂടി നടപ്പിലാക്കുന്നതും നല്കാണ് .

5. പ്രതിരോധപ്രവർത്തനം (Work of Defence)

ആശയ ശത്രുക്കളെയും മതവിരോധികളെയും പ്രതിരോധിക്കുന്നതിനും, അവരുടെ കുത്രനങ്ങൾ, കള്ള പ്രചാരണങ്ങൾ, കൈയേറ്റങ്ങൾ, അക്രമങ്ങൾ തുടങ്ങിയ വ്യവ

സ്ഥാപിതവും നിയമവിധേയവുമായി തകയുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ഈ ഇന ത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നത്. ശത്രുക്കളുടെ നീക്കങ്ങൾ സസ്യക്ഷമം പറിച്ച് മനസ്സിലാക്കാനും നിയമവിധേന അതിനെ പ്രതിരോധിക്കാനുമുള്ള സംവിധാനം സംഘടനാ തലത്തിൽ ഉണ്ടാക്കണം. സംഘടനാ നേതാക്കൾക്കും സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും പ്രത്യേകമായും പ്രവർത്തകർക്ക് പൊതുവായും ആവശ്യമായ ഘട്ടങ്ങളിൽ സംരക്ഷണം നൽകാനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ അവലംബിക്കാം. എന്നാൽ, അത് ഇസ്ലാമിക ശരീഅത്തിന് വിരുദ്ധമാവാത്തതും, നിയമവിധേയവും, സംഘടനയുടെ ഉത്തരവാദിത്തിലും മേൽനോട്ടത്തിലും ആവുകയും വേണം.

പ്രതിരോധത്തിനോ സംരക്ഷണത്തിനോ ഏൽപ്പിക്കപ്പെട്ട പ്രവർത്തകൾ തന്റെ ദൗത്യ നിർവ്വഹണത്തിൽ വീഴ്ച വരുത്തുകയോ അത് ദുരുപയോഗപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്യുന്നതും സംഘടനയിൽ നിന്ന് വ്യതിചെലിച്ച് തനിക്ക് തോന്നിയതുപോലെ നീങ്ങുന്നതും കർശനമായി തടയേണ്ടതാണ്. നിലവിലുള്ള മതസ്വാതന്ത്ര്യത്തെ ഹനിക്കുന്ന വിധത്തിലുള്ള പ്രത്യേക തീവ്രവാദ സംഘട്ടിത പ്രവർത്തനം പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കാവത്താണ്. പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഫേൽൽ, മതസ്വാതന്ത്ര്യവും അഭ്യന്തരയും തകർക്കുന്നതും ഇസ്ലാമിക പാരമ്പര്യങ്ങൾക്ക് നിരക്കാത്തതുമായ വിഘടനവാദ -തീവ്രവാദ പ്രവർത്തന ശൈലി ഇസ്ലാമിക സംഘടനാ പ്രവർത്തകനിൽ ഉണ്ടാക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

നാം കർണ്ണ വീമിയിൽ

6. സംസ്കരണ പ്രവർത്തനം (Purificational work)

ആത്മീയവും ഭാതികവുമായ സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തേണ്ടത് സംഘടനാ പ്രവർത്തകൾ ബാധ്യതയാണ്. വ്യക്തിപരമായും, കൂടുംബം, സമുദായം, മഹല്ല്, വിദ്യാഭ്യാസം, രാഷ്ട്രീയം തുടങ്ങി മനുഷ്യ ബന്ധമുള്ള എല്ലാ മേഖലകളിലും സംസ്കരണം അനിവാര്യമാണ്. മനുഷ്യമനസ്സിന്റെ ചാപല്യങ്ങളും അനാശാസ്യവും പെശാച്ചികവുമായ പ്രവണതകളും പാടെ മാറ്റിയെടുത്ത് ദൈവികമായ ഉദാത്ത ഭാവം ഉണ്ടാക്കിയെടുക്കുകയാണ് ആത്മീയ സംസ്കരണത്തിന്റെ ലക്ഷ്യം. സാമുദായിക - രാഷ്ട്രീയ - വിദ്യാഭ്യാസ മണ്ഡലങ്ങളിൽ ധർമ്മാധിഷ്ഠിത മത-സാമൂഹിക വ്യവസ്ഥിതി കൈട്ടിപ്പെട്ടുകൂടാണ് ഭാതിക സംസ്കരണത്തിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം.

മദ്യപാനം, ചുതാടം, വ്യാഖിപാരം, പലിശ തുടങ്ങിയ സാമുഹിക തിരുക്കൾക്കെതിരെ സംഘടിക്കുകയും നമകളുടെ പ്രചാരണത്തിന് ശക്തി കൂടുകയും ചെയ്യണം. മഹല്ല് ഭരണ സമിതിയുടെ പിന്തുണ കൂടി ഈ വിഷയത്തിൽ നേടിയെടുക്കണം. പഠനക്കൂട്ടു

കൾ, ചിക്കർ -സ്വലാത്ത് ഹൽവകൾ, മതപ്രഭാഷണങ്ങൾ, സഫിരമായി തെറ്റുകൾ ചെയ്യുന്നവരെ ഉപദേശിക്കൽ തുടങ്ങിയവ ഈ രംഗത്ത് ചെയ്യാവുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളാണ്.

വ്യക്തിഗതമായി സ്വശരീരത്തെ തന്നെ സംസ്കാരത്തിന് വിധേയമാക്കുകയാണ് അദ്ദേഹിക്കാനുള്ള ഒരു പ്രവർത്തനമാണ്. സത്യാസത്യങ്ങളും നമ-തിരുകളും വിവേചിച്ചിറയുന്നതിനുള്ള വിജ്ഞാനം ഓരോ പ്രവർത്തകനും നേടുകയും മുൻപിലിം സാധാരണക്കാരിൽ അത് വളർത്തിയെടുക്കാൻ സഹായിക്കുകയും വേണം. പുതിയ കാര്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുമ്പോൾ അതിനെക്കുറിച്ച് കുടുതൽ ശ്രദ്ധിക്കാനുള്ള അഭിവാജനയും, വായന, സന്ധർക്കം, അനേഗശണം തുടങ്ങിയവയിലൂടെ വിജ്ഞാന വർധനവുണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്കടമായ അഭിലാഷവും നിലനിർത്തണം. സംശയ നിവാരണത്തിന് അർഹരും ദേഹഗ്രൂഹമായവരെ സമീപിക്കുന്നതിലൂടെയുണ്ടാകുന്ന സന്ധർക്ക രീതിയും അനേഗശണ സ്വഭാവങ്ങളും വ്യക്തിഗത സംസ്കരണ മാർഗങ്ങൾ എളുപ്പമാകും.

ഗൃഹരംഗം അമവാ കുടുംബം സംസ്കരണ വിധേയമാക്കുകയാണ് മറ്റാന്. ഭാര്യാ സന്തതികളുടെയും മറ്റു കുടുംബാംഗങ്ങളുടെയും ഭക്ഷണം, വസ്ത്രം, പാർപ്പിടം, ആരോഗ്യം തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധിക്കുന്നതുപോലെ അവരെ നരകത്തിൽ നിന്ന് രക്ഷിക്കാനും അന്തും സുവകരമാക്കി സർഗത്തിലേക്ക് നയിക്കാനുമുള്ള പരിശേമം ഉണ്ടാകണം. പരസ്പര ഗുണകാംക്ഷികളും സഹായികളും സുവ-ഭൂപദ്ധങ്ങളിൽ പങ്കാളികളുമായി വർത്തിക്കുന്ന ധമാർമ്മ മുൻപിലിന്, തന്റെ സ്നേഹിതന്റെയും അദ്ദേഹത്തിന്റെ കുടുംബത്തിന്റെയും സംസ്കരണം- സംരക്ഷണ പ്രവർത്തനത്തിന് സഹായിത്തിരാൻ കഴിയും.

സാഹചര്യങ്ങളെ ഇന്റലാമീകരിക്കുകയാണ് ഭൗതിക സംസ്കരണത്തിന്റെ മറ്റാരുമാർഗം. മനുഷ്യൻ സാഹചര്യങ്ങളുടെ അടിമയായതിനാൽ ‘ചാരിയാൽ ചാരിയത്മനമക്കും’ എന്ന പഴമാഴി പ്രസക്തമാണ്. അതിന് ചുറ്റുപാടുകളെ ധാർമ്മികവർക്കരിക്കുകയും വളരുന്ന തലമുറകൾ ഇന്റലാമീക ജീവിതം നയിക്കാനുള്ള സാഹചര്യം ഉണ്ടാക്കുകയുമാണ് ചെയ്യേണ്ടത്. സാമൂഹിക അധികാരിക്കുന്ന സിനിമ, നാടകം, സംഗീതകച്ചേരി തുടങ്ങിയവ ഉപേക്ഷിക്കുന്നതിനും ദുർവ്വൃത്തരോടുള്ള സഹവാസ - സന്ധർക്കങ്ങൾ വർജ്ജിക്കുന്നതിനും സമൂഹത്തെ പ്രേരിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. സമകാലീന സമൂഹത്തിന്റെയും തലമുറകളുടയും ചിന്താധാരയെ സ്വാധീനിക്കുന്ന അഭ്യർത്ഥിത്വങ്ങൾ, സ്കൂളുകൾ, ഫൈസ്റ്റ് ഫോർമാജ്ഞൾ തുടങ്ങിയവക്കെതിരെ ശക്തമായ നീക്കവും അനിവാര്യമാണ്.

ഹിജാബിന്റെ കാര്യത്തിൽ (നഗത മരക്കുക) പെൺകുട്ടികളെയും മറ്റു സ്ത്രീകളെയും ബോധവത്കരിക്കുന്ന കാര്യത്തിൽ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുകയാണ് മറ്റാന്. അന്തരിൽ നിന്ന് നിർബന്ധമായി മരച്ചിരിക്കേണ്ട ഭാഗങ്ങൾ സ്ത്രീകൾ വെളിവാക്കുന്നതിൽ

ദീനിന്റെ നിലപാട് വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കണം. വിദ്യാർഥി സംഘടനാ പ്രവർത്തകർക്ക് അവരുടെ വിദ്യാലയങ്ങളിലും ക്ലാസ് മുൻകളിലും ഈ വിധം പരിവർത്തന പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിന് സാധ്യമാക്കുമെന്ന് പറയേണ്ടതില്ലോ.

മനുഷ്യജീവിതത്തെ മാറ്റഞ്ഞൾക്ക് വിധേയമാക്കുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ, മത-ധാരമിക മുല്യങ്ങൾക്ക് പ്രാധാന്യം നൽകുന്ന പാഠ്യപദ്ധതിക്കുവേണ്ടി അഫോരാത്രം പരിശോമിക്കുന്നത് ഭാതിക സംസ്കരണത്തിന്റെ മറ്റാരു ഭാഗമാണ്. ഈ വിഷയത്തിൽ തങ്ങളാലാകുന്നത് ചെയ്യാൻ ഓരോ പ്രവർത്തകനും രംഗത്തിനായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ട താണ്. നീതിന്യായം, തൊഴിൽ, വ്യവസായം, സമ്പത്ത് തുടങ്ങിയ ജീവിതത്തിന്റെ നാനാ ശാഖകളിലും സ്ഥാനം പിടിച്ചിരിക്കുന്ന പാശ്ചാത്യൻ നാഗരിക ചിന്താധാരകളെ തുടർത്തിയാനും പകരം മതത്തിന്റെ ശാശ്വത മുല്യങ്ങളെ സംസ്ഥാപിക്കാനും പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിക്കണം. വായനാശീലം വളർത്തുക, ദൈനന്ദിന ജീവത പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക തുടങ്ങിയവയും സംസ്കരണ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഘടകങ്ങളാണ്.

സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പ്രധാന സ്ഥാനം പിടിച്ചിരിക്കേണ്ട മറ്റാന്നാണ് രാഷ്ട്രീയ സംസ്കരണം. രാഷ്ട്രീയ കാര്യത്തിൽ സത്യസന്ധ്യയും മുല്യബോധവും ഉണ്ടാക്കിയെടുക്കാൻ തീവ്രമായ ശ്രമം അനുവാദ്യമാണ്. രാഷ്ട്രീയ മീമാംസയുടെ പ്രാധാന്യവും മഹത്വവും അറിയാതെ അതിന്റെ നിലവാരവും മഹിമയും തകർക്കുന്ന കക്ഷി രാഷ്ട്രീയ അജ്ഞതക്കെതിരെ ബന്ധപ്പെട്ടവരെ ബോധവത്കരിക്കണം. രാഷ്ട്രീയ രംഗത്ത് മതപരമായ പ്രശ്നങ്ങൾ സംജാതമാക്കുന്നോൾ മതപണ്ഡിതന്മാരിൽ നിന്ന് ആവശ്യമായ ഉപദേശ- നിർദ്ദേശങ്ങൾ സ്വീകരിക്കാൻ രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടി നേതാക്കളെ പ്രേരിപ്പിക്കുകയും സന്നദ്ധമാക്കുകയും വേണം. സർവോപതി അനുസരണം, അച്ഛടക്കം, ഗുരുത്വം, ആദരവ്, സന്നേഹം, കരുണ, സത്യസന്ധ്യ മുതലായ കാര്യങ്ങളും മുറുകെ പിടിക്കുന്ന ഒരു ധാർമ്മിക സംസ്കൃത സമൂഹത്തെ കെട്ടിപ്പെടുക്കാനാണ് സംസ്കരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൊണ്ട് സാധ്യമാക്കേണ്ടത്.

സേവനം

7. സാംസ്കാരിക പ്രവർത്തനം (Cultural work)

മുസ്ലിം സമുദായത്തിന്റെ സാംസ്കാരികോന്തിയും സാമൂഹിക കാര്യങ്ങളിൽ ബോധവത്കരണവും ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുക. നിസ്കാരം, നോന്പ്, സക്കാത്ത്, സദവ തുടങ്ങിയ പുണ്യകർമ്മങ്ങളെക്കുറിച്ച് സമുദായത്തെ അടിക്കെ ഉത്സോധിപ്പിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കണം. പ്രസ്തുത വിഷയങ്ങളിൽ, അർഹരായവരെ, എല്ലാ നിലയിലും താത്പര്യമുള്ളവരാകിത്തീർക്കുകയാണ് ആവശ്യം.

മയ്തിൽ പരിപാലനം, വിവാഹങ്ങൾ എന്നിവയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നത് ഈ പ്രവർത്തന ത്തിന്റെ ഭാഗമാണ്. മരണവാർത്ത ബന്ധുക്കളെയും മറ്റും അറിയിക്കുന്നതിനും അവകാശികളെ സമാശസ്ത്രിപ്പിക്കുന്നതിനും മുൻകൈയെടുത്ത് രംഗത്തിനാണ്. മയ്തിൽ കൂളിപ്പിക്കുക, കമ്പൻ ചെയ്യുക, വബർ വെട്ടുന്നതിന് വേണ്ടുന്ന ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുക, അനന്തര കർമ്മങ്ങളിൽ സംബന്ധിക്കുക തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് നേതൃത്വം കൊടുക്കേണ്ടത് പ്രവർത്തകരായിരിക്കണം. മയ്തിൽ അവകാശികളെ ഈ വിഷയത്തിൽ സഹായിക്കുകയാണ് വേണ്ടത്. വിവാഹങ്ങളിൽ കഷണിക്കപ്പെട്ടാൽ അവിടെ നേരത്തെ ഏതുകയും അതിമിക്കളെ സ്വീകരിക്കുക, പന്തലും മറ്റും സൗകര്യങ്ങളും ഏർപ്പാട് ചെയ്യുക, വിവാഹപ്പാർട്ടിയെ എല്ലാ നിലയിലും സഹായിക്കുക തുടങ്ങിയവയിൽ പ്രത്യേക ശ്രദ്ധ ചെലുത്തുകയും ചെയ്യണം.

സുന്നത് കൃാന്വ, സമൂഹ നോവ്വതുര, ക്ഷാസുകൾ, പ്രഭാഷണങ്ങൾ, കൺവെന്റഷനുകൾ തുടങ്ങിയവ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതും ഈ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽപ്പെടുന്നു. അനുമ- അഗ്രതി കുടുംബത്തിലെ കുട്ടികളുടെ സുന്നത് കർമ്മം നിർവ്വഹിച്ചുകൊടുക്കുന്നത് അത്തരം കുടുംബങ്ങളെ സമാശസ്ത്രിപ്പിക്കും. മഹല്ലകളിൽ പള്ളി, മിശൻസ, ഓഫീസ് തുടങ്ങിയ ഏതെങ്കിലും നിശ്ചിത കേന്ദ്രങ്ങളിൽ സമൂഹനോവ്വതുര സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് സമൂഹത്തിലെ വിവിധ തലങ്ങളിലുള്ളവരെ ബന്ധിപ്പിക്കാനും അടുത്തറിയാനും കൂടി സഹായിക്കും. മറ്റു പ്രവർത്തനങ്ങളിലുടെ സമൂഹത്തിന് സാംസ്കാരികവും മതപരവുമായ ഉയർച്ച കൈവരിക്കയും ചെയ്യും.

8) സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനങ്ങൾ (Financial work)

സംഘടനയ്ക്ക് ആവശ്യമായ സാമ്പത്തിക ഭദ്രതയ്ക്ക് സ്ഥിരം വരുമാനമാർഗ്ഗങ്ങൾ കണ്ണെത്തുകയാണ് സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പ്രധാന ഭാഗം. പ്രതിമാസ വരിസംഖ്യ, അനുവദനീയ മാർഗ്ഗത്തിലുള്ള കുറി, ധർമ്മപ്പെട്ടി, പിരിവ്, മെമ്പർഷിപ്പ് വിഹിതം, വാടക, പത്ര- പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള കമ്മീഷൻ തുടങ്ങിയവ ഈ ആവശ്യത്തിന് അവലംബിക്കാവുന്നതാണ്. ഷോപ്പിംഗ് സെറ്ററുകൾ, വാടക മുറികൾ, കല്യാണാവശ്യങ്ങൾക്കും മറ്റും ഉപയോഗിക്കാവുന്ന വസ്തുകൾ എന്നിവ സംഘടനാ തലത്തിൽ സംഖ്യാനിച്ചാൽ, അവയിൽ നിന്നുള്ള വാടക, വരുമാനമാർഗ്ഗമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്താം.

വർഷത്തിൽ ഒന്നോ രണ്ടോ തവണ പൊതുപിരിവ് സംഘടിപ്പിക്കുന്നത് സംഘടനാ പ്രചാരണത്തിനും ഉപകരിക്കും. സംഘടനയുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ നടത്തപ്പെടുന്ന പ്രത്യേക പൊതുപരിപാടികൾക്കുള്ള പിരിവു പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിവുലമാക്കിയാൽ പരിപാടികൾക്കുണ്ടായ ചെലവു കഴിച്ചു ബാക്കി വരുന്നതും സംഘടനാ പ്രവർത്തനത്തിനു പയ്യോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

ഷയറ്റിസ്ഥാനത്തിൽ കൂടുന്നമാപനങ്ങളും കച്ചവട കേന്ദ്രങ്ങളും ആരംഭിക്കുന്നത് മറ്റാരു മാർഗമാണ്. വ്യക്തികൾക്കുള്ളതുപോലെ തുല്യശ്വയർ സംഘടനക്കും നൽകിയാൽ അത് കൂടുതൽ പ്രായോഗികമായിത്തീരും. വ്യവസായങ്ങൾക്ക് രൂപം നൽകിയാൽ നടപ്പിലാക്കുകയാണ് ഉചിതം. പ്രതിവർഷ ലാഭവിഹിതം സംഘടനക്ക് സ്ഥിരം വരുമാനത്തിന്റെ രൂപത്തിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്താം. പ്രവർത്തകർക്കും സംഘടനക്കും സാമ്പത്തിക ഭദ്രത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതും ഒരു നിശ്ചിത പ്രവർത്തന കേന്ദ്രം രൂപപ്പെട്ടുന്നതും ഇത്തരം പദ്ധതികൾ കൊണ്ടുള്ള നേട്വം കൂടിയാണ്.

അന്താരാഷ്ട്ര തലത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ചില സംഘടനകളും സ്ഥാപനങ്ങളും ഇസ്ലാമിക പ്രഭോധനങ്ങളെ സഹായിക്കുന്നുണ്ട്. പഞ്ച നിർമ്മാണം, അനാമ -അഗ്രതി സംരക്ഷണം തുടങ്ങിയ വിഷയത്തിലും ഇത്തരം സംഘടനകളുടെ സഹായങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്. സംഘടനാ തല സമർപ്പിച്ചു വരുത്താനും ഇത്തരം സംഘടനാ സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെടുന്നതിനും രൂപമുണ്ടാക്കണം.

പലിശരഹിത വായ്പാ നിഡി രൂപീകരിച്ച് പ്രവർത്തനം വ്യാപിപ്പിക്കുന്നത്, പ്രവർത്തക രേഖും സാധാരണക്കാരായ മുസ്ലിംകളെയും സഹായിക്കുന്നതിന് അനിവാര്യമാണ്. അത്യാവശ്യാലുകങ്ങളിൽ പണ്ഡം പണയംവെച്ചും പലിശ നൽകിയും വായ്പ വാങ്ങണ്ടി വരുന്നവരാണ് ഭൂതിപക്ഷം സാധാരണ മുസ്ലിംകളും. മറ്റു മാർഗങ്ങളിലൂടെത്തിനാൽ അവർ പലിശ കൊടുക്കുന്നതിന് നിർബന്ധിതരായിത്തീരുകയാണ്. അതിനാൽ ഇത്തര കാരെ സഹായിക്കുന്നതിന് പലിശരഹിത വായ്പ പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് സംഘടനാ പ്രവർത്തകൾ രംഗത്തിരിങ്ങണം. നല്ല ലാഭവും വരുമാനവുമുള്ള വ്യാപാര വ്യവസായ സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് ഷയറ്റിസ്ഥാനത്തിൽ മുതൽമുടക്കിയും, കുറി, സംഭാവന, താത്കാലിക വായ്പ തുടങ്ങിയ മാർഗങ്ങളിലുടെയും ഈ പദ്ധതികൾ രൂപം നൽകാവുന്നതാണ്. മതിയായ ഗൃഹണിക്കുയും എജെറ്റിമെന്റും അനുസരിച്ച് പണം കടം കൊടുക്കാവുന്നതും നിശ്ചിതകാലാവധിക്കുള്ളിൽ ഒന്നിച്ചോ ഗധുകളൊയ്യോ തിരിച്ചുവാങ്ങാവുന്നതുമാണ്.

ട്യൂഷൻ സെന്റർ, ടെട്ട് റെറ്റിംഗ് – ടെലറിംഗ് പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലന കോഴ്സ് തുടങ്ങിയവ ഒരു കേന്ദ്രീകൃത പരിപാടിയായി സംഘടനയുടെ ആഭിമുഖ്യത്തിൽ ആരംഭിക്കുന്നതും സാമ്പത്തിക ഭദ്രയ്ക്ക് മാർഗമാക്കും. ഒരു നിശ്ചിതകാല കോഴ്സിന്റെ പൂർത്തീകരണത്തിന് പ്രതിമാസ ഫീസോ മൊത്തം ഫീസോ ഇടക്കാക്കുന്ന വിധം കൂസുകൾ നടത്താവുന്നതാണ്. പ്രവർത്തകരേയും അനുഭാവികളേയും പ്രത്യേക പരിശീലനയോടെ പരിശീലപ്പിക്കുന്നതിന് ഈ സംവിധാനം ഉപകരിക്കുകയും ചെയ്യും.

കലണ്ടർ, ലാലുലേവകൾ, കൊച്ചുപുസ്തകങ്ങൾ മുതലായവ യമാസമയങ്ങളിൽ അച്ചടിച്ച് വിതരണം ചെയ്യുന്നത് സാമ്പത്തിക പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമാണ്. സംഭാവ നയായി കിട്ടുന്ന തുകയിൽ പ്രിൻ്റിംഗ് ചാർജ്ജും മറ്റ് ചെലവുകളും കഴിച്ച് ബാക്കി വരുന്നത് സംഘടനാ പ്രവർത്തനത്തിന് ഉപകരിക്കും. മതപ്രഭാഷണ പരിപാടി, സീറി പാരായണം തുടങ്ങിയവ പോലെ അനുവദനീയമായ മറ്റു പൊതുപരിപാടികളും ഈ വിഷയത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കാം.

സർക്കാർ സഹായങ്ങളും മറ്റ് ആനുകൂല്യങ്ങളും അർഹരാധരവർക്ക് വാങ്ങിക്കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളും സാമ്പത്തികത്തിന്റെ ഇനത്തിൽപ്പെടുന്നു. സന്നദ്ധ സംഘടനകൾക്ക് നൽകപ്പെടുന്ന സർക്കാർ ആനുകൂല്യങ്ങൾ യമാർമ്മ രൂപത്തിലും മാർഗത്തിലും ലഭ്യമാക്കാനാവശ്യമായത് ചെയ്യാം. വാർധക്യ-വിധവ- വികലാംഗ പെൻഷനുകൾ, തൊഴിലില്ലായ്മാ വേതനം, വിവാഹ ധനസഹായം, കാർഷിക -വ്യാവസായികാവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള സാമ്പത്തിക സഹായം തുടങ്ങിയവയും സർക്കാർ ഭാഗത്തുനിന്നുണ്ട്. ഇവയെല്ലാം അതാര്ഥിന്റെ മാർഗത്തിൽ അർഹരാധരവർക്ക് എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനമാണ് ഉണ്ടാക്കേണ്ടത്.

(ഒ) കലാസാഹിത്യ പ്രവർത്തനം (Art & Literacy work)

പ്രവർത്തകരിലും അനുഭാവികളിലും ഉറങ്ങിക്കിടക്കുന്ന സർഗവാസനകളെ പുണ്ഡിപ്പെടുത്തുകയും അത്തരം പ്രതിഭകളെ ഉയർത്തിക്കൊണ്ടുവരികയും ചെയ്യുന്നതിനാണ് ഈ വിഭാഗത്തിന്റെ പ്രവർത്തനനം. പ്രസംഗം, ഗാനം, എഴുത്ത്, കവിത മുതലായവയിൽ പരിശീലനം നൽകുകയും മത്സരങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുകയും വേണം. ബുർഝ ആൻ പാരായണം, വാക് വിളി തുടങ്ങിയവയിലും പരിശീലനങ്ങളും മത്സരങ്ങളും സംഘടിപ്പിക്കാം. സാഹിത്യ സമാജങ്ങൾ രൂപീകരിച്ച് നടത്തുകയും പ്രസംഗകർക്കും എഴുത്തുകാർക്കും പ്രത്യേക പരിശീലന ക്ലാസുകൾ എർപ്പെടുത്തുകയും വേണം. ഗാനകവിതാ രചന, പ്രഖ്യാപനരചന എന്നിവയിലും പ്രത്യേക പരിശീലനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുകയും മത്സരങ്ങൾ നടത്തുകയും ചെയ്യാം. കൈരെഞ്ഞുത്ത് മാസികയും ബുള്ളറ്റിനുമൊക്കെ ഈ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽപ്പെടുന്നു.

ഇന്റലാമിക സാഹിത്യ പ്രവർത്തനങ്ങളെക്കുറിച്ച് വിലയിരുത്തുന്ന സാഹിത്യ ചർച്ചകളും സാഹിത്യഗിൽപ്പശാലകളും സംഘടിപ്പിക്കാൻ സംഘടനാ തലത്തിൽ സാധിക്കും. കലാ -സാഹിത്യ ക്യാമ്പുകളും പരിശീലന കളരികളും വളരുന്ന സർഗപ്രതിഭകളെ പ്രത്യേകം തിരഞ്ഞെടുത്തുത്ത് നടത്തുന്നത് കൂടുതൽ ഫലപ്രദമാകും. പ്രശസ്തരും പ്രഗതിരുമായ അറബി-ഇറൂദു- മലയാള സാഹിത്യകാരന്മാരെ പങ്കെടുപ്പിച്ചുകൊണ്ട് പ്രഭാഷണങ്ങളും ക്ലാസുകളും സംഘടിപ്പിക്കുന്നതും ഉചിതമായിരിക്കും.

10) സാമൂഹ്യ ക്ഷേമ-ദുരിതാശാസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ

(Social welfare- Relief work).

സമൂഹത്തിന്റെ ക്ഷേമത്തിനും അശ്വരണരുടെ ആശാസ്ത്രത്തിനുമുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏതൊരു സംഘടനയുടെയും മുഖ്യമാദയിൽപ്പെട്ടതാണ്. അഗതി -അനാമ സംരക്ഷണ ത്തിനും പാവപ്പെട്ടവരുടെ ദുരിതങ്ങൾ അകറ്റുന്നതിനും ഇന്റലാം മഹത്തായ പരിശ സന്ന നൽകിയിട്ടുണ്ട്. അതിനാൽ ഇന്റലാമിക സംഘടന പ്രവർത്തന മേഖലയിൽ ഇത് ഒരിക്കലും ഒഴിച്ചുകൂടാനാകാത്ത ഒന്നാണ്.

വസ്ത്ര-പുസ്തക വിതരണം, വിവാഹ സഹായയനം, വിധവാ സഹായം, ആട്ട-കോഴി വിതരണം, തൊഴിലുപകരണ വിതരണം തുടങ്ങിയവ ഈ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പരിധി യിൽ വരുന്നു. റോഡ്, പൊതുവഴി, കക്കുസ്സ്, പൊതുകിണർ, കുളം, പെപ്പ്‌ലേൻ, പീട്, ബസ് ഷെൽട്ടർ തുടങ്ങിയവയുടെ നിർമ്മാണവും ഈ ഇനത്തിൽപ്പെടുത്താം. സാമ്പത്തികമായി വളരെ പിന്നാക്കം നിൽക്കുന്ന കുടുംബങ്ങളെയും പ്രവർത്തക രേഖയും കണ്ണടത്തി ദുരിതാശാസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ശരിയായ മാർഗ്ഗത്തിലാകാൻ പരമാ വധി ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്. അന്തർഹരായവർക്ക് ചുള്ളവിൽ കാര്യങ്ങൾ കൈവരിക്കുന്ന അവസ്ഥ ഉണ്ടാകാതിരിക്കണം.

പാർപ്പിടമില്ലാതെ കഷ്ടപ്പെടുന്നവർക്ക് ചുരുങ്ങിയ ചെലവിൽ വീട് നിർമ്മിക്കുന്നതിന് സംഘടനകൾ സാധിക്കും. ആട്ട, കോഴി തുടങ്ങിയ വളർത്തു മൃഗങ്ങളെ നൽകുന്നത് പാവപ്പെട്ടവരുടെ സാമ്പത്തികോന്തിക്കും ഉപകരിക്കും. കുറഞ്ഞ തോതിൽ കുടുതൽ പേരുകൾ നാമമാത്ര സഹായം നൽകുന്നതും, പ്രവർത്തനങ്ങൾ തിക്കണ്ണ ആസൃതണ തേതാടെയും കുടയാലോചനയിലും ആകാനും ഏറ്റവും അർഹരായവർക്ക് പുർണ്ണാർമ്മത്തിലുള്ള സഹായം ലഭ്യമാക്കാനും പരമാവധി പരിശോമിക്കേണ്ടതാണ്. കുറഞ്ഞ ആളുകൾക്കും സ്ഥിരം സംവിധാനമായി ഉപകരിക്കുന്നവിധമായിരി കണ്ണം ജീവകാരുണ്യ -ദുരിതാശാസ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നതിൽ പ്രവർത്തകർ ബോധവാനായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

11. വിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തനം (Educational work)

വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയിൽ കാര്യമായ പരിവർത്തനങ്ങളുണ്ടാക്കാൻ പ്രവർത്തകർക്ക് കഴിയണം. പരമ്പരാഗത സ്വന്വാധനങ്ങളും മാമുല്യകളും അടക്കി വാഴുന്ന വിദ്യാഭ്യാസ രംഗം കാലിക്കരയും സാമ്പർക്കാരിക മാലീക്കരയും ഉൾക്കൊണ്ടതായിത്തീരാനാണ് ശ്രദ്ധ വേണ്ടത്. ആധുനിക വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരവും സാമൂഹിക മുല്യങ്ങളുടെ തകർച്ചയും പരസ്പര ബന്ധിതമാണെങ്കിൽ, ആ കാര്യം വളരുന്ന തലമുറയെ ബോധ്യ പ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ധാർമ്മിക മുല്യങ്ങൾക്ക് പ്രാധാന്യം നൽകിക്കൊണ്ടുള്ള വിദ്യാ

ഭ്യാസ സുന്ധായം ഇന്ത്യൻ സാഹചര്യത്തിൽ മരീചികയാണെന്ന തികഞ്ഞ ബോധവും പ്രവർത്തകൾ ഉൾക്കൊള്ളണം.

വയോജന കൂസും സാക്ഷരതാ പ്രവർത്തനവും വിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അവിഭാജ്യ ഘടകമാണ്. സമൂഹത്തിലെ, വിശിഷ്ടാ മുസ്ലിം സമൂഢായത്തിലെ പ്രായം ചെന്ന സ്ത്രീ-പുരുഷമാരിൽ ഭൂതിഭാഗവും അക്ഷര വിദ്യാഭ്യാസമില്ലാത്തവരായിരിക്കും. നൃസ്ഥമാനം സാക്ഷരത കൈവരിച്ചുവെന്ന് എത്ത് അർമ്മത്തിൽ പറഞ്ഞാലും ശരിയായ രൂപത്തിൽ എഴുതാനും വായിക്കാനും അറിയുന്നവർ വിരളമാണ്. അത്തരം ഹതഭാഗ്യരെ കണ്ണടത്തി ആവശ്യത്തിന് മനഃശാസ്ത്രമനുസരിച്ച് കൂസ് നൽകുകയാണ് വേണ്ടത്. ഓരോ വീടുകളിലും പ്രത്യേകം കൂസുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും, സൗകര്യവും ട്യൂക്രീമാരും ഉണ്ടക്കിൽ നല്കും. പ്രത്യേക കേന്ദ്രത്തിലേക്ക് എത്തിച്ചേരാൻ താത്പര്യം കാണിക്കാത്തവർക്ക് കൂടി അക്ഷരജ്ഞാനം എത്തിക്കാൻ മറുമാർഗ്ഗമില്ല ല്ലോ. വയോജന വിദ്യാഭ്യാസത്തിന്റെ ഫലം എല്ലാ നിരക്ഷരർക്കും അനുഭവിക്കാനുള്ള വേദിയാണ് ഉണ്ടാക്കേണ്ടത്.

ആശയശാസ്ത്രങ്ങളും മതവിരോധികളും ഇളം തലമുറയെ വഴിതെറ്റിക്കുന്നത് തകയാണ് നൃസിനി- മദ്ദസ സുന്ധായങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്. ഭൗതിക പഠന തേനാടോപ്പം ദീനി വിഷയങ്ങളും ഉൾപ്പെടുത്തി, കുരുനു ഹൃദയങ്ങളെ ദീനിൽ അടിയുറപ്പിച്ചു നിർത്താനുതകുന്ന പാഠ്യപദ്ധതിയാണ് പെപമർ തലങ്ങളിൽ അത്യാവശ്യം. എൽക്ക് കെ ജി, യു കെ ജി തലത്തിലുള്ള നൃസിനി സിസ്റ്റം ഇള വിധത്തിൽ സംവിധാനിക്കേണ്ടതുണ്ട്. മദ്ദസയും ദർസും മറ്റ് വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളും സ്ഥാപിച്ചു നടത്തുന്നതും വിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽപ്പെട്ടതാണ്.

സാമ്പത്തികവും മറ്റൊരു ചുറ്റുപാടുകൾ അനുകൂലമല്ലാത്തത്തിനാൽ തുടർവിദ്യാഭ്യാസം നിലച്ചുപോയ കൂട്ടിക്കളെ ധാരാളമായി കാണാം. അത്തരം കൂട്ടിക്കളെ ദൈത്യടുത്തും ആവശ്യമായ പഠനോപകരണങ്ങൾ വിതരണം ചെയ്തും സ്കോളർഷിപ്പ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയും തുടർവിദ്യാഭ്യാസാഭിലാഷങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കാം. ഇടക്കുവെച്ച് വിദ്യാഭ്യാസം നിർത്തലാക്കുന്ന പ്രവണത ഇല്ലാതാക്കാനും തങ്ങിപ്പിഷയമായി ആവശ്യമായ ബോധവത്കരണം നടത്താനും പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. അത്തരം വിദ്യാർഥികളെ ധ്യാനമയം വിദ്യാലയങ്ങളിൽ (സ്കൂൾ - മദ്ദസ - ദർസ് - കോളേജ്) എത്തിക്കാനാവശ്യമായ നടപടികൾ കൈക്കൊള്ളുകയും വേണം.

ഉപരിപഠനത്തിനും മറ്റു ഉന്നത ബിരുദങ്ങൾക്കും സാങ്കേതിക കോഴ്സുകൾക്കും ചേർന്നു പഠിക്കാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർക്കും മറുമായി അത്തരം കോഴ്സുകളെ സംബന്ധിച്ചും സ്ഥാപനങ്ങൾ, സ്ഥലങ്ങൾ, കൂസുകൾ മുതലായവയെക്കുറിച്ചും വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് ആവശ്യമുള്ളവർക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള ഗൈഡൻസ് പ്രവർത്തനങ്ങളും

വിദ്യാഭ്യാസ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമാണ്. ദേശീയ- അന്താരാഷ്ട്ര തലങ്ങളിൽ പ്രവർത്തിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന കലാലയങ്ങളുടെയും യൂനിവേഴ്സിറ്റികളുടെയും മറ്റു മത-ഭാതിക വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും അതാൽഡിങ്ങളിൽ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന കോഴ്സുകളുടെയും വിവരങ്ങൾ ശേഖരിച്ചുവെച്ചിരിക്കണം. കൃടാത, ഓപ്പൺ യൂനിവേഴ്സിറ്റികൾ കുറച്ചും കൊഴ്സുകളെ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങളും അവയ്ക്ക് പ്രവേശനം നേടുന്നതിന് ആവശ്യമായ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളും സംഘടനാതല തത്തിൽ രൂപപ്പെടുത്തുന്ന പ്രത്യേക സംവിധാനം വഴി നൽകുവാനും കഴിയണം.

സംഘടന ലാഭിൽ നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പത്രമാസികകളും മറ്റ് ആനുകാലിക അങ്ങളും വിതരണം ചെയ്യുന്നതിലൂടെ വായനാശീലം വളർത്തിയെടുക്കാനുള്ള മാർഗങ്ങളുണ്ടാക്കാം. വായനാശീലത്തിന്റെ അഭാവം മനസ്സ് മുരടിപ്പിക്കാനും സംസാര വൈദ്വം നഷ്ടപ്പെടുത്താനും ഇടയാക്കുന്ന യാമാർമ്മം ജനങ്ങളെ ബോധ്യപ്പെടുത്താനും ആശയ പ്രചാരണം നടത്താനും പ്രസിദ്ധീകരണ വിതരണം കൊണ്ട് സാധ്യമാക്കും. സംഘടനയുടെ മുഖപത്രത്തിനും, സംഘടന നേരിട്ടോ സംഘടനയുടെ പിന്തുണ യോടെയുള്ള ഓഫോഫീക് സഭാവന്ത്രീടുകൂടിയോ നടത്തുന്ന പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾക്കും വിതരണ രംഗത്ത് കൂടുതൽ പരിഗണന നൽകണം. വിവിധ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളെ അവലംബമാക്കി പ്രവർത്തകർക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കുമായി കൂടിസ്ഥാപിക്കാൻ ആവശ്യമായി മതസ്രങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതും ഫോസാഹനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുന്നതും വളരെ നല്ല പ്രതികരണങ്ങളുണ്ടാക്കും.

വിദ്യാഭ്യാസത്തിന് സാമ്പത്തിക സഹായമായി സ്കോളർഷിപ്പ് പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുകയും കൂടുതൽ മാർക്ക് വാങ്ങി വിജയിക്കുന്നവർക്ക് സമ്മാനങ്ങളും ക്ഷാഖാ അവാർഡുകളും ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നതും ഈ പ്രവർത്തന ഇനത്തിൽ പെടുന്നു. നിശ്ചിത യോഗ്യതയും അർഹതയും സ്കോളർഷിപ്പ് പദ്ധതിക്ക് നിബന്ധനയാക്കാം. പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക വിഭാഗത്തെ ഏർപ്പിക്കുകയും നിശ്ചിത നാമ നിർദ്ദേശങ്ങളും രൂപരേഖകളും സംവിധാനിക്കുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

12 ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനം (Work of Health)

ആരോഗ്യപരമായ കാര്യങ്ങളിൽ സമൂഹത്തിനുവേണ്ട പൊതുവായും മുസ്ലിം സമൂഹ യത്തിനുവേണ്ടി പ്രത്യേകമായും ആശാവഹമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താൻ സംഘടന പ്രവർത്തകർക്ക് കഴിയും. തൊട്ടുത്തുള്ള മെഡിക്കൽ കോളജിക്കൂത്തരിൽ നിന്നും പരിസരവാസികളായ ഡോക്ടർമാരിൽ നിന്നും ഈ വിഷയത്തിൽ ആവശ്യമായ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളും സഹായ സഹകരണങ്ങളും ലഭിക്കുകയും ചെയ്യും. സ്ഥലത്തുള്ള ആശുപത്രികളുടെയും ആരോഗ്യ കേന്ദ്രങ്ങളുടെയും സഹകരണം കൂടി ഈ വിഷയത്തിൽ പ്രതീക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

എയ്യൽസ്, കൃംഗൾ, കുഷ്ഠം, കഷയം മുതലായ രോഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും വസ്തു പോലുള്ള പകർച്ചവ്യാധികളെ സംബന്ധിച്ചും ജനങ്ങളെ ബോധവത്കരിക്കുന്നതിന് സിനോപാസിയം, സെമിനർ തുടങ്ങിയവ സംഘടകപ്പിക്കുന്നത് ഇതിൽപ്പെട്ടതാണ്. പകർച്ച വ്യാധികൾ ഉണ്ടാകുന്നോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ചും വിസർജനാനന്തര ശുചീകരണത്തിനുള്ള പ്രാധാന്യം, പോഷകാഹാരം, ശരീര- വസ്ത്രശുലി, പരിസര ശുചീകരണം മുതലായവക്കുള്ള പ്രസക്തി തുടങ്ങിയവയെക്കുറിച്ചും സമൂഹത്തെ ബോധവാനാരാക്കാൻ ഇതുപക്കരിക്കും. കൂടാതെ വിവിധ രോഗങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച പൊതുവിജ്ഞാനം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും ആരോഗ്യ പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് പരിഹാരം തെടുന്നതിനും ഇത് സഹായകമാകുകയും ചെയ്യും.

രോഗപ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ എർപ്പെടുകയാണ് മറ്റാരു പ്രധാന ആരോഗ്യ പ്രവർത്തനം. പകർച്ചവ്യാധികളെ തടയുന്നതിന് പ്രതിരോധ കൂത്തിവെപ്പുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക, രോഗം പകരുന്നതിന് കാരണമായിത്തീരുന്ന ഇളച്ച, കൊതുക്, എലി തുടങ്ങിയവയെ നശിപ്പിക്കാനാവശ്യമായത് ചെയ്യുക, പരിസര ശുചീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക മുതലായവ ഇതിന്റെ ഭാഗമാണ്. രോഗബാധിതരെ ആരുപ്പത്രിയിൽ എത്തിക്കുന്നതിനും പെട്ടുനുണ്ടാകുന്ന രോഗം, അപകടം തുടങ്ങിയ ഘട്ടങ്ങളിൽ അടിയന്തര വൈദ്യസഹായം എത്തിക്കുന്നതിനും സംവിധാനങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്.

മെഡിക്കൽ കൃാന്ധകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക എന്നത് മറ്റാരു പ്രധാന പ്രവർത്തനമാണ്. സൗജന്യ വൈദ്യപരിശോധനയും രോഗ നിർണ്ണയവും പ്രസ്തുത കൃാന്ധകളിൽ നടത്താം. നേരത്ര ചികിത്സ, രക്തശുപ്പ് നിർണ്ണയം, കഷയരോഗ നിർണ്ണയം മറ്റു രോഗങ്ങൾക്കുള്ള പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ എന്നിവയും ഇത്തരം മെഡിക്കൽ കൃാന്ധകളുടെ ഭാഗമാണ്. അഗ്രതി- അനാമ കുട്ടികളുടെ സുന്നത് കർമ്മ നടത്തുന്നതിനുള്ള പരിപാടികളും ഇതിന്റെ ഭാഗമാക്കാം. അത്യാഹിത ഘട്ടങ്ങളിൽ അർഹരാധരവർക്ക് രക്തം നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായ സംവിധാനങ്ങൾ - രക്തബാക്ക് സ്വന്ധായം - സംഘടനാ തലത്തിൽ വിഭാവനം ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

13) ഗവേഷണ പ്രവർത്തനം (Research works)

മതഭേദത്തിക വിഷയങ്ങളിൽ അർഹതയും യോഗ്യതയുമുള്ളവരെ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് ഗവേഷണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിന് സംഘടനാ തല സംവിധാനങ്ങളുണ്ടാക്കാം വുന്നതാണ്. വിവിധ വിഷയങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന, വിവിധ ഭാഷകളിലുള്ള ഗ്രന്ഥങ്ങൾ ശേഖരിച്ച് ഒരു വൻ റഫറൻസ് ലൈബ്രറിയും വായനാ -രചനാമുറികളും എർപ്പാട് ചെയ്യണം. അത്തരം ലൈബ്രറി സൗകര്യങ്ങൾ സൗകര്യപൂർവ്വം ഉപയോഗപ്പെടുത്തി ഗവേഷണങ്ങൾ നടത്താനും പ്രബന്ധങ്ങളും ഗ്രന്ഥങ്ങളും രചിക്കാനും സാധ്യമാക്കുകയും വേണം.

സംഘടനയും പ്രവർത്തനവും എന്ന വിഷയത്തിൽ തന്നെ വിശാലമായ ചിന്തകളും ഗവേഷണങ്ങളും നടക്കേണ്ടതുണ്ട്. പ്രസ്തുത വിഷയത്തോടനുബന്ധിച്ച് ഇസ്ലാമിക സംഘടന പ്രവർത്തനം, ദീനീ ബോധന, സാമൂദായിക സൗഹാർദ്ദം, പ്രവാചകരുടെ പ്രഭാവാധനങ്ങൾ, പ്രഭാവാധന ഭാത്യ ചരിത്രം മുതലായവയും ഗവേഷണ വിധേയമാ കാം. മനുഷ്യാർപ്പത്തി മുതൽ മാനവത അവലംബിച്ച സംഘടിത ജീവിതം, ആശയാ ദർശങ്ങൾ, മത-ധർമ്മ തത്ത്വങ്ങൾ എന്നിവയും പ്രസ്തുത ഗവേഷണത്തിന്റെ പരിധി യിൽ ഉൾപ്പെടും.

ജനാധിപത്യം, സോഷ്യലിസം, കമ്മ്യൂണിസം, തുടങ്ങിയ ഭേദത്തിലെ മേഖലകളിൽ ഇസ്ലാമിന്റെ നിലപാട് വ്യക്തമാക്കുന്നതിന് ഗഹനമായ പഠനം അനിവാര്യമാണ്. കുഷ്ഠി രാഷ്ട്രീയ പ്രവർത്തനം, എകാധിപത്യം, സേച്ഛാധിപത്യം, സന്ധാരം വ്യവസ്ഥ, സകാത്ത്, ഭരണസംവിധാനം എന്നീ വിഷയങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ മതവിധികൾ കണ്ട ത്തി സാധാരണക്കാരന്റെ ലളിത ശൈലിയിൽ തങ്സംബന്ധമായി ശ്രദ്ധങ്ങൾ രചിക്കു പ്പെടണം.

മതവിഷയങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ഗവേഷണ പഠനങ്ങൾക്കും തീരുമാനങ്ങൾക്കും പ്രാപ്തരായ പണ്ഡിതന്മാർക്ക് ആവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ സംഘടന വകയിൽ ചെയ്തുകൊടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. പ്രാപ്തരും യോഗ്യരുമായ പണ്ഡിതന്മാരെ കണ്ടതി അവരെ ആ മേഖലയുമായി കൂടതൽ അടുപ്പിക്കാനും പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കാനും മാർഗങ്ങളുണ്ടാക്കണം. ഇപ്രകാരം ഭേദത്തിലെ വിഷയങ്ങളിൽ പ്രാവീണ്യവും താൽപര്യവും മുള്ളവരെ പ്രത്യേകം തിരഞ്ഞെടുത്ത് ഗവേഷണ പഠനങ്ങൾക്ക് പ്രേരണയും പ്രോത്സാഹനവും നൽകണം. ഓരോരുത്തർക്കും അർഹമായ പരിഗണനയും അംഗീകാരവും നൽകുകയാണ് വേണ്ടത്. അനിസ്ലാമിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കെതിരെ പ്രതികരിക്കുന്ന തിനുള്ള പ്രവർത്തന രൂപങ്ങളും ഗവേഷണം വഴി രൂപപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്.

14 സർവേ പ്രവർത്തനങ്ങൾ (Works of Surveys)

സംഘടനക്കാവശ്യമായ സ്ഥിതി വിവരക്കണക്കുകൾ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനമാണിത്. കാനേഷുമാരി അമവാ ജനസംഖ്യ കണക്കെടുപ്പ് (സെൻസസ്) ഇതിൽപ്പെട്ട താണ്. മഹല്ലകൾ, വീടുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, ജനങ്ങൾ എന്നിവയെല്ലാം സർവേയിൽ ഉൾപ്പെടും ഓരോനിനും പ്രത്യേകമായ ഫോമുകൾ തയ്യാറ് ചെയ്യുന്നതായിരിക്കും ഉച്ചിതം.

മഹല്ലസർവേ ഡിവിഷൻ /താലുക് തലത്തിലും മറ്റൊള്ളവ മഹല്ലടിസ്ഥാനത്തിലും നടത്താവുന്നതാണ്. മൊത്തം മഹല്ലകളുടെ എണ്ണം, മഹല്ല ഭരണസമിതിയുടെ ഘടന, വീടുകളുടെയും ജനങ്ങളുടെയും എണ്ണം, സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ മൊത്തത്തിൽ

മഹല്ലിനെ സംബന്ധിച്ച സർവ്വൈൽ കാണും. മഹല്ലടിസ്ഥാനത്തിൽ നടത്തപ്പെടുന്ന സാമൂഹിക സർവ്വൈലാൺ വീടുകൾ, സ്ഥാപനങ്ങൾ, ജനങ്ങൾ എന്നിവയുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുക.

വീടുകളെ സംബന്ധിച്ച സർവ്വേ റിപ്പോർട്ടിൽ കുടുംബത്തെ സംബന്ധിച്ച പുർണ്ണ വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. കുടുംബനാമ്പൻ, വീടുപേര്, ആൺകുട്ടികൾ, പെൺകുട്ടികൾ (പേരുകൾ, എന്നെല്ലം), വിവാഹിതർ, അവിവാഹിതർ, വാർഷിക വരുമാനം, വിദേശ-സ്വദേശ വാസികൾ മുതലായ വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നോൾ സ്ഥാപനത്തിന്റെ സ്വഭാവം, ഭരണരീതി, ഭരണഘടനയുടെ കോപ്പി, ആധാരങ്ങളും കോപ്പിയും, വരുമാനമാർഗങ്ങൾ, ഉദ്യോഗസ്ഥമാർ, അവരുടെ വ്യക്തിഗത വിവരങ്ങൾ, നിയമന-വേതന വ്യവസ്ഥകൾ എന്നിവയെല്ലാം ഉൾപ്പെടും. ഭരണസമിതിയെ സംബന്ധിച്ച വിശദീകരണങ്ങളും, സ്ഥാപനവും ഭരണസമിതിയും വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളും ആശയാദർശങ്ങളും മെല്ലാം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്താം.

ജനങ്ങളെക്കുറിച്ച പ്രത്യേക സർവ്വേ വിപുലവും വൈവിധ്യമേറിയതുമാണ്. മതം, ജാതി, രാഷ്ട്രീയം തുടങ്ങി വിവിധ വിഭാഗങ്ങളെ വേർത്തിരിച്ചും, വിദ്യാഭ്യാസ - സാമ്പത്തിക- സാംസ്കാരിക നിലവാരം, തൊഴിൽ പരമായ സ്ഥിതിഗതികൾ തുടങ്ങിയവ വിശദീകരിച്ചും റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കണം. മുൻപിലിക്കുള്ള സംബന്ധിച്ച പ്രത്യേക സെൻസസിൽ വ്യക്തിയുടെ ധാർമ്മിക- അധാർമ്മിക നിലവാരങ്ങളും സാമൂഹിക ചുറ്റുപാടുകളും കൂടി വിശദമാക്കാം. ധാർമ്മിക നിലവാരം വെളിപ്പെടുത്തുന്നോൾ നിന്ന് കാരം, സകാത്ത്, ഭാന്യർമ്മങ്ങൾ, ദീനീ പ്രവർത്തനം, സംഘടനാ ബന്ധം, രാഷ്ട്രീയ ബന്ധം, സ്ഥാപന ബന്ധം, വായിക്കുന്ന പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ എന്നിവയെല്ലാം വിശദീകരിക്കപ്പെടണം. മദ്യപാം, ചുതാട്ടം, വ്യഭിചാരം, കളവ്, സിനിമ (ടി വി, വീഡിയോ...) നാടകം, മറ്റു ഭൂസ്വഭാവങ്ങളുണ്ടകിൽ അത് മുതലായവ അധാർമ്മിക ലിസ്റ്റിൽ വരണം. സാമൂഹിക ചുറ്റുപാടുകളെ കുറിച്ച വിശദ റിപ്പോർട്ടിൽ വ്യക്തിയുടെ മത-ഭൗതിക- വിദ്യാഭ്യാസ നിലവാരം, കുടുംബത്തിന്റെ പ്രതിമാസ വരുമാനം, മറ്റു വരുമാനങ്ങൾ, സാമ്പത്തിക പരാധീനതയുണ്ടകിൽ അത്, സ്വന്തമായ വീട് ഉണ്ടാ ഇല്ലെങ്കിൽ, കുടുംബപ്രശ്നങ്ങൾ അഭിമുഖീകരിക്കുന്നുവെക്കിൽ അത് തുടങ്ങിയ വിശദീകരണങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.

പ്രസ്തുത സ്ഥിതി വിവരക്കുകൾ വിശദമായി ശേഖരിച്ച റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതോടെ സംഘടന ലക്ഷ്യമാക്കേണ്ടത് സാമൂഹിക അസമത്വങ്ങൾക്കും അധാർമ്മിക പ്രവാന്തകൾക്കുമെതിരെ പ്രതികരിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ രൂപപ്പെടുത്തുകയാണ്. കൂടാതെ, സംഘടന വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന ആശയാദർശങ്ങൾ ജനങ്ങളിലെത്തിക്കുന്ന

തിനും കുട്ടാംബങ്ങളും സമൂഹത്തെയും ഇസ്ലാമികവർക്കുന്നതിനും ഇത് ഉപകരിക്കും.

15) മാർഗനിർദ്ദേശ പ്രവർത്തനം (Guidance works)

സഘടനാ പ്രവർത്തകർക്കും അനുഭാവികൾക്കും പ്രത്യേകമായും മുസ്ലിംകൾക്കും മറ്റും പൊതുവായും വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങളും വിവരങ്ങളും നൽകുന്നതിനുള്ള വ്യവസ്ഥാപിതവും കുറുമറ്റതുമാ പ്രവർത്തനങ്ങളാണിൽ. ഹജ്ജ്- ഉംം- സിയാറാത് യാത്രകൾ, വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ തൊഴിലവസരങ്ങൾ, വിദേശരാജ്യത്വാക്കാരും, എംപ്ലോയ്യർമെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ച്, സംഘടനാതല നിയമോപദേശങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ ഇതിന്റെ പരിധിയിൽപ്പെടുന്നു.

ഹജ്ജ്-ഉംം സിയാറാത് ടൂറുകൾ സംഘടിപ്പിക്കപ്പെടുന്നതോടനുബന്ധിച്ച് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങളും സഹായ സ്വന്തരൂപങ്ങളും ജനങ്ങൾക്ക് ചെയ്തുകൊടുക്കാൻ പ്രത്യേക സംവിധാനമുണ്ടാക്കണം. വിദേശങ്ങളിലേക്ക് ജോലിയാവശ്യാർമമോ മറ്റൊ ഉള്ള യാത്ര ഉദ്ദേശിക്കുന്നവർക്ക് ആവശ്യമായ മാർഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാനും പാസ്പോർട്ട്, വിസ, യാത്രാ ടിക്കറ്റ് മുതലായ കാര്യങ്ങളിൽ വേണ്ടത് ചെയ്തുകൊടുക്കുവാനും കഴിയണം. തൊഴിൽ രഹിതരായ പ്രവർത്തകരെയും അനുഭാവികളേയും അർഹമായ തൊഴിൽ മേഖലയിലേക്ക് വഴിതിരിച്ച് സഹായിക്കാൻ എംപ്ലോയ്യർമെന്റ് എക്സ്ചേഞ്ചിന്റെ സഹായം കൊണ്ട് സാധ്യമാകും. വിവിധ വകുപ്പുകളിലും സർക്കാർ -അർധ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലും സ്വകാര്യ മേഖലകളിലുമെല്ലാമുള്ള തൊഴിൽ സാധ്യതകളെ സംബന്ധിച്ചും വിവരങ്ങൾ നൽകാൻ ഈ സംവിധാനത്തിന് കഴിയണം. തൊഴിലവസരവാർത്തകൾ, വിദ്യാഭ്യാസ -തൊഴിലവസരങ്ങൾ അറിയിക്കുന്ന പത്രമാസികകൾ, പ്രസ്ഥാന ബന്ധുക്കളായ ഡോക്ടർമാർ, അഡ്യക്കറ്റുമാർ, അധ്യാപകർ, മറ്റൊരുഗമ്പർ മുതലായവരുടെ സേവനം എന്നിവ ഈ മേഖലയിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

സംഘടനാ പ്രവർത്തകരായ വിദ്യാർമ്മികൾക്ക് സഹായകമാകുന്ന വിധത്തിൽ വിവിധ പഠനക്കോഴ്സുകളേയും യൂനിവേഴ്സിറ്റികളേയും സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുന്നത് അത്യാവശ്യമാണ്. ബിരുദ-ബിരുദാനന്തര കോഴ്സുകൾ, വിവിധ ഡിപ്പോൾമകൾ, എൻജീനീയറിംഗ് -ടെക്നീക്കൽ പഠനങ്ങൾ, ഓപ്പൺ - റിശൂലർ - കുന്നപ്പോണ്ടൻസ് പാംപ്‌പലതികൾ എന്നിവയെല്ലാം ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുത്താം. വിവിധ സർവകലാശാലകളിൽ പരസ്പരം മാറി പറിക്കുന്നതിനും, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും ഡിപ്പോൾമകളും കരസ്ഥമാക്കുന്നതിനും അത്തരം സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ വിദേശരാഷ്ട്രങ്ങളിലെ ബന്ധപ്പെട്ട മന്ത്രാലയത്തിൽ നിന്ന് അംഗീകരിച്ചു കിട്ടുന്നതിനുള്ള മാർഗനിർദ്ദേശ പ്രവർത്തനങ്ങളും ഇതിന്റെ ഭാഗമാക്കാം. കുടാതെ വിവിധ കോഴ്സുകളിലുടെ എത്തിപ്പൊന്ന് പറ്റുന്ന മേഖലകളും, വിവിധ കോഴ്സുകൾ നടത്തുന്ന നിലവാരമുള്ള സ്ഥാപനങ്ങളിൽ പ്രവേ

ശനം ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗങ്ങളും ആവശ്യമായവർക്ക് നൽകിയിരിക്കണം. ഉയർന്ന കോഴ്സുകൾക്കും മത്സര പരീക്ഷകൾക്കും ആവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതും ഗൈഡൻസ് പ്രവർത്തനത്തിൽപ്പെട്ടതാണ്.

16) തന്റെ ഗൃഹ പ്രവർത്തനം (Department of Intelligence)

സംഘടനക്കാവശ്യമായ രഹസ്യാനേഷണങ്ങൾ നടത്തുന്നതാണ് ഈ പ്രവർത്തനം. സംഘടനയുടെ സുരക്ഷിതത്വം, ഭദ്രത, കുറ്റരഹിതമായ പുരോഗമന പ്രവർത്തനം എന്നിവകൾ രഹസ്യ നീക്കങ്ങൾ അനിവാര്യമായി വരും. അതുാവശ്യമായി വരുന്ന രഹസ്യവിവരങ്ങൾ ശ്രേഖരിക്കുകയും ശത്രുപക്ഷത്തിന്റെ നീക്കങ്ങളും പ്രവർത്തനങ്ങളും വീക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുകയാണിതിൽ പ്രധാനം. നേതൃ-മേൽഘടകങ്ങൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന വിവരങ്ങൾ അപ്പപ്പോൾ നൽകുന്നതിനും പ്രധാന രഹസ്യങ്ങൾ നിശ്ചിതവും യുക്തവുമായ സമയത്ത് നേതൃത്വത്തെത്ത അറിയിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ പ്രവർത്തന സംബിധാനം സംഘടനാ തലത്തിൽ രൂപപ്പെട്ടുതേതണ്ടതുണ്ട്.

ശത്രുക്കളും മറ്റു സംഘടനാ വിരുദ്ധപക്ഷവും നടത്തുന്ന നീക്കങ്ങൾക്കും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമെതിരായ നിയമപരവും അർഹവുമായ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താനാണ് ഈ സംബിധാനം. സംഘടനക്കുള്ളിൽ തന്നെ വിരുദ്ധവീക്ഷണവും തെറ്റായ വീക്ഷണവും വെച്ചുപുലർത്തുന്നവരെക്കുറിച്ച് വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ടവരുടെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടതാനും ഇതാവശ്യമാണ്. കൂടാതെ, സംഘടനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്ഥാപനങ്ങൾ, അവയിലെണ്ണാകുന്ന പ്രതിസന്ധികൾ, അതിനെ ചുഝണം ചെയ്തുകൊണ്ട് വിരുദ്ധപക്ഷം നടത്തുന്ന നീക്കപോക്കുകളും സ്വാധീനങ്ങളുമൊം്പാം ഇൻഡിജൻസ് പ്രവർത്തനത്തിന്റെ പരിധിയിൽവരുന്നതാണ്. സ്ഥാപനങ്ങളുടെ ഭരണസമിതികളിലും ഉദ്യോഗസ്ഥ- അധ്യയന- അധ്യാപക റംഗങ്ങളിലും ശത്രുപക്ഷം സ്വാധീനമുണ്ടാക്കാൻ ശ്രമിക്കുന്നത് ചെരുക്കാനും രഹസ്യാനേഷണ പ്രവർത്തനം അനിവാര്യമാണ്. ഇത്തരം വിഷയങ്ങളിൽ പ്രത്യേക താത്പര്യമുള്ളവരെ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ആവശ്യമായ പരിശീലനങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും നൽകി നിയമിക്കുകയാണ് വേണ്ടത്.

17) അനുരഥജന പ്രവർത്തനം (Works of Comprmise)

സംഘടനാ പ്രവർത്തന റംഗത്തും പ്രവർത്തകരിലും പ്രത്യേകമായും മുസ്ലിം സമൂഹത്തിൽ പൊതുവേയും ഉടലെടുക്കുന്ന തർക്കങ്ങൾക്കും പ്രശ്നങ്ങൾക്കും പരിഹാരമുണ്ടാക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങളാണ് ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നത്. കൂടുംബ കലഹങ്ങളും സ്വത്ത് തർക്കങ്ങളും മറ്റൊരു കോടതികളിൽ കാലം കഴിക്കുന്ന മുസ്ലിംകൾ നിരവധിയാണ്. അഭിശപ്തമായ ഇത്തരമൊരുവിധയ്ക്കൾ, സംഘടനാ തലത്തിൽ ചിന്തിക്കുന്ന പക്ഷം, ക്രിയാത്മകമായ മാറ്റമുണ്ടാക്കാൻ കഴിയും. വിവാഹവും വിവാഹ മോചനവും

കലഹങ്ങളും മുസ്ലിം സാധാരണക്കാരിൽ നിന്തുസംഭവമായി മാറുന്നുണ്ട്. ഇത്തരമൊരുപാടി കർശനമായും ഇല്ലാതാക്കിയേ തീരു.

പ്രാദേശിക വത്തീബ് -വാസിമാരുടെ നേതൃത്വത്തിൽ മഹല്ലതല മസ്ലഹത്ത് കോടതി കർക്ക് രൂപം നൽകാവുന്നതാണ്. പഞ്ചായത്ത്/ധിവിഷൻ/താലുക് തലത്തിലും ജില്ലാ ആസ്ഥാനങ്ങളിലും വാസിമാരുടെ സംയുക്ത സംരംഭമായി ഇത്തരം തർക്ക പരിഹാര മജ്ലിസുകൾ ഉണ്ടാക്കാം. പണ്ഡിത സംഘടന ഇതിന് മുന്നിട്ടിരഞ്ഞുകയും മേൽ നോട്ടോ വഹിക്കുകയും വേണം. സംഘടനയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രധാന സ്ഥാപനങ്ങൾ ആസ്ഥാനമായും ഈ സംരംഭ വിജയകരമായി നടത്താൻ കഴിയും.

പ്രശ്നങ്ങളും തർക്കങ്ങളും രമ്യമായി പരിഹരിക്കുന്നതിന് അവയെക്കുറിച്ചുള്ള വസ്തു നിഷ്ഠംമായ പഠനം അനിവാര്യമാണ്. അതിന് അർഹരായ വ്യക്തികളെ നിയമിക്കുകയും ഓരോ കക്ഷികളേയും പ്രത്യുകമായി വിചാരണ ചെയ്ത് പ്രശ്നം പറിക്കുകയും വേണം. മതപരമായ വീക്ഷണത്തിലുടെ അവയെ നോക്കിക്കാണുകയും ശരിയായ വിഡിയും തീരുമാനവും ഉണ്ടാക്കുകയും വേണം. ഇതിന് കഴിവും പ്രാപ്തിയുമുള്ള പണ്ഡിത നേതൃത്വം തന്നെയാണാവശ്യം.

18) നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനം (Works of Creation)

സംഘടന വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന ആശയാർഥിക്കങ്ങളുടെ പ്രചാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉപയുക്തമായ സ്ഥാപനങ്ങളും കേന്ദ്രങ്ങളും നിർമ്മിക്കുന്നതും സംരക്ഷിക്കുന്നതും ഈ ഇനത്തിൽ പെടുന്നു. നിർമ്മാണക്കേന്ദ്രം, സ്കൂൾ-മാർഗ്ഗസ്കേഡ്, മറ്റു മതഭേദത്തിക വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ആത്മരാലയങ്ങൾ, തൊഴിൽ പരിശീലന കേന്ദ്രങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ യെല്ലാം ഇതിന്റെ ഭാഗമാണ്.

സംഘടന ലവലിൽ സ്ഥാപനങ്ങൾ ധാരാളമായി ഉയർന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഘട്ടമാണിന് എന്നാൽ, പ്രസ്തുത നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളെ പ്രയോഗവത്കരിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികളാണാവശ്യം. പ്രാദേശിക തലത്തിലും സമൂഹത്തിന്റെ മൊത്ത താൽപര്യത്തിനുസൃതമായും സാമ്പക്കാരിക കേന്ദ്രങ്ങളും ഗ്രന്ഥാലയങ്ങൾ, വിവാഹ മണ്ഡലങ്ങൾ, കോൺഫറൻസ് ഹാളുകൾ മുതലായവയും നിർമ്മിക്കാവുന്നതാണ്. സംഘടനകൾ ഉണ്ടായിരുന്നതും ഇപ്പോൾ അന്യാധിനപ്പെട്ടതുമായ സ്ഥാപനങ്ങളും സ്വത്തുകളും തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിനും സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും നിയമപരമായ മാർഗ്ഗങ്ങളും രൂപാദാനം ഉണ്ടാക്കുകയും വേണം.

19) രാഷ്ട്രീയ നിരീക്ഷണ പ്രവർത്തനം: (Political Observation)

രാഷ്ട്രീയ പ്രവർത്തനമെന്നത് സകൂചിതാർമ്മമുള്ള കക്ഷി രാഷ്ട്രീയക്കാരന്റെ മാത്രം കുത്തകയിലാണെന്നതാണ് അവസ്ഥ. എന്നാൽ, എത്രൊരു സംഘടനക്കും അതിന്റെ

തായ രാഷ്ട്രീയ കാഴ്ചപ്പാടും വീക്ഷണവും ഉണ്ടാകും. എത്തെങ്കിലും രാഷ്ട്രീയപ്പാർട്ടി യോക് ബന്ധമോ വിധേയതമോ വെറുപ്പോ ഇല്ലാത്തതും, എന്നാൽ പരസ്യമായ പാർട്ടി പ്രവർത്തനം പാടില്ലാത്തതുമായ നിലപാടായിരിക്കും ഇസ്ലാമിക സംഘടനയും. അതിനാൽ പരസ്യപരം വെറുത്തും കലഹിച്ചും പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഓരോ രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടിയും ഇസ്ലാമിക സംഘടനയേയും അതിന്റെ പ്രവർത്തകരേയും സ്വാഭാവിക മായും സ്വാധീനിക്കാൻ ശ്രമിക്കും. എന്നാൽ, അത്തരമൊരു സ്വാധീന വലയത്തിൽ സംഘടനാ പ്രവർത്തകർ പെട്ടുപോകയുമരുത്.

ഇസ്ലാമിനെതിരെ രാഷ്ട്രീയ രംഗത്തുനിന്നും ഭരണമേഖലയിൽ നിന്നും ഉയർന്നുവരുന്ന വെല്ലുവിളിക്കളേയും ഭീഷണികളേയും പ്രതിരോധിക്കാനുള്ള പ്രവർത്തനമാണ് രാഷ്ട്രീയ നിരീക്ഷണത്തിന്റെ പ്രധാനഭാഗം. മത്തേരെ ജനാധിപത്യ സഭാവമുള്ള ഭരണ സംവിധാനത്തിൽ അത്തരം ഭീഷണികളെ മതപരമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുകയും നിയമപരമായി തടയുകയും വേണം. അതോടൊപ്പം മതവിരോധികളും വർഗ്ഗീയ ഹാസിസ്സ് ശക്തികളും പുത്തനാശയകാരും രാഷ്ട്രീയ - ഭരണരംഗങ്ങളിൽ ആധിപത്യമുറപ്പിച്ചാലുണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങളെ പൊതുജന മധ്യത്തിൽ തുറന്നുകാണിക്കാനും സാധിക്കണം. രാഷ്ട്രീയക്കാരുടെ നീതീകരിക്കാനാകാത്ത നിലപാടുകളേയും ഒരുദ്ദോഗിക - ഭരണ-മേഖലയിൽ ഇത്തരക്കാർ നടത്തുന്ന കാപട്ടപ്രവർത്തനങ്ങളേയും ബോധ്യപ്പെട്ടുത്തിക്കൊടുക്കയാണാവശ്യം.

മുസ്ലിം രാഷ്ട്രീയ പാർട്ടികളേയും മറുമതേരര പാർട്ടികളിലെ മുസ്ലിം നേതാക്കളേയും സ്വാധീനിച്ച് സംഘടനയെക്കുറിച്ചോ പ്രവർത്തനങ്ങളേയും പ്രവർത്തകരേയും കുറിച്ചോ നിലവിലുള്ള തെറ്റിയാരണകൾ നീക്കാനാവശ്യമായ നടപടികൾ കൈകൊള്ളുന്നതും ഇതു പ്രവർത്തനത്തിൽപ്പെട്ടതാണ്. സംഘടനയുടെ ന്യായമായ ആവശ്യങ്ങളും അവകാശങ്ങളും നേർമ്മാർഗത്തിലൂടെ നേടിയെടുക്കുന്നതിന് ഇത് അനീവാര്യമാണ്.

ആവശ്യമായ ഘട്ടത്തിൽ ഉപയോഗിക്കാവുന്ന വിധം ശക്തമായ ഒരു വോട്ടുബോക്സ് സംഘടനാതലത്തിൽ രൂപപ്പെടുത്താം പ്രസ്തുത വോട്ടുബേക്കിന്റെ പിന്നബലത്തിൽ സംഘടനയുടെ ശക്തിയും സ്വാധീനവും രാഷ്ട്രീയക്കാരനെ ബോധ്യപ്പെടുത്താൻ കഴിയും.

രാഷ്ട്രീയ- ഭരണ രംഗങ്ങളിൽ നടക്കുന്ന അഴിമതി, സ്വജനപക്ഷപാതം, പക പോകൽ, ധർമ്മച്ചുതി മുതലായ സാമൂഹിക അനീതിക്കെതിരെ വ്യാപകമായ ബോധവത്കരണം നടത്തേണ്ടതുണ്ട്. മതത്തെയും ദീനീ പ്രവർത്തനങ്ങളേയും താരിക്കുന്ന പ്രസംഗങ്ങളും അക്രമ പ്രവർത്തനങ്ങളും കർശനമായി തടയേണ്ടതുണ്ട്. രാഷ്ട്രീയ സ്വാധീനമുപയോഗിച്ച്, സംഘടനകൾക്കും ദീനീ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കുമെതിരെ വ്യക്തികളും

ഉദ്യോഗസ്ഥനാരും നടത്തുന്ന നീക്കങ്ങളെ ഫലപ്രദമായി ചെറുക്കുന്നതിന് മാർഗ്ഗങ്ങൾ കണ്ടെത്തുകയും വേണം.

20) ദേശോന്സവാ പ്രവർത്തനം (National Savings Work)

ദേശസ്വന്നേഹം ഇന്നമാനിൽ (വിശ്വാസം) പെട്ടാണെന്ന പ്രത്യേയ ശാസ്ത്രത്തിന്റെ വക്താക്കളായ ഇൻഡാമിക പ്രവർത്തകരുടെ ബാധ്യതയിൽപ്പെട്ടതാണ് ദേശോന്സവന്നി നുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക എന്നത്. ദേശീയതല പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കാളികളാകാൻ സർക്കാർ ഭാഗത്തുനിന്ന് തീരുമാനങ്ങളും ആഹാരങ്ങളും വരുന്നോൾ അതിൽ പുർണ്ണമായും സഹകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. സ്വാതന്ത്ര്യ- റിപ്പബ്ലിക് ദിനങ്ങളും മറ്റ് ദേശീയ ആരോഗ്യാഷ ദിനങ്ങളും സംഘടനാ തലത്തിൽ ഉദ്യോഗിക്കമായി ആരോഗ്യാഷ ക്കുന്നതിന് രൂപമുണ്ടാക്കണം. സേവനവാരവും മറ്റ് ദേശീയാചരണങ്ങളും പ്രവൃപ്പിക്കേണ്ടുന്നോൾ അതുമായി സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കാനും സന്നദ്ധമാകണം. സ്വാതന്ത്ര്യത്തിനും മറ്റ് ദേശോന്സവാ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും പ്രകടമായിരുന്ന മുൻ്റിം സ്വാധീനവും ഇൻഡാമിക ചെതന്യവും രൂഡമുലമാക്കാനും ജനങ്ങളെ ഈ വിഷയങ്ങളിൽ ഉൽബുദ്ധമാക്കാനും ഇത് ഉപകരിക്കും.

നേതൃത്വം നേതാക്കളും

നിർബന്ധിപ്പിക്കപ്പെടാത്ത വിധം ഉൾപ്പേരണ്യോടെ പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് ജനങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിലും ആസൂത്രിത മാർഗ്ഗത്തിൽ അവരെ നയിക്കുന്ന പ്രക്രിയയാണ് നേതൃത്വം. മറുള്ളവരെ സ്വാധീനിക്കുന്നതിനും നയിക്കുന്നതിനുമുള്ള മാർഗ്ഗമാണ് നേതൃത്വം എന്ന് പറയാം. ഉത്തമ നേതൃത്വം ജനങ്ങളെ സത്യമാർഗ്ഗത്തിലേക്കും സന്ധി തത്പരരായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന സഭാവത്തിലേക്കും നയിക്കുന്നു.

ങ്ങു സംഘടനയിൽ നിശ്ചിത പദവി നൽകപ്പെട്ട പ്രത്യേക അംഗമായിരിക്കും നേതാവ്. തന്റെ പദവിക്കും സ്ഥാനമാനങ്ങൾക്കും അനുസരിച്ചും സംഘടനയുടെ ലക്ഷ്യം സാക്ഷാത്കരിച്ചും തന്നിൽ അർപ്പിതമായ കർത്തവ്യം അദ്ദേഹം നിർവഹിക്കുമെന്ന സംഘടനകൾ പ്രതീക്ഷയുണ്ടാകും. കൂടാതെ സംഘടനയുടെ ഉദ്ദേശലക്ഷ്യങ്ങളെ പ്രചരിപ്പിക്കുന്നതിനും പിൻപറ്റുന്നതിനും തന്റെ സ്വാധീനം ഉപയോഗപ്പെടുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കേണ്ടുന്ന വ്യക്തിയുമാണ് നേതാവ്. സത്യസന്ധ്യനായ നേതാവ് യഥാർത്ഥ രൂപത്തിൽ സംഘടനയെ നയിക്കുന്നു. കൂത്രിമത്വം അയാളിൽ കാണില്ല.

ക്രിയാത്മക നേതൃത്വം

സംഘടനയുടെ കാഴ്ചപ്പാട് പ്രതിഫലിപ്പിക്കുന്ന പ്രക്രിയ, ക്രിയാത്മക നേതൃത്വത്തിന്റെ മുഖമുദ്രയാണ്. നയചാതുരിയും നേതൃപാടവും വളർത്തിയെടുക്കുന്നതിനും സഹകരണം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിനും പ്രവർത്തനങ്ങളെ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിനും ഉള്ളജ്ജ

സംഘമായ പ്രസ്തുത നേതൃത്വം പ്രവർത്തിക്കും. അതിനാൽ ഉറർപ്പജസ്സുലനായ ഒരു നേതാവ് തന്റെ സംഘടനാ അംഗങ്ങളിൽ പരസ്പര വിശാസം, സഹകരണം, പുരോഗ മന ചിന്ത എന്നിവ ഉദ്ദീപിപ്പിക്കുകയും ഭാവിയിലേക്കുള്ള പ്രവർത്തന കാഴ്ചപ്പോൾ രൂപ പ്ലൈത്തുകയും ചെയ്യും.

ജൈവികവും സാമൂഹികവും മനഃശാസ്ത്രപരവുമായ പ്രവർത്തനങ്ങളെ ഒരു വ്യക്തിയിൽ സമർമ്മമായി ലയിപ്പിക്കുകയാണ് നേതൃത്വം ചെയ്യുന്നത്. ഈ സാമർമ്മ്യം വിജയകരമായി പ്രാവർത്തികമാക്കുമ്പോഴാണ് ഉറർപ്പജസ്സുലനായ നേതാവും ക്രിയാത്മകമായ നേതൃത്വവും പിരിവി കൊള്ളുന്നത്. നേതൃത്വത്തിന്റെ ഗുണങ്ങളെ വിവിധ ജനങ്ങളുടെ ജീവിത രീതികളിൽ പ്രതിഫലിപ്പിക്കാൻ കഴിയും. വ്യത്യസ്ത ചുറ്റുപാടുകളിലും പ്രസ്തുത ഗുണങ്ങളെ പരിശീലിപ്പിച്ച് പ്രകടിപ്പിക്കുന്നതിനും സാധ്യമാകും. അതിനാൽ നേതൃത്വത്തിന്റെ ഭാഗ്യത്തിൽവഹണം സാഹചര്യങ്ങളാലും അതിന്റെ സന്ദർഭങ്ങളാലും പരിമിതികളാലും സ്വാധീനിക്കപ്പെടുമെന്ന് മനസ്സിലാക്കാം.

നേതാക്കളും അനുയായികളും

നേതാക്കളുടെയും അനുയായികളുടെയുമിടയിൽ ലക്ഷ്യത്തിലയിഷ്ടിതമായ ഒരു ബന്ധമുണ്ടാകും. യമാർമ്മ നേതാവ് ജനസേവകനാണ്. അതിനാൽ തന്റെ അനുയായികളുടെ ക്ഷേമ ഏഴും ഏഴും പരിഗണിച്ചായിരിക്കും നേതാവ് നീങ്ങുക.

അർപ്പണ ബോധത്തോടെയും മാതൃകാ ജീവിതത്തിലുടെയും സംഘടനാ ലക്ഷ്യസാമ്പദ്യത്തിലേക്ക് തന്റെ അനുയായികളെ നയിക്കുകയാണ് യമാർമ്മ നേതാക്കൾ ചെയ്യുന്നത്. മേൽനോട്ടത്തിന് പ്രത്യേകം ഏൽപ്പിക്കപ്പെടുന്ന ഉപനേതാക്കളാകട്ട, തങ്ങളിലപ്പെട്ടി തമായ ഉന്നതവും ഓദ്യോഗികവുമായ ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ സംഘടനക്കുവേണ്ടി നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഒരു നല്ല അനുയായി തന്റെ നേതാവിന്റെ ആശയം, നിലവാരം, സ്വഭാവം മുതലായവ നിർമ്മാണാത്മകമായ വിധം ജീവിതത്തിൽ പകർത്താൻ അയാൾ ശ്രമിക്കുകയും ചെയ്യും.

നേതാവിന്റെ സവിശേഷതകൾ

ഇന്റലാമിക സംഘടനാ നേതൃത്വം വിഭാവനം ചെയ്യുന്ന ഉത്തമനായ നേതാവിന് താഴെ പറയുന്ന സവിശേഷതകൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം.

1. അല്ലാഹുവിനോടുള്ള കൂറും ഭക്തിയും: തന്റെ ഏല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും നടപടിക്രമങ്ങളും അല്ലാഹുവിനോടും ദീനിനോടും ബന്ധവും കൂറുമുള്ളതാണെന്ന ബോധം അയാളിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം. നേതാക്കളും അനുയായികളും ഈ പരിശുദ്ധ ബന്ധത്തിൽ നിലനിൽക്കുന്നവരായിരിക്കണം.

2. സംഘടനാ ലക്ഷ്യങ്ങളോട് വിശാല വീക്ഷണം: തന്റെ താത്പര്യമോ സഹപ്രവർത്തകരുടെ താത്പര്യമോ മാത്രമല്ല, സംഘടന ലക്ഷ്യമാക്കുന്നത്. ദൈവീകമായ തന്റെ പ്രവർത്തനവീഭാഗിയിൽ തന്റെ ദർശനം വിശാലമായിരിക്കണം; സകുചിതമാകരുത്.
3. ഇസ്ലാമിക ശരീഅത്തിന് വിധേയമായ പ്രവർത്തനം: ഇസ്ലാം വിരോധിച്ച കാര്യങ്ങളാനും നേതാവ് പിന്തുടരുകയില്ല. അദ്ദേഹം തന്റെ എല്ലാ വിഷയങ്ങളിലും വിശിഷ്ടം പ്രതിപക്ഷത്തോടുള്ള സമീപനങ്ങളിൽ മുഴുവൻ ശരീഅത്ത് നിയമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നവ നായിരിക്കണം.
4. ഭരമേൽപ്പിക്കപ്പെട്ട വിശുദ്ധ ഭാത്യം: തന്നിൽ ഭരമേൽപ്പിക്കപ്പെട്ട ഉത്തരവാദിത്വം വിശുദ്ധമായ ഭാത്യമായി അധാർ ഗണിക്കണം. തന്റെ കർത്തവ്യം അല്ലാഹുവിനു വേണ്ടി നിർവ്വഹിക്കണമെന്നും തന്റെ അധികാര പരിധിയിൽ ഉൾപ്പെടുന്ന ലക്ഷ്യസാമ്പദ്യത്തിന് ഉപയുക്തമാക്കുന്നത് ഇസ്ലാമികമായ വിശാലവീക്ഷണമാണെന്നും മറ്റൊള്ളേണ്ട വരോട് ദയാപൂർവ്വം പെരുമാറ്റമെന്നും അധാർ അറിഞ്ഞിരിക്കണം.

ഇസ്ലാമിക നേതൃത്വത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന തത്ത്വങ്ങളിൽ പ്രധാനമായവയാണ് പരസ്പര കൂടിയാലോചന, നീതിനിർവ്വഹണം, ചിന്താ സ്വാതന്ത്ര്യം എന്നിവ. സംഘടനാപരമായ കാര്യങ്ങളിൽ തീരുമാനങ്ങളുടുക്കുന്നേം പ്രവൃംപനങ്ങൾ നടത്തുന്നേം പണ്ണഡി തമാരോടും ഉപദേശങ്ങൾ നൽകാൻ അർഹരായ മറ്റൊള്ളവരോടും കൂടിയാലോചിക്കേണ്ടത് നേതൃത്വത്തിന്റെ ബാധ്യതയിൽപ്പെട്ടതാണ്.

ഇസ്ലാമിക സംഘടനയെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം പരസ്പര കൂടിയാലോചന തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനുള്ള പ്രക്രിയ കൂടിയാണ്. അതേസമയം, സംഘടനയുടെ ആലോചനാ തീരുമാനങ്ങളെ ലാളിക്കുന്ന നേതാവിന്റെ സ്വാവശ്യം പരിശോധിക്കപ്പെടുന്ന സന്ദർഭംകൂടിയായിരിക്കും ഇത്! അതിനാൽ, പരസ്പര കൂടിയാലോചനയിലൂടെ കൈകൊള്ളുന്ന തീരുമാനങ്ങളെ മറികടന്നുകൊണ്ട് സ്വന്തം അഭിപ്രായങ്ങളെത്തന്നെ നടപ്പിലാക്കാൻ കഴശലവും തന്ത്രങ്ങളും പ്രയോഗിക്കുന്നത് ഉപേക്ഷിക്കുക തന്നെ വേണം.

നേതാവിന്റെയും നേതൃത്വത്തിന്റെയും പ്രവർത്തനം നീതിപൂർവ്വമായിരിക്കണം എന്നതാണ് മറ്റാരു തത്വം. നിറം, വർഗം, ജാതി, ഭേദഗോത്ര തുടങ്ങിയ ധാതനാരു വിഷയത്തിലും വിഭാഗീയതയോ പക്ഷാതിത്തമോ നേതാവിൽ നിന്നുണ്ടാക്കാൻ പാടില്ല. നീതിയുടെ കൂടുതലും നിഷ്കളകവുമായ സമീപനമായിരിക്കണം തന്റെ എതിരാളിക്കേണ്ട പോലും അനുവർത്തിക്കേണ്ടത് എന്നാണ് ഇസ്ലാമിന്റെ നിലപാട്.

അഭിപ്രായ ചിന്താ സ്വാതന്ത്ര്യം അനുയായികൾക്ക് വക്കെപ്പച്ചുകൊടുക്കുകയെന്നതാണ് നേതൃത്വത്തിന്റെ മറ്റാരു അടിസ്ഥാന തത്വം. സംഘടനയിലെ ഓരോ അംഗത്വത്തിനും

തങ്ങൾക്കുള്ള അഭിപ്രായങ്ങൾ തുറന്നുപറയാനും ക്രിയാത്മകമായി വിമർശനങ്ങൾ ഉന്നയിക്കാനും കഴിയണം. തന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിലെ അപാകതകളെ ചുണ്ടിക്കാണിക്കുന്ന പ്രവർത്തകനായ അനുയായിയെ വെറുപ്പോടെയും വിമർശനബുദ്ധിയുടോയും വീക്ഷിക്കുന്ന നയം നേതാവിന് ഭൂഷണമല്ല.

ചുരുക്കത്തിൽ ഇസ്ലാമിക നേതൃത്വമെന്നത് സേച്ചുവിപത്യവാഴ്ചയോ ചരിത്രാധിക്രമം അല്ല. നേതാവ് സ്വയം ഇസ്ലാമിക മുല്യങ്ങൾ മുറുകെ പിടിക്കുകയും തന്റെ സഹപ്രവർത്തകരോടും സുഹൃത്തുക്കളോടും മാനൃമായും ഉത്തരവാദിതു ബോധവേദാദയും കൂടിയാലോചിച്ച് കഴിവിന്റെ പരമാവധി നിഷ്പക്ഷവും നീതിയുക്തവുമായ തീരുമാനങ്ങൾ കൈകൊള്ളുകയുമാണ് വേണ്ടത്. അദ്ദേഹം തന്റെ അനുയാധികാരിയിൽ മാത്രമല്ല എല്ലാപ്പെടുന്നത്. മറിച്ച്, സർവ്വശക്തനായ അല്ലാഹുവിന്റെ സന്നിധിയിലാണ് കൂടുതൽ പ്രാധാന്യത്തോടെ പരിഗണിക്കപ്പെടുക എന്ന വന്തുത ഓർത്തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

സമർത്ഥനും പ്രാപ്തനുമായ ഒരു നേതാവിന് താഴെ പറയുന്ന ഗുണങ്ങളും കഴിവുകളും ഉണ്ടാകേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്.

- 1. മാനസിക പ്രാപ്തി (Mental Ability):** മാനസികമായി സെമ്പരുവും ശേഷിയും ഉറച്ചശുഭാപ്തി വിശ്വാസവും ഉണ്ടാകണം. പ്രശ്നങ്ങളും പ്രതിസന്ധികളും ഉണ്ടാകുമ്പോൾ പെട്ടെന്ന് തള്ളനുപോകുന്ന സ്ഥിതി പാടില്ല.
- 2. വിശാല തത്പരത (Broad interest):** ഇടുങ്ങിയ ചിന്താഗതിയും സകുചിത മനോഭാവവും ഒഴിവാകണം. തന്റെ എല്ലാ കാര്യങ്ങളിലും പ്രവർത്തനങ്ങളിലും വിശാല മനസ്കതയും താത്പര്യവുമുണ്ടായിരിക്കണം
- 3. തീരുമാനമെടുക്കാനുള്ള കഴിവ് (Decision making power)** സംഘടനാപരമായി തകരുതിയും ഉചിതമായ തീരുമാനങ്ങളെടുക്കാൻ കഴിയണം. ഉറച്ച തീരുമാനം യഥാസമയം പ്രവൃത്തിക്കാൻ പറ്റാത്ത അവസ്ഥ ഉണ്ടാകരുത്. തീരുമാന ശേഷിയാണ് അയാളെ മറ്റൊരുവർത്തിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തനാക്കുന്നത്.
- 4. സംസാര വെഭ്വോ (Communication skill):** പൊതുപ്രസംഗത്തിന് കഴിവുണ്ടായിരിക്കണം. പ്രവർത്തകരെയും അനുയാധികളെയും പൊതുജനങ്ങളെയും സംഘടനാ തലത്തിൽ ആവേശപൂർവ്വം ഉറച്ചുനിർത്താൻ നേതാവിന്റെ സംസാര വെഭ്വോ കൊണ്ട് സാധ്യമാകും. അവിചാരിതമായ ഘട്ടത്തിൽ ബർക്ക് യുദ്ധം ആരംഭിക്കേണ്ടി വന്നപുൾ നിഷ്ക്രിയരായിരുന്ന ഏതാനും സഹാബത്തിനെ ആവേശപൂർവ്വം രംഗത്തിരക്കിയത് നബി (സ) യുദ്ധ സാന്ദർഭികമായ സംസാര ശക്തിയായിരുന്നുവെന്ന് ചരിത്രത്തിൽക്കാണാം.

- 5. പക്കത (Maturity):** ബാല്യചാപല്യങ്ങളും നിരുത്തരവാദിതു ബോധവും ഉണ്ടാകരുത്. ശാരീരികവും മാനസികവുമായ പക്കത അധികർക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കണം. പ്രായപുർത്തിയും ബുദ്ധിയും എത്താത്ത വ്യക്തികൾ നേതൃസമാനത്ത് കടന്നുവരുന്നത് സംഘടനാ തലത്തിൽ പ്രതിസന്ധി രൂക്ഷമാക്കും.
- 6. ഫേരണ ശക്തി (Motivational Strength):** സ്വയം ഫേരിതമാക്കുന്ന സ്വഭാവം ഉണ്ടാകണം. പരിപാടികളും പ്രവർത്തനങ്ങളും സ്വയം ആരംഭിക്കാനുള്ള ശക്തി, ദൈർഘ്യം, താത്പര്യം മുതലായവ നേതാവിൽ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- 7. സാമൂഹിക നൈപുണ്യം (Social skill):** നേതൃത്വമെന്നത് അടിസ്ഥാനപരമായി സമുഹത്തിലെ ഇതരരൂമായി കൂട്ടിക്കലാർന്നതും പ്രവർത്തനങ്ങൾ പാക്കുവെച്ചുള്ളതുമായ മുന്നേറ്റമാണ് അതിനാൽ മാനുഷിക മുല്യങ്ങളോടും വിചാര വികാസങ്ങളോടും പ്രതിബദ്ധത പുലർത്താൻ നേതാവിന് കഴിയണം. സംസാര സമീപനങ്ങളിൽ ഇതരരെ സാധാരിക്കാൻ കഴിയുന്നത് ഈ സാമൂഹികാവസ്ഥയിലുള്ള പ്രാപ്തികൊണ്ടാണ്. ശരിയായ സാമൂഹിക കാഴ്ചപ്പാടാണ് അദ്ദേഹത്തെ നയിക്കേണ്ടത്.
- 8. ഭരണപാടവം (Administrative skill):** നേതൃത്വത്തിൽ ഇരുന്നുകൊണ്ട് സംഘടനയേയും പ്രവർത്തനങ്ങളും നിയന്ത്രിച്ച് ഭരിക്കാനുള്ള കഴിവ് വേണം. തീരുമാനങ്ങളുണ്ടാകുക, ജനങ്ങളെ നയിക്കുക, കഴിവുകൾ വളർത്തുക, സാക്തികവും ബുദ്ധിപരവുമായ കാര്യങ്ങളിൽ തന്റെ സാന്നിധ്യം തെളിയിക്കുക തുടങ്ങിയവയെല്ലാം ഭരണ പാടവമുള്ള നേതാവിന്റെ പ്രത്യേകതകളായിരിക്കും.
- 9. ആസൃതണകഴിവ് (Planning Capacity):** പ്രവർത്തനങ്ങളും സംഘടനാ നീക്കങ്ങളും തികഞ്ഞ ആസൃതണത്തിലൂടെ മുന്നോട്ടുകൊണ്ടുപോകാൻ കഴിയണം. ആസൃതണ കഴിവില്ലെങ്കിൽ നേതൃപാടവി മരവിച്ച രൂപത്തിലായിരിക്കും.
- 10. ആത്മവിശ്വാസം (Self Confidence):** സംഘടനയെ വേണ്ട രൂപത്തിൽ നയിക്കാനും പ്രവർത്തിക്കാനും നേതൃത്വം കൊടുക്കാനും കഴിയുമെന്ന ഉറച്ച ആത്മവിശ്വാസ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- 11. കഷ്മയും വിശ്വസ്തതയും (Patience and Faithfulness):** കഷ്മിക്കാനും സഹിക്കാനും കഴിയാത്തവന് ഉത്തമ നേതാവാകാൻ കഴിയില്ല. ധൂതിപിടിച്ച് കാര്യങ്ങൾ നടത്തുന്നത് അപകടത്തിൽ ചാടിക്കും. അപ്രകാരം വിശ്വസ്തനാണെന്ന് അനുയായികൾക്കും പ്രവർത്തകർക്കും ബോധ്യപ്പെടുത്താത്തവനെ നേതാവാകാൻ പറ്റില്ല. അതിനും സംഘടനയെ കുടുതൽ പ്രതിസന്ധിയിലേക്കും തളർച്ചയിലേക്കുമാണ് എത്തിക്കുക.

12. അപകർഷതയെ തരണം ചെയ്യാനുള്ള കഴിവ് (Ability to Overcome Shyness):

അപകർഷതാ ഭോധം നേതാവിനെ ഒരിക്കലും ബാധിച്ചുകൂടാ. താൻ മോശകാരനാണെന്നും ഒന്നിനും പറ്റിയവനല്ലെന്നുമുള്ള തോന്തൽ അപകർഷതയിലേക്ക് നയിക്കുന്നു. ഈ തോന്തൽ സ്വയം നിർജീവതയിലേക്കും നേതൃത്വ പരാജയത്തിലേക്കും എത്തിക്കുന്നു. അതിനെ മരിക്കുന്നുകൊണ്ട് സ്വയം പര്യാപ്തതയും ഉറച്ച് ഭോധവും വളർത്തിയെടുക്കുകയാണ് വേണ്ടത്

13. നേതൃത്വത്തിനുള്ള കഴിവ് (Ability to leadership): നേതാവിനുണ്ടായിരിക്കേണ്ട എല്ലാ ഗുണങ്ങളും ദ്രോഗ്യതകളും ഓരാളിൽ ഉണ്ടെന്ന് ഭോധ്യപ്പെട്ടാൽ അയാൾക്ക് നേതാവാകാനുള്ള കഴിവുണ്ടെന്ന് തീരുമാനിക്കാം. നേതൃത്വത്തിന് എന്തെങ്കിലും കഴിവില്ലാത്ത വ്യക്തിയെ നിർബന്ധിച്ച് അടിച്ചേൽപ്പിക്കുന്നത് സംഘടനക്ക് കോട്ടംമാത്രമാണുണ്ടാക്കുക.

ഈ പരിധിപ്പെട്ട സവിശേഷതകൾക്ക് പുറമെ ഒരു യഥാർത്ഥ നേതാവിന് താഴെ പറയുന്ന ഗുണങ്ങൾ കൂടിയുണ്ടാകണം.

1. ധാർമ്മിക ചിന്ത
2. സംഘടനാ ഭോധം
3. ആവേശം
4. കർമ്മോത്സുക്ത
5. ജീജ്ഞാനം
6. കർത്താധാരം
7. വിനയം
8. മാനുഷികത
9. നിലക്കാത്ത താത്പര്യം
10. സഭാവശ്വരി
11. കാര്യശേഷി
12. ശാരീരിക ശേഷി
13. ഉദ്ധിഷ്ട മനോഭാവം.

ഒരു യഥാർത്ഥ നേതാവിന് താഴെ പറയുന്നവിഷയങ്ങളിൽ വിജ്ഞാനം ഉണ്ടായിരിക്കണം.

1. സംഘടനയുടെ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങളും തത്ത്വങ്ങളും
2. സംഘടനയുടെ ഘടനയും രൂപീകരണ രീതിയും
3. സംഘടനയുടെ നയപരിപാടികളും പ്രവർത്തന പദ്ധതികളും
4. അടിസ്ഥാന സാമ്പത്തിക ശാസ്ത്രം (Basic Economics)
5. കർത്തവ്യങ്ങളും ഉത്തരവാദിത്വങ്ങളും (Duties & Responsibilities)
6. ശാസ്ത്രീയമായി നയിക്കാനുള്ള തത്ത്വങ്ങളും പദ്ധതികളും
7. കണക്കുകളും അതോറിസ്റ്റ് ഭാഷകളും (Basic Mathematics and language)
8. മാനുഷിക ബന്ധങ്ങളും തത്പര്യംഹിതകളും
9. പരിശീലനം ആവശ്യമായ മേഖലകൾ
10. പ്രസക്തമായ നിയമനിർമ്മാണം

11. പൊതുവിവരം(General Knowledge)

യമാർമ്മ നേതാവിന് താഴെ പറയുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ അത്യാവശ്യ കഴിവുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം:

1. പ്രാവർത്തികമാകലും പിന്തുടരലും
2. അധ്യാപനം
3. തിരഞ്ഞെടുപ്പും നിയമനവും
4. അനുസ്രമാധ്യാള്ള സഹകരണം
5. അനിവാര്യ രേഖാർധകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യൽ
6. പ്രശ്നങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യൽ.

അനുയായികൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടത്

സംഘടനാ നേതൃത്വത്തെ അംഗീകരിച്ചും സംഘടനകൾ വിധേയമായതും പ്രവർത്തിക്കുന്നവരാണ് അനുയായികൾ. നേതൃത്വത്തിന്റെ ആജ്ഞകളും ആഹാരങ്ങളും ചെവിക്കാണ് തങ്ങളുടെ ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ കൂട്ടുമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നവരായിരിക്കും അവർ. യമാർമ്മത്തിൽ, സംഘടനയേയും നേതൃത്വത്തെയും പ്രത്യേക നേതാക്കളേയും യമാവിധി പിന്തുടരുന്നവരാണ് അനുയായികൾ.

നേതാവിനെ അപേക്ഷിച്ച് അനുയായി വിവിധ വിഷയങ്ങളിൽ വ്യത്യസ്തത ഉള്ളവനായിരിക്കും. സംഘടനാ പ്രവർത്തന പരിചയം, സ്ഥാന വലിപ്പം, പൊതുവിജ്ഞാനം, ക്രിയാത്മകത മുതലായവ അവയിൽ ചിലതാണ്. അതിനാൽ നേതാക്കളുമായി എപ്പോഴും സാഹാർദ്ദത്തിലും സന്തോഷത്തിലും ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കാൻ അനുയായികൾ ശ്രദ്ധിക്കുണ്ട്.

വിവിധ നേതാക്കൾക്ക് വിവിധ കഴിവുകളുണ്ടായെന്ന് വരാം. വ്യത്യസ്ത പദവികളും സ്ഥാനങ്ങളും ഉണ്ടാകുകയും ചെയ്യാം. അനുയായികളെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം നേതാവിന്റെ സ്ഥാനപദവികളുടെ ബൈവിധ്യതയുംസ്ഥിച്ച് പരിശനനയും ബന്ധങ്ങളും ബൈവിധ്യമാണെന്നുവരാം. എന്നാൽ, ഒരേ സംഘടനയിലെ എല്ലാ നേതാക്കളെയും ഒരു നിലപാടിലും നയത്തിലും കാണുകയാണ് യമാർമ്മ അനുയായി വേണ്ടത്.

തന്റെ പിന്നിൽ കുറച്ചാളുകളുണ്ടെന്നും അവർ എന്തിനും സന്നദ്ധരാണെന്നും ഒരു നേതാവിന് തോന്തിത്തുടങ്ങിയാൽ, കുഴപ്പം അവിടെ വെച്ചാരംഭിച്ചുവെന്ന് പറയാം. അത്തരം നേതാക്കൾ തന്റെ നിശ്ചിത അനുയായികളെ ഒരു ഉപജാപക സംഘമാക്കി മാറ്റിയെടുക്കും. അവരോട് പ്രത്യേക പരിശനനയും സംസ്കാരിക്കുന്നതും പ്രകടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യാം. അവരും, ഒരുപക്ഷേ, അതായിരിക്കും ആഗ്രഹിക്കുന്നതും. ഈ അവസ്ഥ തുടരുന്നേപോൾ അതിനെത്തിരായ മറ്റാരു സംഘം മറ്റാരു ഉന്നതന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ഉയർന്നുവരുന്നത് സാഭാവികം മാത്രമാണ്. ശുപ്പ് തർക്കത്തിലേക്കും സംഘടനയുടെ പിളർപ്പിലേക്കും ഇത് എത്തിച്ചേരുകയും ചെയ്യുന്നു. ഈ ദുഃഖിതി ഒഴിവാക്കാൻ സംഘടനാ നയങ്ങളിൽ ഉറച്ചുന്നിന്നു കൊണ്ട് സംഘടനയുടെ എല്ലാ നേതാക്കൾ

ഒളയും ഒരേ കണ്ണുകൊണ്ട് കാണാനും പരിഗണിക്കാനും അനുയായികൾ തയ്യാറാവുകയാണ് വേണ്ടത്!

അനുയായികൾക്കുണ്ടായിരിക്കേണ്ട സവിശേഷതകൾ താഴെ സംഗ്രഹിക്കുന്നു: 1. ശരിയായ ചിന്ത 2. ചേരിച്ചേരായ്മ . സത്യസന്ധി 4. നെന്പുണ്ണം 5. ജനനവിജ്ഞാനം 6. നിയന്ത്രണം 7. ദൈർഘ്യം 8. നിഷ്കളക്കൽ 9. നയികപ്പെടൽ 10. ഉറച്ച നിലപാട് 11. അന്തസ്സ് 12. ജന താത്പര്യം 13. പര സഹായം.

കൂടാതെ സാഹചര്യത്തിന്റെയും സംഘടനാ വൈപുല്യത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റു സവിശേഷതകളും അനുയായികൾക്കുണ്ടാകാം. അനിവാര്യ വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യത, ആരോഗ്യം, ഭാഷാ കഴിവ് മുതലായവ അവയിൽ ചിലതാണ്.

നിർജ്ജീവതയും പ്രശ്നങ്ങളും

സംഘടനാ പ്രവർത്തനം നിർജ്ജീവമാകുന്നതോടെ സംഭവിക്കുന്നത് പരിഗുലഭീനിന്റെ പ്രവേശന പ്രവർത്തനം നിലച്ചു പോകുന്നു. ആ കാരണത്താൽ സമൂഹത്തിൽ തെറ്റുകൂറങ്ങൾ വർധിക്കുകയും ശത്രുക്കളും സംഘടനാ വിരുദ്ധരും ശക്തിപ്പാവിക്കുകയും ചെയ്യും. പ്രവർത്തനം നിർജ്ജീവമാക്കാൻ കാരണമായിത്തീരുന്ന പ്രവർത്തകൾ ഇതിന് ഉത്തരവാദികളായിരിക്കും. അതിനാൽ, നിർജ്ജീവമാകുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങൾ പരിശോധിക്കുകയും ഉടനെ പരിഹാരം കണ്ടെത്തി പ്രവർത്തനം സജീവമാക്കുകയും ചെയ്യണമെന്ന് ഓരോ സംഘടനാ ബന്ധുവിന്റെയും ബാധ്യതയാണ്.

നിർജ്ജീവതയുടെ കാരണങ്ങൾ:

സംഘടനയുടെ പ്രവർത്തനം യുനിറ്റിലോ മറ്റൊരുക്കിലും ഐടകങ്ങളിലോ നിർജ്ജീവമാകുന്നതിന് കാരണമായിത്തീരുന്ന പ്രധാന വസ്തുതകൾ ഇവയാണ്.

1. സ്ഥിരോത്സാഹത്തിന്റെ അഭാവം: സ്ഥിരമായ പ്രവർത്തന തത്പരതയും ഉത്സാഹവും നേതൃത്വത്തിലും പ്രവർത്തകരിലും ഇല്ലക്കിൽ സംഘടനയുടെ പ്രവർത്തനം നിർജ്ജീവമാകുമെന്നത് തീർച്ചയാണ്. ഭീനിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന് താത്പര്യപൂർവ്വം സഹകരിക്കാത്തവരും ഉത്സാഹിക്കാത്തവരും സംഘടനാ രംഗത്ത് ഉണ്ടാകരുത്.

2. പ്രവർത്തനം വ്യക്തിഗതമാക്കുക: സംഘടനാഐടകങ്ങളുടെ രൂപീകരണവും പ്രവർത്തനങ്ങളുമുണ്ടാം ഒന്നോ രണ്ടോ വ്യക്തികളിൽ മാത്രം ഒരുജോഡിനിൽക്കുന്നത് ക്രമേണ പ്രവർത്തന നിർജ്ജീവതയ്ക്ക് കാരണമായിത്തീരും കൂടുംബ- വ്യക്തി പ്രശ്നങ്ങളിലോ ജോലി സംബന്ധമായ വിഷയങ്ങളിലോ അത്തരം വ്യക്തികൾക്ക് പുതിയ മേച്ചിൽ പുറങ്ങശ്രീ തേടി പോകേണ്ടി വരുമ്പോൾ അവരുടെ സ്ഥാനത്ത് അർഹരായ മറ്റാരാൾ ഇല്ലാതെ വരുന്നു. ഇതോടെ പ്രസ്തുത വ്യക്തിയെ ചുറ്റിപ്പറ്റിയുള്ള പ്രവർത്തനം നിലയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

3. താങ്ങാനാകാത്ത ബാധ്യതകൾ ഏൽക്കേണ്ടി വരിക: ഒന്നിലധികം ഉത്തരവാദിതു അർഹൻ ഒരേ അവസരത്തിൽ രോളേറ്റത്തനെ ഏൽപ്പിക്കുകയും സംഘടനക്കുവേണ്ടി എല്ലാം ഏറ്റൊന്ന് അധികാർ വിഷമിക്കുകയും ചെയ്യുക. ഈ പ്രവണത വർദ്ധിച്ചുവ നാൽ ബാധ്യതകൾ ഏൽക്കേണ്ടിവരുന്ന വ്യക്തി സ്വയം വിരക്തനാകുകയും രംഗം വിടാൻ നിർബന്ധിതനാകുകയും ചെയ്യുന്നു. നിശ്ചിത പ്രവർത്തനങ്ങൾ യഥാസമയം നടക്കാതെ വരുമ്പോൾ കമ്മിറ്റിയും സംഘടന നേതൃത്വവും ചോദ്യം ചെയ്യുന്ന അവസ്ഥ കൂടി വന്നാൽ അധികാർ തീർച്ചയായും കുഴങ്ങിയതു തന്നെ.

4. ഇതരരിൽ നിന്നുള്ള ഇടപെടലുകൾ ഉണ്ടാകുക: ഒരു സംഘടനയുടെ പ്രവർത്തന ത്തിലും ആഭ്യന്തര കാര്യങ്ങളിലും മറ്റൊരെങ്കിലും സംഘടനയോ വ്യക്തിക്കൊണ്ടോ ഇടപെടുന്ന അവസ്ഥ സംജാതമായാൽ പ്രസ്തുത സംഘടനയുടെ പ്രവർത്തനം നിർജീവമാ യേക്കും. സംഘടനയുമായുള്ള ബന്ധമോ ഉത്തരവാദിത്വമോ ചുംഖണം ചെയ്തു കൊണ്ടായിരിക്കും ഇതരരു സന്ദർഭങ്ങൾ ഉടലെടുക്കുക. ഉപദേശക സമിതി, സ്കൂളിൽ കമ്മിറ്റി, ഉന്നതാധികാര സമിതി തുടങ്ങിയ സംഘടനയുടെ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട റബട്ടങ്ങൾ തന്നെ ഈ നിലകൾ വീക്ഷിക്കപ്പെടാറുണ്ട്. തീരുമാനിക്കപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നതിനുള്ള തടസ്സങ്ങളും മറ്റും ഇതുവഴി ഉണ്ടാകും. സംഘടനയിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയുമായുള്ള ബന്ധത്തിന്റെയോ മറ്റൊ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റു സംഘടനകൾ, വിശിഷ്ട കക്ഷി രാഷ്ട്രീയക്കാർ, സാമ്പർക്കാർക്ക് സംഘടനകൾ തുട ഞങ്ങിയവയുടെ കൈകുടഞ്ഞലുകളും ഉണ്ടാക്കാറുണ്ട്. തീരുമാനിക്കപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ പഠനക്കാർ, റിലീഫ്, ധനസഹായം മുതലായവ സംഘടന നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് അതരരു സംഘടനകൾ നടപ്പിലാക്കുകയും ജനവികാരവും ശ്രദ്ധയും തിരിച്ചുവിട്ടു കയും ചെയ്യുന്നു. ഇതരരു അവസ്ഥ സംഘടന രംഗത്ത് നിരാശയും നിർജീവതയും വളർത്തും.

5. പ്രശ്നങ്ങൾ ഉടലെടുക്കുക. സംഘടന രംഗത്ത് സാരമോ നിസ്സാരമോ ആയ പ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടാകുകയും അതിന് പരിഹാരം കാണുന്നതിൽ മാത്രം നേതൃത്വം ശ്രദ്ധിക്കാതി രിക്കുകയും ചെയ്യുക. പ്രശ്നങ്ങൾ സംഘടന പരമോ വ്യക്തിപരമോ ആകാം. വിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങളോ സമാനര നീക്കങ്ങളോ ആകുകയും ചെയ്യാം. ഈ പരിഹരിക്കുന്ന തിനു വേണ്ടി കമ്മിറ്റിയും മേൽഘടകവും നിരന്തരം ശ്രമിക്കുന്നതിനിടയിൽ സംഘടനയുടെ യഥാർത്ഥ പ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്ഥായിയായ നിലയിൽ പരിഹരിക്കപ്പെടാതിരിക്കുന്നതും പുതിയ മുഖങ്ങളിലും പ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടായിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് ആത്മാർമ്മമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നവരെതളർത്തുകയും നിരാഗരാക്കുകയും ചെയ്യും.

പ്രശ്നങ്ങൾ എല്ലായ്പോഴും ഉണ്ടാകണമെന്ന് ചിലരുടെ താത്പര്യമാകാം. എന്നാൽ, സംഘടന നിർജീവമാകുന്നത് അവർ പരിഗണിക്കാറില്ല.

6. നേതൃത്വത്തിന്റെയും മേൽധാടകത്തിന്റെയും അവഗണന: കീഴുളടക്കത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അർഹമായ പരിഗണന ബന്ധപ്പെട്ട മേൽധാടകത്തിൽ നിന്ന് ഇല്ലാതെ വരുമ്പോൾ തുടർന്ന് പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താൻ സ്വാഭാവികമായും താത്പര്യം ഇല്ലാതെ വരും. ഈ അവഗണന പ്രവാനത പ്രവർത്തകരിൽ വെരുപ്പും സംഘടനയോട് കൂടില്ലായ്മയും വളർത്തും. ഇപ്രകാരം നിശ്ചിത വ്യക്തികളുടെയും ഉത്തരവാദപ്പെടവരുതെയും പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംഘടന നേതൃത്വം അവഗണിക്കുന്ന അവസ്ഥ വന്നാലും ഈ വിധം നിരാശവോധം ഉടലെടുക്കും. വ്യക്തിയോട് വേണ്ടതു താത്പര്യമില്ലായ്മയോ, നേതൃത്വത്തിന്റെ ഇംഗിതത്തിന് അധാർ വഴങ്ങാത്തതോ, വ്യക്തി വിദേശമോ മറ്റൊ ആകാം ഈ അവഗണനക്ക് കാരണം. എന്നാൽ, ഈ നില പാട് നേതൃത്വത്തിന്റെ നിരുത്തരവാദപരമായ സമീപനമാണെന്നതുകൊണ്ട് സംഘടന പ്രവർത്തന നിർജീവിതയുണ്ടായെങ്കിൽ അതിനുത്തരവാദി നേതൃത്വം തന്നെയായിരിക്കുമെന്നത് പ്രത്യേകം ഓർക്കേണ്ടതാണ്.

പരിഹാരമാർഗങ്ങൾ

സംഘടന പ്രവർത്തനമേഖല നിർജീവമാകുന്നതിന്റെ മേൽ പറയപ്പെട്ട കാരണങ്ങൾ പരിശോധിച്ചാൽ, പരിഹാര മാർഗങ്ങൾ താഴെ പറയുന്നപ്രകാരം സംഗ്രഹിക്കാം.

1. പ്രവർത്തന വികേന്ദ്രീകരണം നടത്തുക: പ്രവർത്തനങ്ങൾ എല്ലായ്പോഴും ഒരാളിൽ തന്നെയോ നിശ്ചിത വ്യക്തികളിൽ മാത്രമോ ഒരുപാടുന അവസ്ഥ ഇല്ലാതിരിക്കുക. അർഹരും യോഗ്യരുമായ പ്രവർത്തകർക്ക് നിശ്ചിത ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കുകയും അത് നടപ്പിലാക്കാനാവശ്യമായ നടപടികൾ എടുക്കുകയും ചെയ്യണം. സംഘടനയുടെ ഉത്തരവാദപ്പെട്ട വ്യക്തി ജനറൽ സെക്രട്ടറി / പ്രസിഡന്റ് തന്റെ അധികാരങ്ങളെ സഹായികൾക്ക് - ജോ. സെക്ര./ വൈ. പ്രസി.- കൂടി വീതിച്ച് ഏൽപ്പിക്കുകയാണ് വേണ്ടത്. ഈങ്ങനെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏതാനും വ്യക്തികളെ മാത്രം ആശയിക്കുന്ന സ്ഥിതി മാറ്റിയെടുത്താൽ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും അതിന്റെ വഴിയിൽ യാന്ത്രികമായി നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കും.

2. പുതിയ നേതൃത്വ നിര വളർത്തിയെടുക്കുക: പ്രവർത്തനത്തിൽ സജീവതയുണ്ടാക്കുന്നതിന് എല്ലാ തലത്തിലും പുതിയ നേതൃത്വത്തെ വളർത്തിയെടുക്കേണ്ടതുണ്ട്. സാഹിത്യ സമാജങ്ങളും മറ്റു പരിശീലന വേദികളും സംഘടപ്പിച്ചുകൊണ്ട് കൂട്ടിക്കളെ പുതിയ മേഖലയിലേക്ക് പരിശീലിപ്പിച്ചെടുക്കാം. വിദ്യാർമ്മി രംഗത്തുള്ളവർക്ക് സംഘടന കൂസുകളും മറ്റു പരിശീലന വേദികളും സംഘടപ്പിച്ചുകൊണ്ട് കൂട്ടിക്കളെ പുതിയ മേഖലയിലേക്ക് പരിശീലിപ്പിച്ചെടുക്കാം. . ഇപ്രകാരം മറ്റു പ്രവർത്തകർക്കും നിരന്തരം

പരിശീലനങ്ങൾ നൽകി നേതാക്കളാകൻ മാറ്റിയെടുക്കാവുന്നതാണ്. ചുരുക്കത്തിൽ എല്ലാപ്പോഴും പഴയ വ്യക്തികളിൽ മാത്രം പരിശീലനങ്ങൾ ഒരുംസാതെ പുതിയ തലമുറ യൈക്കുടി രംഗത്തു കൊണ്ടുവരികയാണ് പ്രവർത്തന സജീവതയ്ക്ക് അഭികാമ്യം.

3. എല്ലാ പ്രവർത്തകർക്കും സംഘടനാ ജോലി: പഴയതും പുതിയതുമായ എല്ലാ പ്രവർത്തകർക്കും സംഘടനാ രംഗത്ത് ചെയ്തു തീർക്കാൻ പറ്റിയ ജോലികൾ ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കണം. ഒന്ന് കഴിഞ്ഞാൽ മറ്റാന് എന്ന രീതിയിൽ അർഹതക്കും കഴിവിനും അനുസരിച്ച് വിവിധ ഡ്യൂറ്റികൾ ഏൽപ്പിക്കണം. കുട്ടികൾ, വിദ്യാർഥികൾ, യുവാകൾ, മധ്യവയസ്കർ തുടങ്ങി സമുദായത്തിലെ എല്ലാ തലത്തിലുള്ളവർക്കും സംഘടനയുമായുള്ള ബന്ധവും അടുപ്പവും അനുസരിച്ച് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുക്കുകയാണ് വേണ്ടത്. ലൈബ്രറി, വായനശാല, സമാജം, റാലികൾ തുടങ്ങിയവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ അതാൽ മേഖലകളിൽ താൽപര്യമുള്ളവരെ ഏൽപ്പിക്കുന്നത് ഉചിതമായിരിക്കും. ഒരാൾക്കും ഒന്നിലധികം ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ ഉണ്ടാകരുത്.

4. ഓഫീസ് പ്രവർത്തനം: സംഘടനയുടെ ഓഫീസ് നിശ്ചിത സമയത്ത് കൃത്യമായി പ്രവർത്തിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കണം. റികാർഡിംഗ് പ്രവർത്തനങ്ങളെ കൂടാതെ മറ്റേതുകിലും പ്രവർത്തനം നിയുമായി നടക്കണം. കൂസുകൾ, ടെപ്പിംഗ്, ടെലറിംഗ് സെൻസർകൾ, പുസ്തക, കാസ്റ്റ് ലൈബ്രറികൾ തുടങ്ങിയവ ഓഫീസ് പ്രവർത്തനങ്ങളെ ചലനാത്മകമാക്കുന്നവയാണ്.

5. നിർബന്ധ യോഗങ്ങൾ: കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗങ്ങൾ നിർബന്ധമായ സ്വഭാവത്തിൽ നിശ്ചിത കാലാവധികൾ കൃത്യമായി വിളിച്ചുചേർക്കുക. പ്രതിമാസമെന്നോ ദിവസമെന്നോ മറ്റു സൗകര്യപ്പെട്ട ദിവസങ്ങളെയോ തീയതികളെയോ നിർണ്ണയിച്ചുകൊണ്ടോ ഇള കാലാവധി തീരുമാനിക്കാം. നടന്നുകഴിഞ്ഞ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്താനും പുതിയവയ്ക്ക് രൂപം നൽകാനും ഇതുപകരിക്കും.

6. അന്യ ഇടപെടലുകൾ ഇല്ലാതാക്കുക: പുറം ഭാഗത്തുനിന്നും ഉണ്ടാകുന്ന അനാവശ്യ ബന്ധങ്ങൾക്കും ഇടപെടലുകൾക്കും സന്ദർഭങ്ങളുണ്ടാകാതിരിക്കുക. വൈയക്കിക ബന്ധങ്ങളിലുണ്ടയോ സംഘടനാ സഹാരിദത്തിലുണ്ടയോ ആകാം ഇളവിധ കൈകടത്തലുകൾ വരുന്നത്. പ്രവർത്തകർ തങ്ങളുടെ വ്യക്തിത്വവും സംഘടനയുടെ അന്തസ്ഥിതി കരിന്നയത്തും ചെയ്യണം. വ്യക്തിപരമായോ സംഘടനാ പരമായോ ഉള്ള തീരുമാനങ്ങളും നീക്കങ്ങളും അനുസരിച്ചുണ്ടാകുന്നത് സംഘടനാ ബലഹീനതയായി ശാഖകൾപ്പെട്ടും. അതിനാൽ ഇടപെടലുകൾ ഇല്ലാതാക്കാൻ പ്രവർത്തകരും നേതാക്കളും ബഹുശ്രദ്ധരാക്കണം

7. പ്രശ്നങ്ങൾക്ക് അടിയന്തര പരിഹാരം: സംഘടനാ തലത്തിൽ പ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടാകുന്നത് തടയാൻ പരമാവധി ശ്രമം നടത്തേണ്ടതാണ്. നിർഭാഗ്യവശാൽ പ്രശ്നങ്ങൾ ഉട

ലെടുത്താൽ തന്ന അതിന് അടിയന്തര പരിഹാരമുണ്ടാക്കാൻ ബന്ധപ്പെട്ടവർ സജീവ രംഗത്തിനേംണോ. തണ്ണുപുൻ മട്ടിൽ പ്രശ്ന പരിഹാര ശ്രമം നീട്ടിക്കൊണ്ടുപോകാൻ പ്രവർത്തകൾ ശ്രമിക്കുകയോ അനുവദിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത്.

8. മേൽനോട്ടത്തിന്റെ സജീവ ശ്രദ്ധ: കീഴ്ചലടക്കത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും പ്രവർത്ത കരുടെ ഉത്തരവാദിതു നിർവ്വഹണങ്ങളിലും മേൽനോട്ടക്കത്തിന്റെയും നേതൃത്വത്തി ന്റെയും സജീവശ്രദ്ധയും പരിഗണനയും ഉണ്ടായിരിക്കണം. പ്രവർത്തനങ്ങൾ കൂട്ടു മായും ക്രമബന്ധമായും നടന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്താൻ ഇത് അനി വാരുമാണ്. നേതൃത്വം ശ്രദ്ധിക്കുന്നുണ്ടെന്ന ഭോധം പ്രവർത്തകരിൽ ഉണ്ടക്കിലേ കാര്യങ്ങൾ സജീവമായി നടക്കുകയുള്ളൂ.

പ്രവർത്തകരിൽ സ്ഥിരോത്സാഹം വളർത്തിയെടുക്കുക, ദൈനന്ദിന പ്രവർത്തനങ്ങളും നീക്കങ്ങളും യമാവിധി വിനൃട്ടരുകയും നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യുക. ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അപ്പപ്പോൾ നൽകുക തുടങ്ങിയ കാര്യങ്ങളും നേതൃത്വത്തിൽ നിന്നുണ്ടായാൽ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ചലനാത്മകങ്ങളായിത്തീരും.

പ്രശ്നങ്ങൾ പരിഹരിക്കാൻ:

സംഘടനാ നേതൃത്വത്തിനും പ്രവർത്തകർക്കും എന്നും തലവേദന സുഷ്ടിക്കുന്ന വിഷയമാണ് ഏതെങ്കിലും പ്രശ്നങ്ങൾ ഉടലെടുക്കുക എന്നത്. ചെറുതോ വലുതോ ആയ എന്നെങ്കിലും വിധ പ്രശ്നങ്ങൾ പ്രത്യക്ഷമായോ പരോക്ഷമായോ അഭിമുഖീകരിക്കാത്ത പ്രസ്താവനങ്ങൾ വളരെ വിരളമാണ്. പ്രവർത്തകർ തമിലുള്ള വിയോജിപ്പുകളും നേതാക്കൾക്കിടയിലെ വടംവലികളും വിരുദ്ധ സമാനര നീക്കങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ സാരമോ നിസ്സാരമോ ആയ പ്രതിസന്ധികൾ സംഘടനാ തലത്തിൽ എപ്പോഴും ഉണ്ടാകുന്നതെന്തെന്ന്.

പ്രശ്നങ്ങൾ പലപ്പോഴും മാറ്റങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള പ്രതിക്രിയകളാകാം. അനാവശ്യ മായ ഒരു പുതിയ പ്രതിഫലനത്തെ ഉണ്ടാക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിലേക്ക് നയിക്കുന്ന പ്രതിഭാസമാണത്. ചില പ്രത്യേകമായ ലക്ഷണങ്ങളിലൂടെ സംഭവിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന മാറ്റമാണ് എല്ലായ്പ്പോഴും ഒരു പ്രശ്നത്തിന്റെ കാരണമായിട്ടുണ്ടാകുക. അതിനാൽ, പ്രശ്നത്തിന്റെ നിർവ്വചനം തേടുവോൾ, ആദ്യമായി നിർബന്ധപൂർവ്വം ചോദിക്കേണ്ട ചോദ്യമാണ്. സാധാരണ നിലവിലുള്ള അവസ്ഥയിൽ നിന്ന് വ്യത്യസ്തമായി എന്ത് പ്രത്യേക പ്രവർത്തന ശക്തി, അല്ലെങ്കിൽ പെരുമാറ്റമാണ് വുന്നതുവനിട്ടുള്ളത്? എന്ത് പ്രവർത്തനമാണ് അല്ലെങ്കിൽ പെരുമാറ്റമാണ് നിലവിലുള്ള സംഘടിത സന്തുലിതാവ സ്ഥായി ലാംഗ്ലിച്ചത്? അതുരും പ്രവർത്തനത്തിന്റെ അല്ലെങ്കിൽ പെരുമാറ്റത്തിന്റെ ഫലം അസ്വീകാര്യമായിരുന്നോ? അത് മാറ്റപ്പെടുത്താണോ? പ്രശ്നം പരിഹരിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി നടത്തിയ ശ്രമങ്ങളുടെ ആത്യന്തികവും ആശാവഹവുമായ ഫലം എന്ത്?

ങ്ങു പ്രശ്നത്തിന് പരിഹാരമുണ്ടാക്കാനുള്ള ശ്രമം ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ആ പ്രശ്നത്തെക്കുറിച്ച് സമഗ്രമായി പറിച്ചു മനസ്സിലാക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ്. അപ്പോൾ, പ്രശ്നത്തെ തിരിച്ചറിയൽ പ്രക്രിയയിൽ അതിനെ നിർവ്വചിക്കുന്നതും വിവിധ ഇനങ്ങളാക്കിത്തിക്കുന്നതും ഉൾപ്പെടുന്നു. അത് തീർച്ചയായും പ്രസക്തവും അതിപ്രധാനവുമായ അനുഭവജ്ഞാനത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കുകയും ചെയ്യും. അപ്പോൾ, നിലപിൽക്കുന്ന പ്രശ്നത്തിന്റെ അവബോധം, പ്രശ്നം പരിഹാര പ്രക്രിയയിൽ ഏറ്റവും പ്രധാനമായ മാർഗങ്ങളിലോന്നായി പരിണമിക്കും.

പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾ

പ്രശ്നങ്ങളെ തിരിച്ചറിയാനും നിർവ്വചിക്കാനുമുതകുന്ന വിധം ഏതാനും പ്രാഥമിക വിവരങ്ങൾക്കുടി ശേഖരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. അവ ഇതാണ്.

(1) കഴിഞ്ഞകാല പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ഫലങ്ങൾ, പ്രശ്നങ്ങൾ, പരിഹാരങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച് ചരിത്രപരമായ അടിസ്ഥാന തത്ത്വങ്ങൾ. കഴിഞ്ഞ കാലഘട്ടത്തിൽ അതായത് കഴിഞ്ഞ വർഷം, അല്ലകിൽ മാസം, അല്ലകിൽ ദിവസം, അല്ലകിൽ നിലവിലുള്ള സാഹര്യത്തിൽ മുമ്പത്തെ അവസ്ഥയിൽ പ്രവർത്തന പരിവൃത്തിയിൽ ഉണ്ടായിരുന്ന സംഭവ വികാസങ്ങളിൽ സംഘടന നിർവഹിച്ച ഭാത്യങ്ങളെ ക്രോധീകരിക്കുക.

(2) ഇതുവരെയായി നേടികഴിഞ്ഞുവെന്ന പ്രതീക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന പ്രവർത്തന ഫലങ്ങളിലെ ആസൂത്രണ തത്ത്വങ്ങൾ, പ്രശ്ന പരിഹാരാർധം ആരോക്ക, എന്നൊക്കെ ചെയ്തുവെന്ന് പരിശോധിക്കുകയും, ഫലങ്ങളുടെയും നേടങ്ങളുടെയും ആസൂത്രണ തത്തിൽ ഉള്ളവായ പടിപടിയായ വളർച്ചയും അവയ്ക്ക് അവലംബിച്ച പ്രായോഗിക നിർദ്ദേശങ്ങളുടെയും തത്ത്വങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ ശേഖരിക്കുകയും താരതമ്യ പഠനം നടത്തുകയും ചെയ്യുക.

(3) സംഘടനാ ഭാത്യങ്ങളേയും പ്രവർത്തനങ്ങളേയും സംബന്ധിച്ച് പുറത്തനിന്നുള്ളവ രൂടെ വിമർശനങ്ങൾ സംഗ്രഹിക്കുക, ജനറൽ ബോധിയംഗങ്ങൾ, പ്രവർത്തക സമിതി മെമ്പർമാർ, തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട നേതാക്കൾ, നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ, ഭാരവാഹികൾ തുടങ്ങിയവർിൽ നിന്നുള്ള ക്രിയാത്മക വിമർശനങ്ങളും വിവരങ്ങളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

(4) പ്രസ്തുത വിമർശനങ്ങൾ വിവരങ്ങൾ പ്രതികുലമായിത്തീരുന്നോളാക്കുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ മറ്റൊരുമായി കാര്യങ്ങൾ പരസ്പരം ചർച്ച ചെയ്ത് തീരുമാന ത്തിലെത്തുക. ഈ പരസ്പര ചർച്ചയും തീരുമാനവും വ്യക്തമായ ഫലം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന മാർഗരേഖയായി പരിണമിക്കും.

ശരഖിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ

പരിശുദ്ധ ദീനിന്റെ പ്രഭോധന പ്രവർത്തന രംഗത്തും അതിനുവേണ്ടിയുള്ള സംഘടകിൽ സംരംഭത്തിലും കടന്നുവരുന്ന പ്രശ്നങ്ങളെ സംതൃപ്തവും സ്ഥായിയുമായ നിലയിൽ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഏതാനും പ്രധാന കാര്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടത് അനിവാര്യമാണ് തെരുതും ഒരു മാതായി പ്രശ്നങ്ങൾ പൂർണ്ണമായി പരിഹരിക്കപ്പെടണമെന്നും ശാന്തിയും ഏകീകൃതവും വഴിത്തൊഴുകുന്ന അന്തരീക്ഷത്തിൽ സംഘടന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടന്നു കാണണമെന്നും ഓരോ വിഭാഗത്തിനും ആത്മാർപ്പമായ അഭിലാഷം ഉണ്ടായിരിക്കണം. എന്തെങ്കിലും പ്രശ്നങ്ങൾ എപ്പോഴും ഉണ്ടാകണമെന്ന ധാരണയും വാഗിയും തെറ്റാണ്. പ്രശ്നങ്ങൾ സമാധാനപരമായി പരിഹരിക്കപ്പെട്ടുകഴിത്താൽ തങ്ങളുടേശിക്കുന്ന കാര്യലാഭങ്ങൾ ഇല്ലാതായിപ്പോകുമെന്ന് കരുതുന്നവരെ സംഘടന പ്രവർത്തന ത്തിന് പറ്റില്ല.

രണ്ടാമതായി, പരസ്പരം വിട്ടുവീഴ്ച ചെയ്തുകൊണ്ട് പ്രശ്നങ്ങൾ എത്രയും വേഗം തീർക്കുന്നതിന് ഓരോ വിഭാഗവും സന്നദ്ധമാകണം. എല്ലാ ആവശ്യങ്ങളും നിരവേറ്റപ്പെട്ടാൽ മാത്രമേ പ്രശ്ന പരിഹാരത്തിനും അനുരജംതന്നെന്നതിനും സഹകരിക്കുകയുള്ള വെന്ന നിലപാട് ശരിയല്ല. ആത്മാദിമാനം പണയപ്പെട്ടതേണ്ടി വന്നാലും സംഘടനയാണ് വലുത് എന്ന തികഞ്ഞ ബോധമാണ് വേണ്ടത്. സംഘടനയുടെ കെട്ടിപ്പും ഭേദതയും പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് എന്തുസാഹസ്രവും അനുഭവിച്ചും അനുരജംതന്നെന്നതിന് തയ്യാറാകണം.

മൂന്നാമതായി, സംഘടനയുടെ ജീവതയ്ക്ക് എപ്പോഴും എന്തെങ്കിലും പ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടാകണം എന്ന തെറ്റായ ധാരണ തിരുത്തണം. അങ്ങനെന്നെയാരു ഉദ്ദേശ്യം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ തന്നെ അത് സ്വന്തം സംഘടനയിൽകൂടി പരീക്ഷിക്കുകയല്ല വേണ്ടത്. പ്രതിപക്ഷത്തോ, സ്വന്തം സംഘടന തീരുമാനങ്ങളെ വെല്ലുന്ന വിധത്തിൽ മറ്റേതുകിലും സംഘടനകളിലോ നടക്കുന്ന പ്രതിപ്രവർത്തനങ്ങളെ ഈ വഴിക്ക് തിരിച്ചുവിടാം.

നാലാമതായി, നേതൃത്വത്തിലോ നേതാക്കളിലോ അഭ്യോധ വ്യത്യാസങ്ങൾ ഉണ്ടായാൽ അത് ഉത്തരവാദപ്പെട്ട വേദിയിൽ മാത്രം അവതരിപ്പിച്ച് പരിഹാരമുണ്ടാകണം. പ്രശ്നങ്ങൾക്കുത്തിപ്പോകി പൊതുജനസമക്ഷം പരസ്യമായി പ്രസംഗിക്കുകയും പത്രക്കോളങ്ങളിൽ എഴുതിപ്പിടിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് നിലവാരമില്ലാത്ത ‘വിചുപ്പലകലാ’ാണ്. ജനാധിപത്യ സഭാവന്തോടെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സംഘടനകളിൽ വിയോജിപ്പുകളും അഭിപ്രാധ വ്യത്യാസങ്ങളും സാധാരണമാണ്. എന്നാൽ, അത് അവതരിപ്പിക്കേണ്ട രീതിയും വേദിയും സംഖ്യാജീവിച്ച് പരിജ്ഞാനമുള്ളവരായിരിക്കണം ഓരോ പ്രവർത്തകനും.

അഞ്ചാമതായി, സംഘടനയിലെ നേതാക്കളുടെയോ പ്രവർത്തകരുടെയോ ചലനങ്ങളെ സംശയ ദൃഷ്ടിയോടെയും മുൻവിധിയോടെയും വീക്ഷിക്കാതിരിക്കണം. തന്നെ അവഗ

ണിക്കുന്നതായോ മറ്റാരെയെകില്ലും കൂടുതൽ പരിഗണിക്കുന്നതായോ തോന്തിയാൽ അതിന്റെ യാമാർമ്മധൈ ധമാവിധി ഉറപ്പുവരുത്താൻ ശ്രമിക്കണം. ഉറഹാഫോഹങ്ങളും ദെയും തന്റെ ഉപജാപക സംഘത്തിന്റെ ദുർബാധനങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം തീരുമാനമെടുക്കുന്നത് ഒരിക്കലും ഭൂഷണമല്ല.

ആരാമതായി, സംഘടന പ്രവർത്തന സജീവതയ്ക്ക് കൂട്ടായ ശ്രമം നടത്താൻ, വ്യക്തി വിദേശവും പകയും ഒഴിവാക്കി, എല്ലാവരും രംഗത്തിനെങ്ങണം. അതിന് സാധ്യമാക്കാതെന്ന് രംഗം വിട്ട് തങ്ങളുടെ സ്വന്തം മേഖലയിൽ കാലുറപ്പിക്കുകയുമാണ് നല്ലത്. സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ, ജനസാധീനകഴിവ്, തന്റെ പ്രമാണിത്തം, സീനിയോറിറ്റിമനോ ഭാവം, അസൃത തുടങ്ങിയവ വ്യക്തി വിദേശവും പകയും ജനിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള കാരണങ്ങളാണ്. അവ ഇല്ലാതാക്കാൻ പരമാവധി ശ്രമിക്കുകയും സാധിക്കുന്നില്ലകിൽ സംഘടനാ രംഗത്ത് നിന്ന് മാറി നിൽക്കുകയും വേണം.

എഴാമതായി, മാധ്യസമ പ്രവർത്തനങ്ങളും നീക്കങ്ങളും വിജയകരവും ഫലപ്രദവുമായിരിക്കണം. ഈത് അനുരഞ്ജന ശ്രമങ്ങളെ കാര്യമായി ബാധിക്കുന്ന പ്രാധാന്യമർഹിക്കുന്ന ഒന്നാണ്. മാധ്യസമ ശ്രമങ്ങളെ ഫലപ്രദവും വിജയകരവുമാക്കുന്നതിന് അനീവാര്യമായ ഘടകങ്ങൾ ഇവയാണ്.

1. മാധ്യസമം വഹിക്കുന്ന വ്യക്തിയുടെ അഭ്യന്തരിക്കിൽ സംഘത്തിന്റെ നിലപാടും വിധിയും ഏകപക്ഷീയമാകാതിരിക്കുക.
2. ഓരോ വിഭാഗത്തെയും വെദ്വേദിയും ഒന്നിച്ചും വിളിച്ചുവരുത്തി പ്രശ്നം കാര്യക്ഷമമായി പറിക്കുക.
3. എല്ലാവരുടെയും വിചാര വികാരങ്ങളെ തുറന്ന സമീപനത്താട പുർണ്ണമായി ഉൾക്കൊള്ളുക.
4. പ്രശ്നങ്ങളിൽ ഉൾപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തകരുടെയും നേതാക്കളുടെയും വ്യക്തിത്വങ്ങൾക്ക് കോട്ടും സംഭവിക്കാതിരിക്കാൻ ശ്രദ്ധിക്കുക.
5. പ്രശ്നം കമ്മിറ്റികൾ തമ്മിലാണെങ്കിൽ അതാത് കമ്മിറ്റികളുടെ നയപരിപാടികളെ വക്കെവച്ചുകൊടുക്കുക.
6. പ്രശ്നം കമ്മിറ്റിയും വ്യക്തികളും തമ്മിലാകുന്നോൾ കമ്മിറ്റിയുടെ നിലപാട് പ്രഭേദ്യകൾ വ്യക്തമാക്കുകയും അതിനോട് വിയോജിക്കുന്ന നിലപാടാണ് വ്യക്തികളുടെ തെക്കിൽ അത് തിരുത്താൻ പേരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.

7. ഓരോ വിഭാഗത്തിനുമുള്ള ആരോപണങ്ങൾ, അഭിപ്രായങ്ങൾ, തെറ്റില്ലാരണകൾ, അവകാശ വാദങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ എല്ലാവരും ഒരുമിച്ചിരുന്ന് തുറന്ന് അവതരിപ്പിക്കാൻ സന്ദർഭം നൽകുക.
8. പരസ്യമായ ചർച്ചാവത്രണ ഫേളയിൽ, ഓരോ വിഭാഗം പ്രതിനിധികളും തങ്ങളുടെ കാര്യങ്ങൾ അവതരിപ്പിക്കുന്നോൾ സ്വാഭാവികമായുണ്ടാകാവുന്ന പ്രയോഗവെകല്യ അഞ്ച്, വെറുപ്പ്, വാഴി തുടങ്ങിയവ അപ്പേപ്പാൾ തിരുത്തുകയും പരസ്പരം അടുപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക.
9. ഒന്നിൽ കൂടുതൽ മധ്യസ്ഥമാരുണ്ടക്കിൽ അവരുടെ തീരുമാനവും നിലപാടും ഉറച്ചതും ഏകകണ്ഠംവുമാവുക.
10. പ്രശ്ന ഘട്ടത്തിൽ ഇരുവിഭാഗവും പരസ്യമായോ രഹസ്യമായോ നടത്തിയിരിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ നല്ലതിനെ അംഗീകരിക്കുകയും തെറ്റുകളെ അധികേഷപിക്കുകയും ചെയ്യുക.
11. സംഘടനാ തല പ്രശ്നങ്ങൾ രൂക്ഷമായിത്തീർന്നത് ഏതെങ്കിലും വ്യക്തികൾ തമിലുള്ള പരസ്പരാകർഷം കൊണ്ടാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ അവരെ പരസ്പരം ധ്യാജിപ്പിക്കാനാവശ്യമായ നടപടികൾ ആഭ്യം കൈകൈകാളികയും തുടർന്ന് മറ്റു കാര്യങ്ങളിലേക്ക് കടക്കുകയും ചെയ്യുക.
12. സംഘടനാ വിരുദ്ധ പ്രവർത്തനം നടത്തിയെന്ന് പൊതുവെ ബോധ്യപ്പെടുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ അച്ചടക്ക നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

പരിഹാരങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുന്നോൾ

പ്രശ്ന പരിഹാരത്തിന് സാധ്യമാകുന്ന സന്ദർഭങ്ങളിലെല്ലാം നിയമാനുസ്വരവും ക്രമാനുഗതവുമായ നടപടിക്രമങ്ങളാണ് ഉപയോഗിക്കണ്ടത്. ഈതേ രൂപത്തിൽ മറ്റാരു പ്രശ്നം ഭാവിയിൽ ഉടലെടുക്കുന്നോൾ അതിനെ ഉദ്ദോഗിക്കവും രേഖാപരവുമായ മാനദണ്ഡങ്ങളിലും പതിഹരിക്കുന്നതിനും ഇത് അനുയോജ്യമായിരിക്കും. നിയമാനുസ്വരത നടപടിക്രമങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിലും അനുഭവജ്ഞാനങ്ങൾ വർധിപ്പിക്കുന്നതിനും ഒരുദ്ദേശം ശിക്ഷ രേഖകളും കടലാസ് പ്രവർത്തനങ്ങളും ക്രമീകരിക്കുന്നതിനും സാധ്യമാകുന്നു. ഈതേ ഭാവി പ്രവർത്തന ഘട്ടത്തിൽ സമയാനുപയോഗത്തെയും നഷ്ടത്തെയും ഇല്ലാതാക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.